

JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK PODRÓŻNEGO O ZWROT ŚRODKÓW Z TURYSTYCZNEGO FUNDUSZU POMOCOWEGO

PRZEWODNIK KROK PO KROKU

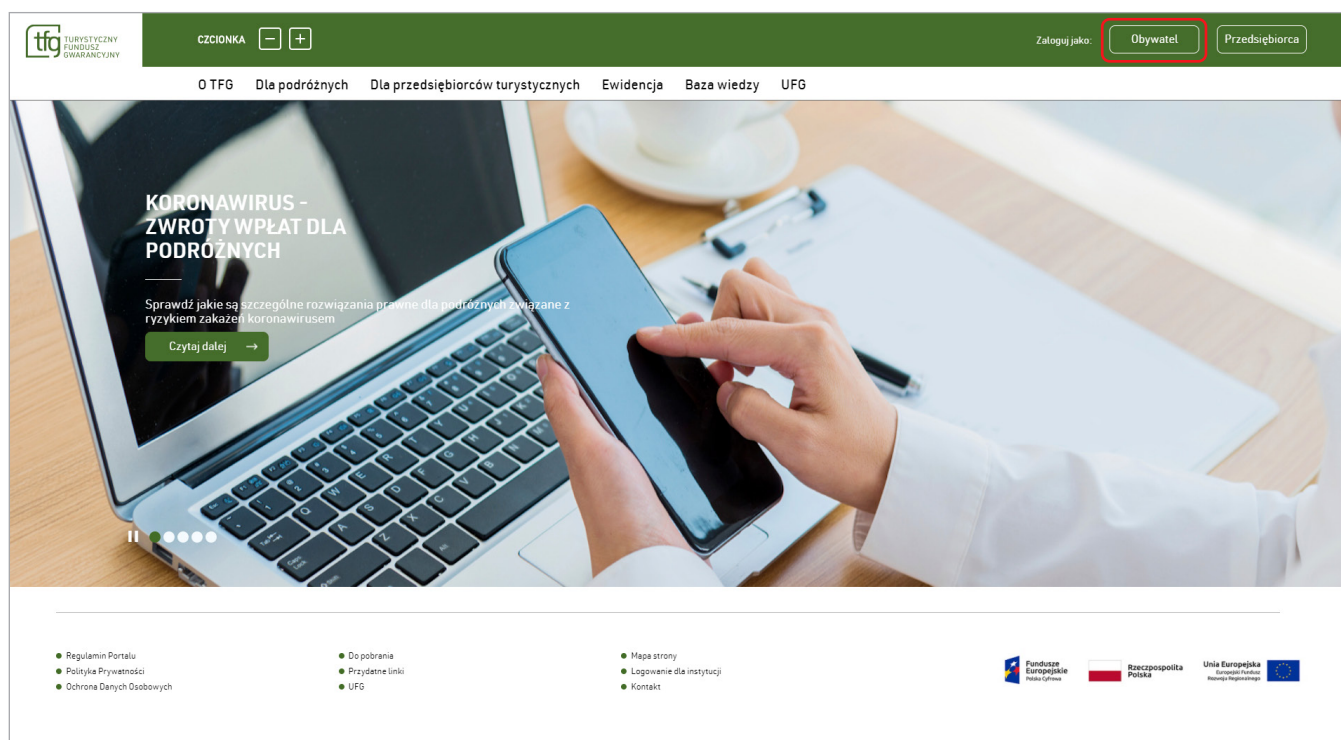
Pokażemy, jak złożyć wniosek podróznego o zwrot wpłat z tytułu imprez turystycznych niezrealizowanych z powodu sytuacji nadzwyczajnej. Złożenie wniosku jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się na uprzednio założone konto w portalu TFG.

Portal jest dostępny pod adresem **tfg.ufg.pl**

Możesz też przejść do niego z poziomu portalu **ufg.pl** wybierając zakładkę "Turystyczny Fundusz Gwarancyjny".

Zaczynamy!

- 1 Aby przejść do okna logowania, skorzystaj z przycisku Zaloguj jako „Obywatel” w prawym, górnym rogu. Tę ścieżkę wybierz również, jeśli chcesz złożyć wniosek w imieniu firmy lub instytucji, która zawarła umowę o imprezę turystyczną.



2

Zaloguj się za pomocą Login.gov.pl, a jeśli nie posiadasz numeru PESEL albo mieszkasz poza Polską i nie masz możliwości potwierdzenia tożsamości przez login.gov.pl, możesz skorzystać z logowania za pomocą loginu i hasła. Instrukcję logowania konta znajdziesz na stronie 18.

Portal UFG Portal TFG Portal DFG

Logowanie

ufg tfg dfg

Obywatel

Przedsiębiorca Turystyczny

> Za pomocą login.gov.pl > Za pomocą loginu i hasła

Zaloguj się

Zarejestruj się

Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się.
Jak założyć konto?

Jezeli nie posiadasz numeru PESEL, poniewaz nie zostal Tobie nadany albo mieszkasz poza Polska i nie masz mozliwosci potwierdzenia swojej tozsamosci za pomoca login.gov.pl, zarejestruj sie [tutaj](#).

Oświadczam, że zapoznałem się z [Regulaminem](#) i [Polityką Prywatności](#) Portalu UFG oraz akceptuję ich postanowienia i wyrażam zgodę na przesyłanie mi informacji o statusie moich spraw w Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym na podany w procesie rejestracji adres e-mail oraz numer telefonu. Jestem świadomy, że przysługuję mi prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie. Administratorem Twoich danych osobowych jest Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny (adres: ul. Płocka 9/11, 01-231 Warszawa). Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności Portalu UFG oraz w zakładce "Ochrona danych osobowych".

Portal UFG Portal TFG Portal DFG

Logowanie

ufg tfg dfg

Obywatel

Przedsiębiorca Turystyczny

> Za pomocą login.gov.pl > Za pomocą loginu i hasła

Zaloguj się

Zarejestruj się

Logowanie loginem i hasłem jest dostępne tylko dla osób bez numeru PESEL oraz osób mieszkających poza Polską, które nie mają możliwości potwierdzenia tożsamości przez login.gov.pl.

Twój E-mail *

Hasło *

Nie pamiętasz hasła? > Zaloguj się

Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się.
Jak założyć konto?

Jezeli nie posiadasz numeru PESEL, poniewaz nie zostal Tobie nadany albo mieszkasz poza Polska i nie masz mozliwosci potwierdzenia swojej tozsamosci za pomoca login.gov.pl, zarejestruj sie [tutaj](#).

Oświadczam, że zapoznałem się z [Regulaminem](#) i [Polityką Prywatności](#) Portalu UFG oraz akceptuję ich postanowienia i wyrażam zgodę na przesyłanie mi informacji o statusie moich spraw w Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym na podany w procesie rejestracji adres e-mail oraz numer telefonu. Jestem świadomy, że przysługuję mi prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie. Administratorem Twoich danych osobowych jest Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny (adres: ul. Płocka 9/11, 01-231 Warszawa). Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności Portalu UFG oraz w zakładce "Ochrona danych osobowych".

3

Jeśli nie posiadasz jeszcze konta, skorzystaj z opcji "Nie masz konta? Zarejestruj się." Instrukcję zakładania konta znajdziesz na stronie 19.

Czcionka - +

Portal UFG Portal TFG Portal DFG

Jesteś niezalogowany

Logowanie

ufg tfg dfg

Obywatel

Przedsiębiorca Turystyczny

> Za pomocą login.gov.pl > Za pomocą loginu i hasła

Zaloguj się

Zarejestruj się

Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się
Jak założyć konto?

Jezeli nie posiadasz numeru PESEL, poniewaz nie zostal Tobie nadany albo mieszkasz poza Polska i nie masz mozliwosci potwierdzenia swojej tozsamosci za pomoca login.gov.pl, zarejestruj sie [tutaj](#).

Oświadczam, że zapoznałem się z [Regulaminem](#) i [Polityką Prywatności](#) Portalu UFG oraz akceptuję ich postanowienia i wyrażam zgodę na przesyłanie mi informacji o statusie moich spraw w Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym na podany w procesie rejestracji adres e-mail oraz numer telefonu. Jestem świadomy, że przysługuję mi prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie. Administratorem Twoich danych osobowych jest Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny (adres: ul. Płocka 9/11, 01-231 Warszawa). Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności Portalu UFG oraz w zakładce "Ochrona danych osobowych".

4

Po zalogowaniu, zostaniesz przekierowany na Stronę główną panelu Obywatela, która składa się z korespondencji oraz nieprzeczytanych powiadomień.

The screenshot shows the TFG portal dashboard. At the top, there is a green navigation bar with the TFG logo, session time (28:37), and user information (Zalogowany jako: ufgwiktor@infoufg.pl). Below this is a horizontal menu with links: Aktualności, O TFG, Dla podróżnych, Dla przedsiębiorców turystycznych, Ewidencja, and Baza wiedzy. On the left, a vertical side menu contains links: Strona główna, Powiadomienia (0), Korespondencja (0), and Wnioski TFP. The main content area features two large boxes. The first box, titled 'Korespondencja', contains a table with columns 'DATA', 'TEMAT', and 'STATUS'. It shows 'Brak korespondencji' and a 'Zobacz wszystkie' button. The second box, titled 'Nieprzeczytane powiadomienia 0', contains a table with columns 'DATA ODBIORU', 'TEMAT', and 'SZCZEGÓŁY'. It shows 'Brak nieprzeczytanych powiadomień' and a 'Zobacz wszystkie' button. At the bottom, there are links to the portal's regulations, privacy policy, and data protection, as well as logos for the European Union and the Polish Republic.

5.A

Wybierz zakładkę „Wnioski TFP” w menu po lewej stronie ekranu.

This screenshot is identical to the previous one, but with the 'Wnioski TFP' link in the left-hand side menu highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process.

5.B Następnie wybierz przycisk z nazwą sytuacji nadzwyczajnej, która Ciebie dotyczy.

The screenshot shows the home page of the TFG portal. The header is green with the TFG logo, session timer (29:23), and navigation links. The main content area has two large light green boxes. The left box is titled 'Ukraina' and contains the text 'Termin składania wniosków: od 08/03/2022 do 07/04/2022'. The right box is titled 'COVID-19' and contains the text 'Termin składania wniosków: od 01/10/2020 do 31/12/2020'. The left sidebar contains links to 'Strona główna', 'Powiadomienia', 'Korespondencja', and 'Wnioski TFP'.

6 Następnie wybierz przycisk „Złóż wniosek”.

The screenshot shows the 'Lista wniosków TFP' page. The header is green with the TFG logo, session timer (29:46), and navigation links. The main content area has a title 'Lista wniosków TFP' and a sub-section 'UKRAINA'. In the top right corner of the 'UKRAINA' section, there is a green button labeled 'Złóż wniosek' which is highlighted with a red rectangle. Below this is a 'Parametry wyszukiwania' section with search filters for 'Numer wniosku', 'Data', 'Nazwa przedsiębiorcy turystycznego', and a checkbox for 'Wyszukaj także w roboczych'. At the bottom right, there are 'Wyszukaj' and 'Wyczyść' buttons.

7

Zostaniesz przekierowany na formularz "Tworzenie wniosku."

W górnej sekcji uzupełnij swoje dane i dane dotyczące umowy o imprezę turystyczną.

Tworzenie wniosku

UKRAINA Powrót

Data wniosku
29-07-2023

Forma prawna *

Adres zamieszkania/siedziby *
Warszawa, 01-231, Płocka 9/11

Adres e-mail *
ufgwiktor@infoufg.pl

Nazwa organizatora *

Imię *
WIKTOR

Nazwisko *
NOWAK

Nr umowy/rezerwacji *

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Data zawarcia umowy *

Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

8.A

Jeśli jesteś osobą fizyczną posiadającą PESEL, wpisz jego numer.

Tworzenie wniosku

UKRAINA Powrót

Data wniosku
29-07-2023

Forma prawna *

Adres e-mail *
ufgwiktor@infoufg.pl

Nazwa organizatora *

Imię *
WIKTOR

Nazwisko *
NOWAK

Nr umowy/rezerwacji *

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Data zawarcia umowy *

Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

Czas sesji: 25:11 [Przedłuż](#) CZCIONKA

Zalogowany jako: ufgwiktor@infoufg.pl [Wyloguj](#)

[Aktualności](#) [O TFG](#) [Dla podróżnych](#) [Dla przedsiębiorców turystycznych](#) [Ewidencja](#) [Baza wiedzy](#)

Strona główna

Powiadomienia

Korespondencja

Wnioski TFP

Tworzenie wniosku

UKRAINA Powrót

Data wniosku
29-07-2023

Forma prawna *
Osoba fizyczna z PESEL

Adres zamieszkania/siedlby *
Warszawa, 01-231, Płocka 9/11

Imię *
WIKTOR

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

PESEL *

Adres e-mail *
ufgwiktor@infoufg.pl

Nazwa organizatora *

Nazwisko *
NOWAK

Data zawarcia umowy *

Nr umowy/rezerwacji *

Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

Wpłaty

KWOTA WPŁATY	WALUTA	METODA PŁATNOŚCI	DATA WPŁATY	KWOTA DO ZWROTU	NUMER KONTA DO ZWROTU	STATUS POZYCJI	SZCZEGÓŁY	USUŃ
--------------	--------	------------------	-------------	-----------------	-----------------------	----------------	-----------	------

8.B Jeśli jesteś osobą fizyczną nieposiadającą nr PESEL, podaj rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości.

Czas sesji: 27:30 [Przedłuż](#) CZCIONKA

Zalogowany jako: ufgwiktor@infoufg.pl [Wyloguj](#)

[Aktualności](#) [O TFG](#) [Dla podróżnych](#) [Dla przedsiębiorców turystycznych](#) [Ewidencja](#) [Baza wiedzy](#)

Strona główna

Powiadomienia

Korespondencja

Wnioski TFP

Tworzenie wniosku

UKRAINA Powrót

Data wniosku
29-07-2023

Forma prawna *
Osoba fizyczna z PESEL
Osoba fizyczna bez PESEL
Firma

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

Adres e-mail *
ufgwiktor@infoufg.pl

Nazwa organizatora *

Nazwisko *
NOWAK

Data zawarcia umowy *

Nr umowy/rezerwacji *

Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

tfg

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Czas sesji: 22:00

Przedkuj

CZCIONKA

-

+

Zalogowany jako: ufgwiktor@infoufg.pl

Wyloguj

Aktualności

O TFG

Dla podróżnych

Dla przedsiębiorców turystycznych

Ewidencja

Baza wiedzy

Tworzenie wniosku

UKRAINA

←

Powrót

Data wniosku

29-07-2023

Forma prawna *

Firma

Adres zamieszkania/siedziby *

Warszawa, 01-231, Płocka 9/11

Imię *

WIKTOR

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Nazwa firmy *

Adres e-mail *

ufgwiktor@infoufg.pl

Nazwisko *

NOWAK

Data zawarcia umowy *

NIP *

Nazwa organizatora *

Nr umowy/rezerwacji *

Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

Brak numeru umowy/rezerwacji

☐

Wpłaty

KWOTA WPŁATY

WALUTA

METODA PŁATNOŚCI

DATA WPŁATY

KWOTA DO ZWRÓTU

NUMER KONTA DO ZWRÓTU

STATUS POZYCJI

SZCZEGÓŁY

USUŃ



Przy wypełnianiu tej sekcji, konieczne jest wybranie nazwy organizatora z rozwijalnej listy.

TURYSTYCZNY
KURSOR
GWARANCYJNY

Czas sesji: 14:31

Przedkuz

CZCIONKA

Zalogowany jako: ufgwktor@infoufg.pl

Wyloguj

Aktualności

0 TFG

Dla podróżnych

Dla przedsiębiorców turystycznych

Ewidencja

Baza wiedzy

Tworzenie wniosku

UKRAINA

Powrót

Data wniosku

29-07-2023

Forma prawna *

Osoba fizyczna z PESEL

Adres zamieszkania/siedziby *

Warszawa, 01-231, Płocka 9/11

Imię *

WIKTOR

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Brak numeru umowy/rezerwacji

☐

PESEL *

Adres e-mail *

ufgwktor@infoufg.pl

Nazwisko *

NOWAK

Data zawarcia umowy *

Nazwa organizatora *

przedsiębiorca

Nowy przedsiębiorca turystyczny

Przedsiębiorca Testowy 10 Sp. z o.o.

Przedsiębiorca Testowy 2 Sp. z o.o. TEST EP

Przedsiębiorca Testowy 2 Sp. z o.o. TEST EP

9

W przypadku braku numeru umowy zaznacz checkbox "Brak numeru umowy/rezerwacji".

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Czas sesji: 12:08 [Przedłuż](#) CZCIONKA [-] [+]

Zalogowany jako: [ufgwiktor@infoufg.pl](#) [Wyloguj](#)

[Aktualności](#)
[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)

Strona główna

Powiadomienia 0

Korespondencja 0

Wnioski TFP

Tworzenie wniosku

UKRAINA

[←](#) [Powrót](#)

Data wniosku

29-07-2023

Forma prawna *

Osoba fizyczna z PESEL

PESEL *

Adres zamieszkania/siedzioby *

Warszawa, 01-231, Płocka 9/11

Adres e-mail *

ufgwiktor@infoufg.pl

Nazwa organizatora *

Imię *

WIKTOR

Nazwisko *

NOWAK

Nr umowy/rezerwacji *

BRAK

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Data zawarcia umowy *

Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☒

10

Następnie wypełnij sekcję "Wpłaty".

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Czas sesji: 28:11 [Przedłuż](#) CZCIONKA [-] [+]

Zalogowany jako: [ufgwiktor@infoufg.pl](#) [Wyloguj](#)

[Aktualności](#)
[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)

Strona główna

Powiadomienia 0

Korespondencja 0

Wnioski TFP

Adres zamieszkania/siedzioby *

Warszawa, 01-231, Płocka 9/11

Adres e-mail *

ufgwiktor@infoufg.pl

Nazwa organizatora *

Imię *

WIKTOR

Nazwisko *

NOWAK

Nr umowy/rezerwacji *

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Data zawarcia umowy *

Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

Wpłaty

KWOTA WPLATY	WALUTA	METODA PŁATNOŚCI	DATA WPLATY	KWOTA DO ZWROTU	NUMER KONTA DO ZWROTU	STATUS POZYCJI	SZCZEGÓŁY	USUŃ
Brak wpłat								

[Dodaj wpłatę +](#)

☐ * Oświadczam, że dane we wniosku są prawdziwe

☐ * Oświadczam, że nie otrzymałam/em zwrotu od organizatora turystyki za imprezę turystyczną, która jest przedmiotem wniosku

☐ * Jestem świadom/a/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

11

Każdą wpłatę za imprezę dodaj oddzielnie poprzez wybranie przycisku „Dodaj wpłatę”.

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Czas sesji: 28:11

Przedtuz CZCIONKA

Zalogowany jako: ufgwktor@infoufg.pl Wyloguj

Aktualności O TFG Dla podróżnych Dla przedsiębiorców turystycznych Ewidencja Baza wiedzy

Adres zamieszkania/osoby *

Warszawa, 01-231, Płocka 9/11

Adres e-mail *

ufgwktor@infoufg.pl

Nazwa organizatora *

Imię *

WIKTOR

Nazwisko *

NOWAK

Nr umowy/rezerwacji *

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Data zawarcia umowy *

Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

Wpłaty

KWOTA WPŁATY	WALUTA	METODA PŁATNOŚCI	DATA WPŁATY	KWOTA DO ZWROTU	NUMER KONTA DO ZWROTU	STATUS POZYCJI	SZCZEGÓŁY	USUŃ
Brak wpłat								

Dodaj wpłatę +

☐ * Oświadczam, że dane we wniosku są prawdziwe

☐ * Oświadczam, że nie otrzymałam/em zwrotu od organizatora turystyki za imprezę turystyczną, która jest przedmiotem wniosku

☐ * Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Czas sesji: 24:47

Przedtuz CZCIONKA

Zalogowany jako: ufgwktor@infoufg.pl Wyloguj

Aktualności O TFG Dla podróżnych Dla przedsiębiorców turystycznych Ewidencja Baza wiedzy

Adres zamieszkania/osoby *

Warszawa, 01-231, Płocka 9/11

Adres e-mail *

ufgwktor@infoufg.pl

Nazwa organizatora *

Imię *

WIKTOR

Nazwisko *

NOWAK

Nr umowy/rezerwacji *

Kwota wpłaty

Waluta

Metoda płatności

Data wpłaty

Numer konta do zwrotu

Kwota do zwrotu

SWIFT konta do zwrotu

Kwota zwrotu dokonanego przez przedsiębiorcę

Właściciel konta do zwrotu

Zatwierdź **Odrzuć**

Dodaj wpłatę +

Zapisz jako roboczy **Wyślij**

12

Na początku wpisz kwotę i walutę wpłaty oraz metodę płatności.
W zależności od wybranej metody pola wymagane do uzupełnienia, będą się różnić.

The screenshot shows the TFG application interface. The top navigation bar includes the TFG logo, session time (21:59), and user information (Zalogowany jako: ufgwiktor@infoufg.pl). The main menu on the left lists: Strona główna, Powiadomienia, Korespondencja, and Wnioski TFP. The top navigation bar includes: Aktualności, O TFG, Dla podróżnych, Dla przedsiębiorców turystycznych, Ewidencja, and Baza wiedzy. The main form area displays a payment form with the following fields: Adres zamieszkania/siedlby*, Adres e-mail*, Nazwa organizatora*, Imię*, Nazwisko*, and Nr umowy/rezerwacji*. The payment form includes a modal window with the following fields: Kwota wpłaty (2 000,00), Waluta (PLN), Metoda płatności (Przelew), Data wpłaty, Tytuł płatności, Numer konta do zwrotu, SWIFT konta do zwrotu, Kwota do zwrotu, Właściciel konta do zwrotu, Kwota zwrotu dokonanej przez przedsiębiorcę, Numer konta przedsiębiorcy, and Numer konta podręcznego. The modal window has two buttons: Zatwierdź and Odrzuć.

13

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól wybierz przycisk „Zatwierdź”.

The screenshot shows the TFG application interface. The top navigation bar includes the TFG logo, session time (14:31), and user information (Zalogowany jako: ufgwiktor@infoufg.pl). The main menu on the left lists: Strona główna, Powiadomienia, Korespondencja, and Wnioski TFP. The top navigation bar includes: Aktualności, O TFG, Dla podróżnych, Dla przedsiębiorców turystycznych, Ewidencja, and Baza wiedzy. The main form area displays a payment form with the following fields: Adres zamieszkania/siedlby*, Adres e-mail*, Nazwa organizatora*, Imię*, Nazwisko*, and Nr umowy/rezerwacji*. The payment form includes a modal window with the following fields: Kwota wpłaty (2 000,00), Waluta (PLN), Metoda płatności (Przelew), Data wpłaty (01-06-2023), Tytuł płatności (zaliczka na umowę XYZ), Numer konta do zwrotu (68943410419139591583192416), SWIFT konta do zwrotu, Kwota do zwrotu (2 000,00), Właściciel konta do zwrotu (Wiktor Nowak), Kwota zwrotu dokonanej przez przedsiębiorcę, Numer konta przedsiębiorcy (23203000615885677260270880), and Numer konta podręcznego (68943410419139591583192416). The modal window has two buttons: Zatwierdź and Odrzuć.

14

Jeśli nie uzupełnisz wszystkich wymaganych pól, w górnej sekcji formularza wyświetli się komunikat błędu i zatwierdzenie danych nie będzie możliwe, dopóki ich nie uzupełnisz.

The screenshot shows the TFG portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Aktualności', 'O TFG', 'Dla podróżnych', 'Dla przedsiębiorców turystycznych', 'Ewidencja', and 'Baza wiedzy'. Below this, a form is partially visible with fields for 'Adres zamieszkania/siedliska', 'Adres e-mail', 'Nazwa organizatora', 'Imię', 'Nazwisko', and 'Nr umowy/rezerwacji'. A modal window is open in the center, titled 'Wpłaty', containing fields for 'Kwota wpłaty', 'Metoda płatności', 'Numer konta do zwrotu', 'SWIFT konta do zwrotu', 'Właściciel konta do zwrotu', 'Numer konta przedsiębiorcy', 'Waluta', 'Data wpłaty', 'Tytuł płatności', 'Kwota do zwrotu', 'Kwota zwrotu dokonanej przez przedsiębiorcę', and 'Numer konta podręcznego'. At the bottom of the modal are 'Zatwierdź' and 'Odrzuć' buttons. In the top right corner, a red error message box says: 'Błąd. Na formularzu znajdują się błędy. Należy poprawić pola podkreślone na czerwono.'

15

Po uzupełnieniu danych możesz zapisać wniosek jako roboczy na swoim koncie w Portalu TFG

The screenshot shows the 'Wpłaty' section of the TFG portal. It features a table with columns: 'KWOTA WPLATY', 'WALUTA', 'METODA PŁATNOŚCI', 'DATA WPLATY', 'KWOTA DO ZWROTU', 'NUMER KONTA DO ZWROTU', 'STATUS POZYCJI', 'SZCZEGÓŁY', and 'USUŃ'. The table contains one row of data. Below the table, there are 'Pokaż' filters and a 'Dodaj wpłatę +' button. At the bottom, there are three checkboxes for declarations: 'Oświadczam, że dane we wniosku są prawdziwe', 'Oświadczam, że nie otrzymałam/em zwrotu od organizatora turystyki za imprezę turystyczną, która jest przedmiotem wniosku', and 'Jestem świadoma/ym odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia'. A red box highlights the 'Zapisz jako roboczy' button, and a 'Wyslij' button is also visible.

16

Uwaga! Zapisanie wniosku roboczego nie jest równoznaczne z jego złożeniem.
Taki wniosek jest dostępny na liście roboczych wniosków.

Sukces Wniosek został zapisany

Aktualności O TFG Dla podróżnych Dla przedsiębiorców turystycznych Ewidencja Baza wiedzy

Nazwa przedsiębiorcy turystycznego Nazwa przedsiębiorcy turystycznego

Wyszukaj także w roboczych ☐

Wyszukaj Wyczyść

Lista złożonych wniosków

NUMER WNIOSKU	DATA ZŁOŻENIA	NAZWA PRZEDSIĘBIORCY TURYSTYCZNEGO	KWOTA W PLN	SZCZEGÓŁY
Brak wyników wyszukiwania				

Lista roboczych wniosków

NUMER WNIOSKU	DATA UTWORZENIA	NAZWA PRZEDSIĘBIORCY TURYSTYCZNEGO	KWOTA W PLN	SZCZEGÓŁY	USUŃ
TFP/POD/272292	2023-07-29	Nowy przedsiębiorca turystyczny	2000,00	→	×

Pokaż: 5 1

17

Aby złożyć wniosek zaznacz wymagane oświadczenia i wybierz przycisk „Wyślij”

Sukces Wniosek został zapisany

Aktualności O TFG Dla podróżnych Dla przedsiębiorców turystycznych Ewidencja Baza wiedzy

Imię * WIKTOR Nazwisko * NOWAK Nr umowy/rezerwacji *

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy * Data zawarcia umowy * Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

Wpłaty

KWOTA WPŁATY	WALUTA	METODA PŁATNOŚCI	DATA WPŁATY	KWOTA DO ZWROTU	NUMER KONTA DO ZWROTU	STATUS POZYCJI	SZCZEGÓŁY	USUŃ
2000,00	PLN	Przelew	2023-06-01	2000,00	68943410419139591583192416	-		×

Pokaż: 5 1

☒ * Oświadczam, że dane we wniosku są prawdziwe

☒ * Oświadczam, że nie otrzymałam/em zwrotu od organizatora turystyki za imprezę turystyczną, która jest przedmiotem wniosku

☒ * Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Zapisz jako roboczy Wyślij



Jeśli nie uzupełnisz wszystkich wymaganych pól, w górnej sekcji formularza wyświetli się komunikat błędu i wysłanie wniosku nie będzie możliwe, dopóki ich nie uzupełnisz.

Tworzenie wniosku

UKRAINA

Strona główna

Powiadomienia 0

Korespondencja 0

Wnioski TFP

Czas sesji: 20:39 Przedłuż CZCIONKA - + Zaloguj

Aktualności O TFG Dla podróżnych Dla przedsiębiorców turystycznych Ewidencja Baza wiedzy

Błąd

Na formularzu znajdują się błędy. Należy poprawić pola podkreślone na czerwono.

Data wniosku: 29-07-2023

Forma prawna * Osoba fizyczna z PESEL PESEL *

Adres zamieszkania/siedziby * Warszawa, 01-231, Płocka 9/11 Adres e-mail * ufgwiktor@infoufg.pl Nazwa organizatora *

Imię * WIKTOR Nazwisko * NOWAK Nr umowy/rezerwacji *

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy * Data zawarcia umowy * Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

Pole nie może być puste. Jeżeli nie masz numeru umowy, zaznacz opcję "Brak numeru umowy/rezerwacji".

Powrót

18

Po wysłaniu wniosku zostaniesz przekierowany na formularz Lista wniosków TFP, gdzie zobaczysz swój wniosek na liście złożonych wniosków.

Lista złożonych wniosków

Strona główna

Powiadomienia 0

Korespondencja 0

Wnioski TFP

Czas sesji: 29:42 Przedłuż CZCIONKA - + Zaloguj

Aktualności O TFG Dla podróżnych Dla przedsiębiorców turystycznych Ewidencja Baza wiedzy

Sukces

Wniosek został wysłany

Nazwa przedsiębiorcy turystycznego Nazwa przedsiębiorcy turystycznego

Wyszukaj także w roboczych ☐

Wyszukaj Wyczyść

NUMER WNIOSKU	DATA ZŁOŻENIA	NAZWA PRZEDSIĘBIORCY TURYSTYCZNEGO	KWOTA W PLN	SZCZEGÓŁY
TFP/POD/272292	2023-07-29	Nowy przedsiębiorca turystyczny	2000,00	→

Pokaż: 5 1

Lista roboczych wniosków

NUMER WNIOSKU	DATA UTWORZENIA	NAZWA PRZEDSIĘBIORCY TURYSTYCZNEGO	KWOTA W PLN	SZCZEGÓŁY	USUŃ
Brak wyników wyszukiwania					

19

Po wybraniu strzałki w kolumnie „Szczegóły” zostaniesz przekierowany na formularz „Szczegóły wniosku”, gdzie zobaczysz na jakim etapie jest twój wniosek. Każda pozycja wniosku ma swój status.

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Czas sesji: 29:42 [Przedłuż](#) CZCIONKA [-] [+]

Zalogowany jako: ufgwikt@infoufg.pl [Wyloguj](#)

[Aktualności](#)
[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)

Nazwa przedsiębiorcy turystycznego

Wyszukaj także w roboczych ☐

[Wyszukaj](#) [Wyczyść](#)

Lista złożonych wniosków

NUMER WNIOSKU	DATA ZŁOŻENIA	NAZWA PRZEDSIĘBIORCY TURYSTYCZNEGO	KWOTA W PLN	SZCZEGÓŁY
TFP/POD/272292	2023-07-29	Nowy przedsiębiorca turystyczny	2 000,00	→

Pokaż:

Lista roboczych wniosków

NUMER WNIOSKU	DATA UTWORZENIA	NAZWA PRZEDSIĘBIORCY TURYSTYCZNEGO	KWOTA W PLN	SZCZEGÓŁY	USUŃ
Brak wyników wyszukiwania					

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Czas sesji: 28:23 [Przedłuż](#) CZCIONKA [-] [+]

Zalogowany jako: ufgwikt@infoufg.pl [Wyloguj](#)

[Aktualności](#)
[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)

Numer wniosku
TFP/POD/272292

Data wniosku
29-07-2023

Forma prawna *
Osoba fizyczna z PESEL

PESEL *
56070413046

Adres zamieszkania/siedziby *
Warszawa, 01-231, Płocka 9/11

Adres e-mail *
ufgwikt@infoufg.pl

Nazwa organizatora *
Nowy przedsiębiorca turystyczny

Imię *
WIKTOR

Nazwisko *
NOWAK

Nr umowy/rezerwacji *
XYZ

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *
22-07-2023

Data zawarcia umowy *
01-06-2023

Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *
24-07-2023

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

Wpłaty

KWOTA WPŁATY	WALUTA	METODA PŁATNOŚCI	DATA WPŁATY	KWOTA DO ZWRÓTU	NUMER KONTA DO ZWRÓTU	STATUS POZYCJI	SZCZEGÓŁY
2 000,00	PLN	Przelew	2023-06-01	2 000,00	68943410419139591583192416	Niepołączony z wnioskiem przedsiębiorcy turystycznego	→

Pokaż:



Status „Niepołączony z wnioskiem przedsiębiorcy turystycznego”

oznacza, że pozycja oczekuje na złożenie wniosku przez organizatora imprezy albo dane w złożonym przez niego wniosku różnią się od danych we wniosku podróźnego, co uniemożliwiło ich połączenie.

Status „Oczekuje na wpłatę przedsiębiorcy turystycznego”

oznacza, że pozycja została połączona z wnioskiem organizatora imprezy, ale oczekuje na uiszczenie przez niego opłaty z tytułu złożonego wniosku.

Status „Wymaga uzupełnienia”

oznacza konieczność poprawienia wniosku przez Ciebie albo organizatora imprezy. W takim przypadku będziesz miał możliwość edycji danych po wybraniu ikony ołówka z prawej strony tabeli. Informacje o błędach otrzymasz w powiadomieniu na Portalu TFG. Jeśli wniosek nie będzie poprawiony w ciągu 14 dni, nie zostanie rozpatrzony.

Status „Przekazano do weryfikacji”

oznacza, że pozycja została połączona z wnioskiem organizatora imprezy i jest weryfikowana.

Status „Bez rozpoznania”

oznacza, że pozycja została pozostawiona bez rozpoznania w wyniku niepołączenia z wnioskiem organizatora imprezy albo w wyniku nieopłacenia wniosku przez organizatora imprezy albo w wyniku niedochowania terminu na poprawienie wniosku.

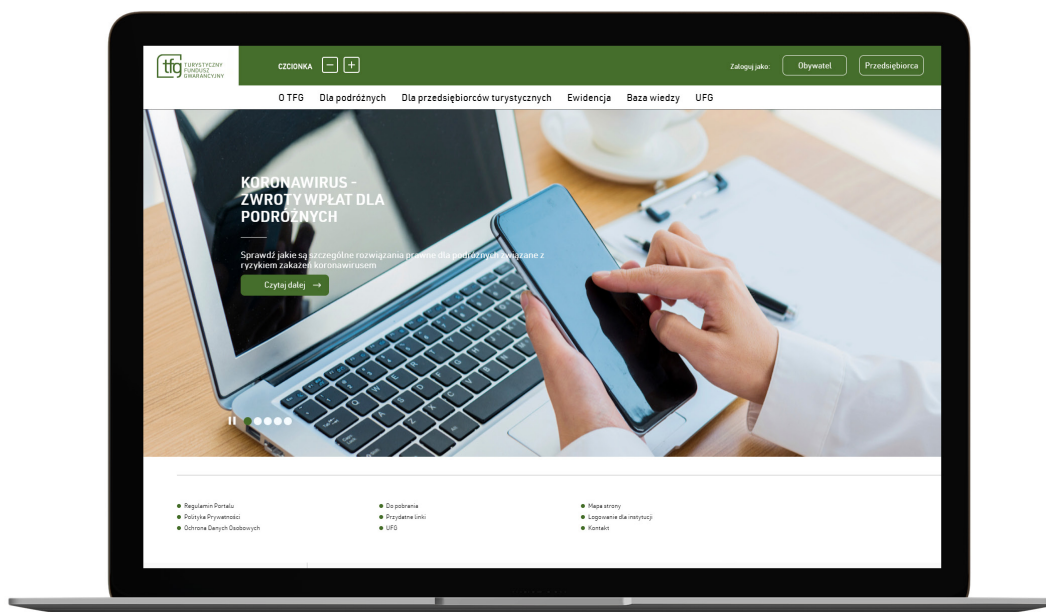
Status „Odrzucony”

oznacza, że pozycja została zweryfikowana negatywnie i odrzucona w wyniku kontroli.

Status „Zlecono wypłatę”

oznacza, że wniosek został pozytywnie rozpatrzony i zlecono wypłatę środków.

Status „Zwrot wypłaty” oznacza, że została zwrócona wypłata zrealizowana na rzecz podróźnego. W takim przypadku będziesz miał możliwość edycji danych dotyczących konta do zwrotu po wybraniu ikony ołówka z prawej strony tabeli. Dane muszą zostać poprawione zarówno przez Ciebie, jak i przez organizatora imprezy.





LOGOWANIE DO SYSTEMU

PRZEWODNIK KROK PO KROKU

1

Wejdź na stronę tfg.ufg.pl, a następnie w sekcji "Zaloguj jako:" wybierz przycisk "Obywatel" znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu:

Obywatel

Zostaniesz przekierowany na stronę logowania.

Wybierz interesującą Cię metodę logowania:

2A

> Za pomocą Login.gov.pl

Postępuj zgodnie z instrukcjami podanymi na ekranie.

2B

> Za pomocą loginu i hasła

Wprowadź swój login (e-mail) oraz hasło, a następnie naciśnij przycisk "Zaloguj się".

Tylko dla osób bez numeru PESEL oraz osób mieszkających poza Polską, które nie mają możliwości potwierdzenia tożsamości przez login.gov.pl.

3

Zostaniesz przekierowany na stronę swojego konta w portalu TFG.



POMYŚLNIE ZALOGOWAŁEŚ SIĘ DO SYSTEMU



ZAKŁADANIE KONTA

PRZEWODNIK KROK PO KROKU

1

Wejdź na stronę tfg.ufg.pl, a następnie w sekcji "Zaloguj jako:" wybierz przycisk "Obywatel" znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu:

Obywatel

Zostaniesz przekierowany na stronę rejestracji / logowania.

2

Wybierz opcję "Zarejestruj się" znajdującą się pod formularzem logowania:

Nie masz jeszcze konta? [Zarejestruj się.](#)

Zostaniesz przekierowany na stronę Login.gov.pl. Postępuj zgodnie z instrukcjami podanymi na ekranie.

3

Po potwierdzeniu tożsamości zostaniesz przekierowany do strony "Rejestracja konta".
Uzupełnij swoje dane oraz potwierdź wymagane zgody.

Naciśnij przycisk "Utwórz konto":

> Utwórz konto

Zostaniesz przekierowany na stronę swojego konta w portalu TFG. Jesteś zalogowany.



POMYŚLNIE ZAREJESTROWAŁEŚ SIĘ W SYSTEMIE



Od tej chwili możesz logować się podczas kolejnych sesji "za pomocą Login.gov.pl".