

JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK PODRÓŻNEGO O ZWROT ŚRODKÓW Z TURYSTYCZNEGO FUNDUSZU POMOCOWEGO

PRZEWODNIK KROK PO KROKU

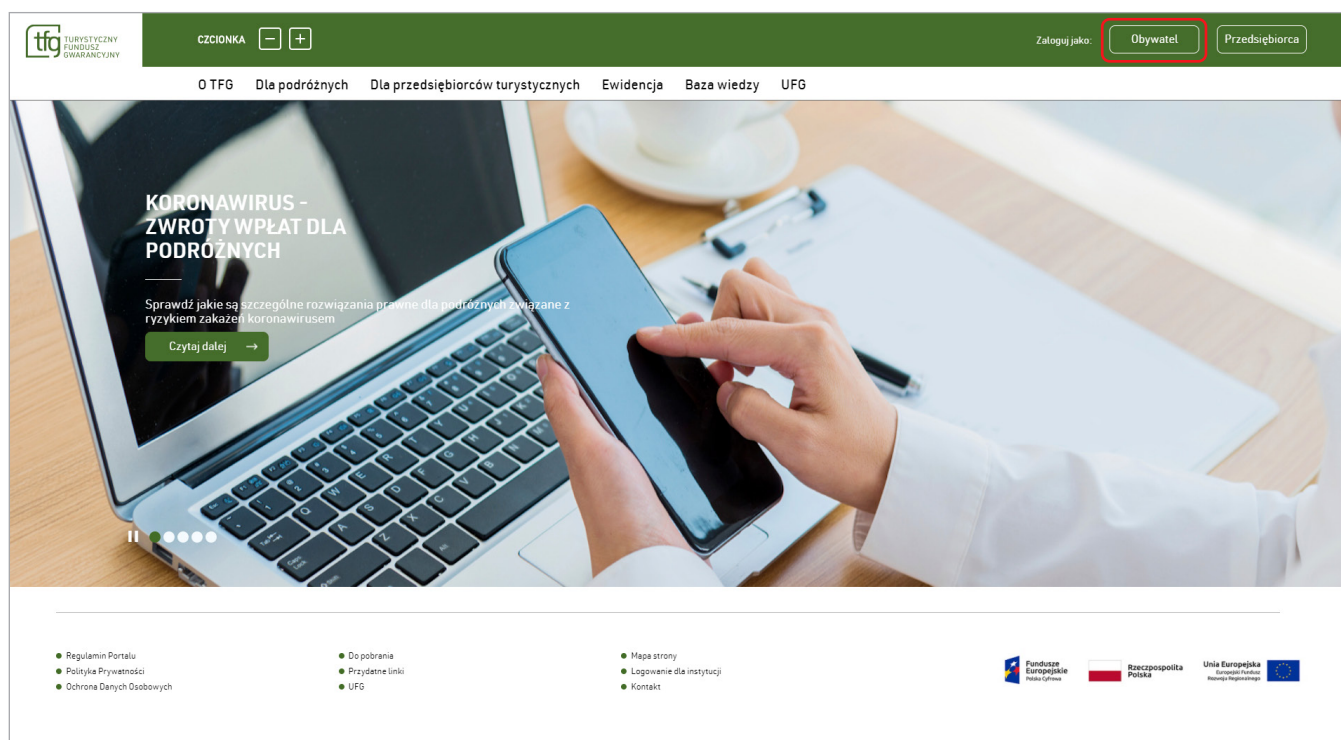
Pokażemy, jak złożyć wniosek podróżnego o zwrot wpłat z tytułu imprez turystycznych niezrealizowanych z powodu sytuacji nadzwyczajnej. Złożenie wniosku jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się na uprzednio założone konto w portalu TFG.

Portal jest dostępny pod adresem **tfg.ufg.pl**

Możesz też przejść do niego z poziomu portalu **ufg.pl** wybierając zakładkę "Turystyczny Fundusz Gwarancyjny".

Zaczynamy!

- 1 Aby przejść do okna logowania, skorzystaj z przycisku Zaloguj jako „Obywatel” w prawym, górnym rogu. Tę ścieżkę wybierz również, jeśli chcesz złożyć wniosek w imieniu firmy lub instytucji, która zawarła umowę o imprezę turystyczną.



2

Wybierz opcję „Logowanie podróżnego” i zaloguj się za pomocą login.gov.pl, a jeśli nie posiadasz numeru PESEL albo mieszkasz poza Polską i nie możesz potwierdzić tożsamości przez login.gov.pl, skorzystaj z opcji „Przejdź tutaj” i zarejestruj konto lub zaloguj się za pomocą loginu i hasła. Instrukcję logowania konta znajdziesz na stronie 18.

Czcionka [-] [+] Portal UFG Portal TFG Portal DFG Jesteś niezalogowany

UFG UBEZPIECZENIOWY FUNDUSZ GWARANCYJNY **tfg** TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY **dfg** DEWELOPERSKI FUNDUSZ GWARANCYJNY

Zaloguj się do portalu TFG

Logowanie podróżnego

Nie masz jeszcze konta? [Zarejestruj się.](#)

Nie posiadasz numeru PESEL lub mieszkasz poza Polską i nie możesz potwierdzić tożsamości przez login.gov.pl? [Przejdź tutaj.](#)

Logowanie przedsiębiorcy turystycznego

Nie masz jeszcze konta? [Zarejestruj się.](#)

Oświadczam, że zapoznałem się z [Regulaminem](#) i [Polityką Prywatności](#) Portalu UFG oraz akceptuję ich postanowienia i wyrażam zgodę na przesyłanie mi informacji o statusie moich spraw w Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym na podany w procesie rejestracji adres e-mail oraz numer telefonu. Jestem świadomy, że przysługuje mi prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie. Administratorem Twoich danych osobowych jest Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny (adres: ul. Płocka 9/11, 01-231 Warszawa). Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności Portalu UFG oraz w zakładce "Ochrona danych osobowych".

3

Jeśli nie posiadasz jeszcze konta, skorzystaj z opcji „Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się.” Instrukcję zakładania konta znajdziesz na stronie 19.

Czcionka [-] [+] Portal UFG Portal TFG Portal DFG Jesteś niezalogowany

UFG UBEZPIECZENIOWY FUNDUSZ GWARANCYJNY **tfg** TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY **dfg** DEWELOPERSKI FUNDUSZ GWARANCYJNY

Zaloguj się do portalu TFG

Logowanie podróżnego

Nie masz jeszcze konta? [Zarejestruj się.](#)

Nie posiadasz numeru PESEL lub mieszkasz poza Polską i nie możesz potwierdzić tożsamości przez login.gov.pl? [Przejdź tutaj.](#)

Logowanie przedsiębiorcy turystycznego

Nie masz jeszcze konta? [Zarejestruj się.](#)

Oświadczam, że zapoznałem się z [Regulaminem](#) i [Polityką Prywatności](#) Portalu UFG oraz akceptuję ich postanowienia i wyrażam zgodę na przesyłanie mi informacji o statusie moich spraw w Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym na podany w procesie rejestracji adres e-mail oraz numer telefonu. Jestem świadomy, że przysługuje mi prawo do wycofania udzielonej zgody w dowolnym momencie. Administratorem Twoich danych osobowych jest Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny (adres: ul. Płocka 9/11, 01-231 Warszawa). Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych znajdują się w Polityce Prywatności Portalu UFG oraz w zakładce "Ochrona danych osobowych".

4

Po zalogowaniu, zostaniesz przekierowany na Stronę główną panelu Obywatela, która składa się z korespondencji oraz nieprzeczytanych powiadomień.

The screenshot shows the TFG portal dashboard. At the top, there is a green navigation bar with the TFG logo, session time (28:37), and user information (Zalogowany jako: ufgwiktor@infoufg.pl). Below this is a horizontal menu with links: Aktualności, O TFG, Dla podróżnych, Dla przedsiębiorców turystycznych, Ewidencja, and Baza wiedzy. On the left side, there is a vertical menu with links: Strona główna, Powiadomienia (0), Korespondencja (0), and Wnioski TFP. The main content area features two large boxes. The first box, titled 'Korespondencja', contains a table with columns 'DATA', 'TEMAT', and 'STATUS'. It shows 'Brak korespondencji' and a 'Zobacz wszystkie' button. The second box, titled 'Nieprzeczytane powiadomienia 0', contains a table with columns 'DATA ODBIORU', 'TEMAT', and 'SZCZEGÓŁY'. It shows 'Brak nieprzeczytanych powiadomień' and a 'Zobacz wszystkie' button. At the bottom, there are links to the portal's regulations, privacy policy, and data protection, as well as logos for the European Union and the Polish Republic.

5.A

Wybierz zakładkę „Wnioski TFP” w menu po lewej stronie ekranu.

This screenshot is identical to the previous one, but with the 'Wnioski TFP' link in the left-hand vertical menu highlighted with a red rectangle, indicating the next step in the process.

5.B Następnie wybierz przycisk z nazwą sytuacji nadzwyczajnej, która Ciebie dotyczy.

The screenshot shows the TFG portal interface. The top navigation bar includes the TFG logo, session time (26:50), and user information. The main content area features three large buttons for emergency situations: **Izrael** (deadline: 12/10/2023 to 05/11/2023), **Ukraina** (deadline: 08/03/2022 to 07/04/2022), and **COVID-19** (deadline: 01/10/2020 to 31/12/2020). The left sidebar contains links to 'Strona główna', 'Powiadomienia', 'Korespondencja', and 'Wnioski TFP'.

6 Następnie wybierz przycisk „Złóż wniosek”.

The screenshot shows the 'Lista wniosków TFP' (TFP Application List) page. The page title is 'UKRAINA'. A red box highlights the 'Złóż wniosek' (Submit application) button in the top right corner. Below the title is a search filter section titled 'Parametry wyszukiwania' with fields for 'Numer wniosku', 'Data', 'Nazwa przedsiębiorcy turystycznego', and a checkbox for 'Wyszukaj także w roboczych'. At the bottom right are 'Wyszukaj' and 'Wyczyść' buttons. The left sidebar is identical to the previous screenshot.

7

Zostaniesz przekierowany na formularz "Tworzenie wniosku."

W górnej sekcji uzupełnij swoje dane i dane dotyczące umowy o imprezę turystyczną.

Tworzenie wniosku

UKRAINA Powrót

Data wniosku
29-07-2023

Forma prawna *

Adres zamieszkania/siedziby *
Warszawa, 01-231, Płocka 9/11

Adres e-mail *
ufgwiktor@infoufg.pl

Nazwa organizatora *

Imię *
WIKTOR

Nazwisko *
NOWAK

Nr umowy/rezerwacji *

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Data zawarcia umowy *

Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

8.A

Jeśli jesteś osobą fizyczną posiadającą PESEL, wpisz jego numer.

Tworzenie wniosku

UKRAINA Powrót

Data wniosku
29-07-2023

Forma prawna *

Adres e-mail *
ufgwiktor@infoufg.pl

Nazwa organizatora *

Imię *
WIKTOR

Nazwisko *
NOWAK

Nr umowy/rezerwacji *

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Data zawarcia umowy *

Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY

Czas sesji: 25:11 [Przedłuż](#) CZCIONKA [-] [+]

Zalogowany jako: ufgwiktor@infoufg.pl [Wyloguj](#)

[Aktualności](#)
[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)

Strona główna

Powiadomienia 0

Korespondencja 0

Wnioski TFP

Tworzenie wniosku

UKRAINA Powrót

Data wniosku

29-07-2023

Forma prawna *

Osoba fizyczna z PESEL

Adres zamieszkania/siedlby *

Warszawa, 01-231, Płocka 9/11

Imię *

WIKTOR

Adres e-mail *

ufgwiktor@infoufg.pl

Nazwa organizatora *

Nazwisko *

NOWAK

Nr umowy/rezerwacji *

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Data zawarcia umowy *

Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

Wpłaty

KWOTA WPLATY	WALUTA	METODA PŁATNOŚCI	DATA WPLATY	KWOTA DO ZWROTU	NUMER KONTA DO ZWROTU	STATUS POZYCJI	SZCZEGÓŁY	USUŃ
--------------	--------	------------------	-------------	-----------------	-----------------------	----------------	-----------	------

8.B Jeśli jesteś osobą fizyczną nieposiadającą nr PESEL, podaj rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości.

TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY

Czas sesji: 27:30 [Przedłuż](#) CZCIONKA [-] [+]

Zalogowany jako: ufgwiktor@infoufg.pl [Wyloguj](#)

[Aktualności](#)
[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)

Strona główna

Powiadomienia 0

Korespondencja 0

Wnioski TFP

Tworzenie wniosku

UKRAINA Powrót

Data wniosku

29-07-2023

Forma prawna *

Osoba fizyczna z PESEL

Osoba fizyczna bez PESEL

Firma

Adres zamieszkania/siedlby *

Warszawa, 01-231, Płocka 9/11

Imię *

WIKTOR

Adres e-mail *

ufgwiktor@infoufg.pl

Nazwa organizatora *

Nazwisko *

NOWAK

Nr umowy/rezerwacji *

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Data zawarcia umowy *

Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

Wpłaty

KWOTA WPLATY	WALUTA	METODA PŁATNOŚCI	DATA WPLATY	KWOTA DO ZWROTU	NUMER KONTA DO ZWROTU	STATUS POZYCJI	SZCZEGÓŁY	USUŃ
--------------	--------	------------------	-------------	-----------------	-----------------------	----------------	-----------	------

TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY

Czas sesji: 22:00 [Przedłuż](#) CZCIONKA [-] [+]

Zalogowany jako: ufgwikt@infoufg.pl [Wyloguj](#)

[Aktualności](#)
[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)

Strona główna

Powiadomienia 0

Korespondencja 0

Wnioski TFP

Tworzenie wniosku

UKRAINA Powrót

Data wniosku

29-07-2023

Forma prawna *

Firma

Adres zamieszkania/siedzioby *

Warszawa, 01-231, Płocka 9/11

Imię *

WIKTOR

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Adres e-mail *

ufgwikt@infoufg.pl

Nazwa firmy *

Nazwisko *

NOWAK

NIP *

Nazwa organizatora *

Nr umowy/rezerwacji *

Data zawarcia umowy *

Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

Wpłaty

KWOTA WPŁATY	WALUTA	METODA PŁATNOŚCI	DATA WPŁATY	KWOTA DO ZWROTU	NUMER KONTA DO ZWROTU	STATUS POŻYCJI	SZCZEGÓŁY	USUŃ
--------------	--------	------------------	-------------	-----------------	-----------------------	----------------	-----------	------



Przy wypełnianiu tej sekcji, konieczne jest wybranie nazwy organizatora z rozwijalnej listy.

TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY

Czas sesji: 14:31 [Przedłuż](#) CZCIONKA [-] [+]

Zalogowany jako: ufgwikt@infoufg.pl [Wyloguj](#)

[Aktualności](#)
[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)

Strona główna

Powiadomienia 0

Korespondencja 0

Wnioski TFP

Tworzenie wniosku

UKRAINA Powrót

Data wniosku

29-07-2023

Forma prawna *

Osoba fizyczna z PESEL

Adres zamieszkania/siedzioby *

Warszawa, 01-231, Płocka 9/11

Imię *

WIKTOR

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Adres e-mail *

ufgwikt@infoufg.pl

PESEL *

Nazwa organizatora *

przedsiębiorca

Nowy przedsiębiorca turystyczny

Przedsiębiorca Testowy 10 Sp. z o.o.

Przedsiębiorca Testowy 2 Sp. z o.o. TEST EP

Przedsiębiorca Testowy 2 Sp. z o.o. TEST EP

Nazwisko *

NOWAK

Nr umowy/rezerwacji *

Data zawarcia umowy *

Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

9

W przypadku braku numeru umowy zaznacz checkbox "Brak numeru umowy/rezerwacji".

Tworzenie wniosku

UKRAINA

← Powrót

Data wniosku
29-07-2023

Forma prawna *
Osoba fizyczna z PESEL

PESEL *

Adres zamieszkania/siedzioby *
Warszawa, 01-231, Płocka 9/11

Adres e-mail *
ufgwiktor@infoufg.pl

Nazwa organizatora *

Imię *
WIKTOR

Nazwisko *
NOWAK

Nr umowy/rezerwacji *
BRAK

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Data zawarcia umowy *

Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☒

10

Następnie wypełnij sekcję "Wpłaty".

Wpłaty

KWOTA WPLATY	WALUTA	METODA PŁATNOŚCI	DATA WPLATY	KWOTA DO ZWROTU	NUMER KONTA DO ZWROTU	STATUS POZYCJI	SZCZEGÓŁY	USUŃ
Brak wpłat								

Dodaj wpłatę +

☐ * Oświadczam, że dane we wniosku są prawdziwe

☐ * Oświadczam, że nie otrzymałam/em zwrotu od organizatora turystyki za imprezę turystyczną, która jest przedmiotem wniosku

☐ * Jestem świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

11

Każdą wpłatę za imprezę dodaj oddzielnie poprzez wybranie przycisku „Dodaj wpłatę”.

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Czas sesji: 28:11

Przedtuz CZCIONKA

Zalogowany jako: ufgwikt@infoufg.pl Wyloguj

Aktualności O TFG Dla podróżnych Dla przedsiębiorców turystycznych Ewidencja Baza wiedzy

Adres zamieszkania/osoby *
Warszawa, 01-231, Płocka 9/11

Adres e-mail *
ufgwikt@infoufg.pl

Nazwa organizatora *

Imię *
WIKTOR

Nazwisko *
NOWAK

Nr umowy/rezerwacji *

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Data zawarcia umowy *

Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

Wpłaty

KWOTA WPŁATY	WALUTA	METODA PŁATNOŚCI	DATA WPŁATY	KWOTA DO ZWROTU	NUMER KONTA DO ZWROTU	STATUS POZYCJI	SZCZEGÓŁY	USUŃ
Brak wpłat								

Dodaj wpłatę +

☐ * Oświadczam, że dane we wniosku są prawdziwe

☐ * Oświadczam, że nie otrzymałam/em zwrotu od organizatora turystyki za imprezę turystyczną, która jest przedmiotem wniosku

☐ * Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Czas sesji: 24:47

Przedtuz CZCIONKA

Zalogowany jako: ufgwikt@infoufg.pl Wyloguj

Aktualności O TFG Dla podróżnych Dla przedsiębiorców turystycznych Ewidencja Baza wiedzy

Adres zamieszkania/osoby *
Warszawa, 01-231, Płocka 9/11

Adres e-mail *
ufgwikt@infoufg.pl

Nazwa organizatora *

Imię *
WIKTOR

Nazwisko *
NOWAK

Nr umowy/rezerwacji *

Kwota wpłaty

Waluta

Metoda płatności

Data wpłaty

Numer konta do zwrotu

Kwota do zwrotu

SWIFT konta do zwrotu

Kwota zwrotu dokonanego przez przedsiębiorcę

Właściciel konta do zwrotu

Zatwierdź **Odrzuć**

Dodaj wpłatę +

Zapisz jako roboczy **Wyślij**

12

Na początku wpisz kwotę i walutę wpłaty oraz metodę płatności.
W zależności od wybranej metody pola wymagane do uzupełnienia, będą się różnić.

The screenshot shows the TFG application interface. The top navigation bar includes the TFG logo, session time (21:59), and user information (Zalogowany jako: ufgwiktor@infoufg.pl). The main menu on the left lists: Strona główna, Powiadomienia, Korespondencja, and Wnioski TFP. The top navigation bar includes: Aktualności, O TFG, Dla podróżnych, Dla przedsiębiorców turystycznych, Ewidencja, and Baza wiedzy. The main form area displays a payment form with the following fields: Adres zamieszkania/siedziwy*, Adres e-mail*, Nazwa organizatora*, Imię*, Nazwisko*, and Nr umowy/rezerwacji*. The payment form includes a modal window with the following fields: Kwota wpłaty (2 000,00), Waluta (PLN), Metoda płatności (Przelew), Data wpłaty, Tytuł płatności, Numer konta do zwrotu, SWIFT konta do zwrotu, Kwota do zwrotu, Właściciel konta do zwrotu, Kwota zwrotu dokonanej przez przedsiębiorcę, Numer konta przedsiębiorcy, and Numer konta podręcznego. The modal window has two buttons: Zatwierdź and Odrzuć.

13

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól wybierz przycisk „Zatwierdź”.

The screenshot shows the TFG application interface. The top navigation bar includes the TFG logo, session time (14:31), and user information (Zalogowany jako: ufgwiktor@infoufg.pl). The main menu on the left lists: Strona główna, Powiadomienia, Korespondencja, and Wnioski TFP. The top navigation bar includes: Aktualności, O TFG, Dla podróżnych, Dla przedsiębiorców turystycznych, Ewidencja, and Baza wiedzy. The main form area displays a payment form with the following fields: Adres zamieszkania/siedziwy*, Adres e-mail*, Nazwa organizatora*, Imię*, Nazwisko*, and Nr umowy/rezerwacji*. The payment form includes a modal window with the following fields: Kwota wpłaty (2 000,00), Waluta (PLN), Metoda płatności (Przelew), Data wpłaty (01-06-2023), Tytuł płatności (zaliczka na umowę XYZ), Numer konta do zwrotu (68943410419139591583192416), SWIFT konta do zwrotu, Kwota do zwrotu (2 000,00), Właściciel konta do zwrotu (Wiktor Nowak), Kwota zwrotu dokonanej przez przedsiębiorcę, Numer konta przedsiębiorcy (23203000615885677260270880), and Numer konta podręcznego (68943410419139591583192416). The modal window has two buttons: Zatwierdź and Odrzuć.

14

Jeśli nie uzupełnisz wszystkich wymaganych pól, w górnej sekcji formularza wyświetli się komunikat błędu i zatwierdzenie danych nie będzie możliwe, dopóki ich nie uzupełnisz.

The screenshot shows the TFG portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'Aktualności', 'O TFG', 'Dla podróżnych', 'Dla przedsiębiorców turystycznych', 'Ewidencja', and 'Baza wiedzy'. Below this, a form is partially visible with fields for 'Adres zamieszkania/siedliska', 'Adres e-mail', 'Nazwa organizatora', 'Imię', 'Nazwisko', and 'Nr umowy/rezerwacji'. A modal window is open in the center, titled 'Wpłaty', containing fields for 'Kwota wpłaty', 'Metoda płatności', 'Numer konta do zwrotu', 'SWIFT konta do zwrotu', 'Właściciel konta do zwrotu', 'Numer konta przedsiębiorcy', 'Waluta', 'Data wpłaty', 'Tytuł płatności', 'Kwota do zwrotu', 'Kwota zwrotu dokonanej przez przedsiębiorcę', and 'Numer konta podręcznego'. At the bottom of the modal are 'Zatwierdź' and 'Odrzuć' buttons. In the top right corner, a red error message box says: 'Błąd. Na formularzu znajdują się błędy. Należy poprawić pola podkreślone na czerwono.'

15

Po uzupełnieniu danych możesz zapisać wniosek jako roboczy na swoim koncie w Portalu TFG

The screenshot shows the 'Wpłaty' section of the TFG portal. It features a table with columns: 'KWOTA WPLATY', 'WALUTA', 'METODA PŁATNOŚCI', 'DATA WPLATY', 'KWOTA DO ZWROTU', 'NUMER KONTA DO ZWROTU', 'STATUS POZYCJI', 'SZCZEGÓŁY', and 'USUŃ'. The table contains one row of data. Below the table, there are 'Pokaż' dropdowns and a 'Dodaj wpłatę +' button. At the bottom, there are three checkboxes for declarations: 'Oświadczam, że dane we wniosku są prawdziwe', 'Oświadczam, że nie otrzymałam/em zwrotu od organizatora turystyki za imprezę turystyczną, która jest przedmiotem wniosku', and 'Jestem świadoma/ym odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia'. A red box highlights the 'Zapisz jako roboczy' button, and a 'Wyslij' button is also visible.

16

Uwaga! Zapisanie wniosku roboczego nie jest równoznaczne z jego złożeniem.
Taki wniosek jest dostępny na liście roboczych wniosków.

The screenshot shows the TFG application interface. At the top, there's a green header with the TFG logo and navigation tabs: Aktualności, O TFG, Dla podróżnych, Dla przedsiębiorców turystycznych, Ewidencja, and Baza wiedzy. A sidebar on the left contains links to Strona główna, Powiadomienia, Korespondencja, and Wnioski TFP. The main content area displays a search bar with a dropdown menu for 'Nazwa przedsiębiorcy turystycznego' and a search button. Below the search bar, there's a table titled 'Lista złożonych wniosków' (Submitted applications) with columns: NUMER WNIOSKU, DATA ZŁOŻENIA, NAZWA PRZEDSIĘBIORCY TURYSTYCZNEGO, KWOTA W PLN, and SZCZEGÓŁY. The table shows one entry with the number TFP/POD/272292, dated 2023-07-29, for 'Nowy przedsiębiorca turystyczny' with a value of 2000,00. Below this, there's a section titled 'Lista roboczych wniosków' (Draft applications) with columns: NUMER WNIOSKU, DATA UTWORZENIA, NAZWA PRZEDSIĘBIORCY TURYSTYCZNEGO, KWOTA W PLN, SZCZEGÓŁY, and USUŃ. It shows one entry with the number TFP/POD/272292, dated 2023-07-29, for 'Nowy przedsiębiorca turystyczny' with a value of 2000,00. A red box highlights the 'Lista roboczych wniosków' section.

17

Aby złożyć wniosek zaznacz wymagane oświadczenia i wybierz przycisk „Wyślij”

The screenshot shows the TFG application interface. At the top, there's a green header with the TFG logo and navigation tabs: Aktualności, O TFG, Dla podróżnych, Dla przedsiębiorców turystycznych, Ewidencja, and Baza wiedzy. A sidebar on the left contains links to Strona główna, Powiadomienia, Korespondencja, and Wnioski TFP. The main content area displays a form for submitting an application. It includes fields for 'Imię *' (WIKTOR), 'Nazwisko *' (NOWAK), 'Nr umowy/rezerwacji *', 'Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *', 'Data zawarcia umowy *', and 'Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *'. Below these fields, there's a section titled 'Wpłaty' (Payments) with a table showing payment details: KWOTA WPŁATY (2000,00), WALUTA (PLN), METODA PŁATNOŚCI (Przelew), DATA WPŁATY (2023-06-01), KWOTA DO ZWROTU (2000,00), NUMER KONTA DO ZWROTU (68943410419139591583192416), STATUS POZYCJI (-), and SZCZEGÓŁY. A red box highlights the declaration section at the bottom, which contains three checkboxes: 'Oświadczam, że dane we wniosku są prawdziwe', 'Oświadczam, że nie otrzymałam/em zwrotu od organizatora turystyki za imprezę turystyczną, która jest przedmiotem wniosku', and 'Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia'. Below the declaration section, there are two buttons: 'Zapisz jako roboczy' and 'Wyślij'.



Jeśli nie uzupełnisz wszystkich wymaganych pól, w górnej sekcji formularza wyświetli się komunikat błędu i wysłanie wniosku nie będzie możliwe, dopóki ich nie uzupełnisz.

Tworzenie wniosku

UKRAINA

Strona główna

Powiadomienia 0

Korespondencja 0

Wnioski TFP

Czas sesji: 20:39 Przedłuż CZCIONKA - + Zaloguj

Aktualności O TFG Dla podróżnych Dla przedsiębiorców turystycznych Ewidencja Baza wiedzy

Błąd

Na formularzu znajdują się błędy. Należy poprawić pola podkreślone na czerwono.

Data wniosku: 29-07-2023

Forma prawna * Osoba fizyczna z PESEL PESEL *

Adres zamieszkania/siedziby * Warszawa, 01-231, Płocka 9/11 Adres e-mail * ufgwiktor@infoufg.pl Nazwa organizatora *

Imię * WIKTOR Nazwisko * NOWAK Nr umowy/rezerwacji *

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy * Data zawarcia umowy * Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

Pole nie może być puste. Jeżeli nie masz numeru umowy, zaznacz opcję "Brak numeru umowy/rezerwacji".

Powrót

18

Po wysłaniu wniosku zostaniesz przekierowany na formularz Lista wniosków TFP, gdzie zobaczysz swój wniosek na liście złożonych wniosków.

Lista złożonych wniosków

Strona główna

Powiadomienia 0

Korespondencja 0

Wnioski TFP

Czas sesji: 29:42 Przedłuż CZCIONKA - + Zaloguj

Aktualności O TFG Dla podróżnych Dla przedsiębiorców turystycznych Ewidencja Baza wiedzy

Nazwa przedsiębiorcy turystycznego Nazwa przedsiębiorcy turystycznego

Wyszukaj także w roboczych ☐

Wyszukaj Wyczyść

Sukces

Wniosek został wysłany

NUMER WNIOSKU	DATA ZŁOŻENIA	NAZWA PRZEDSIĘBIORCY TURYSTYCZNEGO	KWOTA W PLN	SZCZEGÓŁY
TFP/POD/272292	2023-07-29	Nowy przedsiębiorca turystyczny	2000,00	→

Pokaż: 5 1

Lista roboczych wniosków

NUMER WNIOSKU	DATA UTWORZENIA	NAZWA PRZEDSIĘBIORCY TURYSTYCZNEGO	KWOTA W PLN	SZCZEGÓŁY	USUŃ
Brak wyników wyszukiwania					

19

Po wybraniu strzałki w kolumnie „Szczegóły” zostaniesz przekierowany na formularz „Szczegóły wniosku”, gdzie zobaczysz na jakim etapie jest twój wniosek. Każda pozycja wniosku ma swój status.

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Czas sesji: 29:42 [Przedłuż](#) CZCIONKA [-] [+]

Zalogowany jako: ufgwikt@infoufg.pl [Wyloguj](#)

[Aktualności](#)
[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)

Nazwa przedsiębiorcy turystycznego

Wyszukaj także w roboczych ☐

[Wyszukaj](#) [Wyczyść](#)

Lista złożonych wniosków

NUMER WNIOSKU	DATA ZŁOŻENIA	NAZWA PRZEDSIĘBIORCY TURYSTYCZNEGO	KWOTA W PLN	SZCZEGÓŁY
TFP/POD/272292	2023-07-29	Nowy przedsiębiorca turystyczny	2 000,00	→

Pokaż:

Lista roboczych wniosków

NUMER WNIOSKU	DATA UTWORZENIA	NAZWA PRZEDSIĘBIORCY TURYSTYCZNEGO	KWOTA W PLN	SZCZEGÓŁY	USUŃ
Brak wyników wyszukiwania					

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Czas sesji: 28:23 [Przedłuż](#) CZCIONKA [-] [+]

Zalogowany jako: ufgwikt@infoufg.pl [Wyloguj](#)

[Aktualności](#)
[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)

Numer wniosku
TFP/POD/272292

Data wniosku
29-07-2023

Forma prawna *
Osoba fizyczna z PESEL

PESEL *
56070413046

Adres zamieszkania/wiedolby *
Warszawa, 01-231, Płocka 9/11

Adres e-mail *
ufgwikt@infoufg.pl

Nazwa organizatora *
Nowy przedsiębiorca turystyczny

Imię *
WIKTOR

Nazwisko *
NOWAK

Nr umowy/rezerwacji *
XYZ

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *
22-07-2023

Data zawarcia umowy *
01-06-2023

Data rozpoczęcia imprezy turystycznej *
24-07-2023

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

Wpłaty

KWOTA WPŁATY	WALUTA	METODA PŁATNOŚCI	DATA WPŁATY	KWOTA DO ZWRÓTU	NUMER KONTA DO ZWRÓTU	STATUS POZYCJI	SZCZEGÓŁY
2 000,00	PLN	Przelew	2023-06-01	2 000,00	68943410419139591583192416	Niepołączony z wnioskiem przedsiębiorcy turystycznego	→

Pokaż:



Status „Niepołączony z wnioskiem przedsiębiorcy turystycznego”

oznacza, że pozycja oczekuje na złożenie wniosku przez organizatora imprezy albo dane w złożonym przez niego wniosku różnią się od danych we wniosku podróźnego, co uniemożliwiło ich połączenie.

Status „Oczekuje na wpłatę przedsiębiorcy turystycznego”

oznacza, że pozycja została połączona z wnioskiem organizatora imprezy, ale oczekuje na uiszczenie przez niego opłaty z tytułu złożonego wniosku.

Status „Wymaga uzupełnienia”

oznacza konieczność poprawienia wniosku przez Ciebie albo organizatora imprezy. W takim przypadku będziesz miał możliwość edycji danych po wybraniu ikony ołówka z prawej strony tabeli. Informacje o błędach otrzymasz w powiadomieniu na Portalu TFG. Jeśli wniosek nie będzie poprawiony w ciągu 14 dni, nie zostanie rozpatrzony.

Status „Przekazano do weryfikacji”

oznacza, że pozycja została połączona z wnioskiem organizatora imprezy i jest weryfikowana.

Status „Bez rozpoznania”

oznacza, że pozycja została pozostawiona bez rozpoznania w wyniku niepołączenia z wnioskiem organizatora imprezy albo w wyniku nieopłacenia wniosku przez organizatora imprezy albo w wyniku niedochowania terminu na poprawienie wniosku.

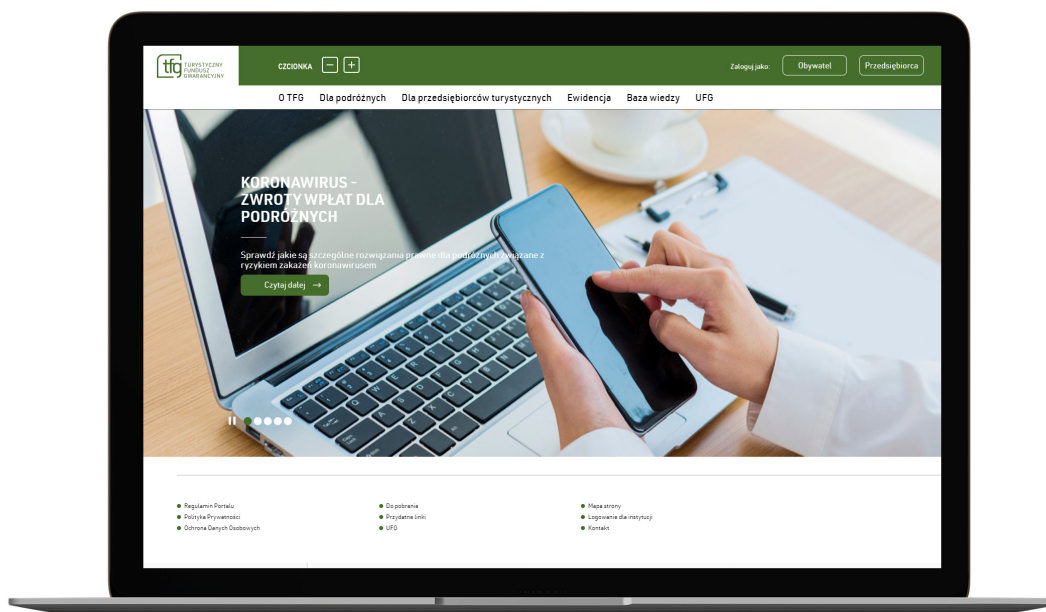
Status „Odrzucony”

oznacza, że pozycja została zweryfikowana negatywnie i odrzucona w wyniku kontroli.

Status „Zlecono wypłatę”

oznacza, że wniosek został pozytywnie rozpatrzony i zlecono wypłatę środków.

Status „Zwrot wypłaty” oznacza, że została zwrócona wypłata zrealizowana na rzecz podróźnego. W takim przypadku będziesz miał możliwość edycji danych dotyczących konta do zwrotu po wybraniu ikony ołówka z prawej strony tabeli. Dane muszą zostać poprawione zarówno przez Ciebie, jak i przez organizatora imprezy.





LOGOWANIE DO SYSTEMU

PRZEWODNIK KROK PO KROKU

1

Wejdź na stronę tfg.ufg.pl, a następnie w sekcji "Zaloguj jako:" wybierz przycisk "Obywatel" znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu:

Obywatel

Zostaniesz przekierowany na stronę logowania.

2

Wybierz opcję „Logowanie podróżnego”:

Logowanie podróżnego

Zostaniesz przekierowany na stronę Login.gov.pl. Postępuj zgodnie z instrukcjami podanymi na ekranie.

Jeśli jesteś osobą bez numeru PESEL lub mieszkasz poza Polską
i nie możesz potwierdzić tożsamości przez login.gov.pl:

1. Wybierz opcję „[Przejdź tutaj](#)”.
2. Zostaniesz przekierowany na stronę „Rejestracja konta nierezydenta”.
3. Wybierz opcję „Posiadasz już konto? [Zaloguj się](#)”.
4. Zostaniesz przekierowany na stronę „Logowanie nierezydenta”.
5. Wprowadź swój e-mail oraz hasło, a następnie naciśnij przycisk „[Zaloguj się](#)”.

3

Zostaniesz przekierowany na stronę swojego konta w portalu TFG.



ZAKŁADANIE KONTA

PRZEWODNIK KROK PO KROKU

1

Wejdź na stronę tfg.ufg.pl, a następnie w sekcji "Zaloguj jako:" wybierz przycisk "Obywatel" znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu:

Obywatel

Zostaniesz przekierowany na stronę rejestracji / logowania.

2

Wybierz opcję "Zarejestruj się" znajdującą się pod przyciskiem „Logowanie podróżnego”:

Nie masz jeszcze konta? [Zarejestruj się.](#)

Zostaniesz przekierowany na stronę Login.gov.pl. Postępuj zgodnie z instrukcjami podanymi na ekranie.

3

Po potwierdzeniu tożsamości zostaniesz przekierowany do strony "Rejestracja konta".
Uzupełnij swoje dane oraz potwierdź wymagane zgody.

Naciśnij przycisk "Utwórz konto":

> Utwórz konto

Zostaniesz przekierowany na stronę swojego konta w portalu TFG. Jesteś zalogowany.



POMYŚLNIE ZAREJESTROWAŁEŚ SIĘ W SYSTEMIE



Od tej chwili możesz logować się podczas kolejnych sesji "za pomocą Login.gov.pl".