



Centralna Ewidencja Organizatorów Turystyki i
Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych
Usług Turystycznych

**Dokumentacja Użytkownika
dla pracownika Urzędu Marszałkowskiego**

Spis treści

1.	WSTĘP – CEL DOKUMENTU	4
1.1.	Dostęp i logowanie.....	4
1.2.	Ekran główny.....	4
2.	KSIĘGA EWIDENCYJNA.....	6
2.1.	Zakładanie nowej Księgi Ewidencyjnej.....	6
2.2.	Publikacja nowej Księgi Ewidencyjnej.....	12
2.3.	Wyszukanie Księgi Ewidencyjnej.....	13
2.4.	Obsługa istniejącej Księgi Ewidencyjnej.....	18
2.4.1.	Edycja danych w Księdze Ewidencyjnej.....	18
2.4.1.1.	Edycja Działu I – Dane przedsiębiorcy	19
2.4.1.2.	Edycja Działu II – Zabezpieczenia finansowe	33
2.4.1.3.	Edycja Działu III – Status działalności.....	42
2.4.2.	Zmiana właściciela w Księdze Ewidencyjnej.....	53
2.4.3.	Publikacja zmian w Księdze Ewidencyjnej – Rejestr zmian	56
2.4.4.	Wygenerowanie dokumentu potwierdzającego wpis do Ewidencji	60
2.4.5.	Usunięcie roboczej wersji Księgi Ewidencyjnej	61
2.5.	Statusy Księgi Ewidencyjnej	63
3.	KSIĘGA KATALOGOWA (PBR).....	65
3.1.	Zakładanie nowej Księgi Katalogowej (PBR)	65
3.2.	Publikacja Księgi Katalogowej (PBR)	70
3.3.	Wyszukiwanie Księgi w Katalogach	71
3.4.	Obsługa istniejącej Księgi Katalogowej lub Ewidencyjnej	78
3.4.1.	Edycja danych w Księdze Katalogowej lub Ewidencyjnej.....	78
3.4.2.	Publikacja zmian w Księdze Katalogowej – Rejestr Zmian	90
3.4.3.	Wygenerowanie wydruku Księgi Katalogowej (PBR) danego Przedsiębiorcy turystycznego	94
3.4.4.	Usunięcie roboczej wersji Księgi Katalogowej.....	95
4.	RAPORTY.....	97
5.	STATYSTYKI	99


1. Wstęp – cel dokumentu

Niniejszy dokument jest **Dokumentacją Użytkownika** przeznaczoną dla pracowników **Urzędów Marszałkowskich**. Stanowi instrukcję zawierającą opis czynności i procesów biznesowych przebiegających w systemie Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (zwanym dalej **Ewidencją**), w ramach **Strefy Kontrahenta** (w skrócie SK).

1.1. Dostęp i logowanie

W celu zalogowania się do środowiska produkcyjnego UFG należy w oknie przeglądarki wpisać poniższy adres: www.portal-ewidencja.ufg.pl. Po wprowadzeniu adresu strony pojawi się ekran logowania:



Użytkownik loguje się do systemu poprzez wprowadzenie w odpowiednie pola nazwy użytkownika oraz hasła dostępu, a następnie wybranie przycisku „Zaloguj” .

Dostęp do systemu Ewidencja możliwy jest również z poziomu Portalu TFG <https://tfg.ufg.pl/> po wybraniu w stopce opcji "Logowanie dla instytucji" i zalogowaniu na konto użytkownika w Portalu TFG, a następnie przejście do Ewidencji z poziomu menu bocznego.

1.2. Ekran główny

Po poprawnym zalogowaniu Użytkownik przeniesiony zostanie na ekran główny aplikacji. W pasku po lewej stronie ekranu, pod przyciskiem „Ewidencja” znajduje się rozwijalne menu umożliwiające szybkie przejście między funkcjonalnościami.

W zakładce **Wyszukiwanie** (która jednocześnie jest ekranem głównym widocznym po zalogowaniu) Użytkownik zakłada nowe oraz wyszukuje i obsługuje istniejące Księgi Ewidencyjne oraz Katalogowe.

W zakładce **Katalogi** Użytkownik wyszukuje oraz obsługuje istniejące Księgi Katalogowe.

W zakładce **Raporty** oraz **Statystyki** Użytkownik ma możliwość generowania oraz przeglądania dostępnych w systemie raportów i statystyk w określonych formatach: XLS, XLSX, CSV. Dodatkowo dla wybranych raportów i statystyk gdzie na stronie mieści się cała szerokość tabeli, dostępny jest także format PDF.

Szczegółowy opis czynności wykonywanych przez Użytkowników Strefy Kontrahenta w ramach zakładek znajduje się w kolejnych rozdziałach niniejszego dokumentu.

W prawym górnym rogu znajduje się przycisk „Wyloguj” [Wyloguj](#), za pomocą którego użytkownik może bezpiecznie wylogować się z systemu.

2. Księga Ewidencyjna

Niniejszy rozdział opisuje procesy biznesowe związane z zakładaniem i obsługą Ksiąg Ewidencyjnych. Pracownik Urzędu Marszałkowskiego ma możliwość utworzenia w systemie nowej Księgi Ewidencyjnej dla Przedsiębiorcy Turystycznego i opublikowania jej. System pozwala także na wyszukanie i obsługę istniejących Ksiąg Ewidencyjnych: zmianę, usunięcie lub dodanie danych, zmianę właściciela Księgi, a także na usunięcie roboczej wersji Księgi, opublikowanie zmian w Księdze. Użytkownik ma także możliwość wygenerowania dokumentu potwierdzającego wpis do Ewidencji.

2.1. Zakładanie nowej Księgi Ewidencyjnej

Utworzenie nowej Księgi Ewidencyjnej jest możliwe z zakładki Ewidencja, a następnie Wyszukiwanie.

Użytkownik wybiera przycisk „Dodaj”

Dodaj +

Użytkownik zostanie przeniesiony na kolejny ekran, na którym możliwe będzie utworzenie nowej Księgi Ewidencyjnej. Z rozwijanej listy Użytkownik wybiera rejestr, do którego dodana zostanie nowa Księga Ewidencyjna czyli „Ewidencja” oraz opcjonalnie wskazuje NIP. Następnie wybiera przycisk „Utwórz”

Utwórz +

tfq TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY

Czas sesji: 28:05 Przedłuż CZCIONKA - + Zalogowany jako: Wyloguj

Tworzenie księgi ewidencyjnej

Anuluj X

Dodawanie księgi ewidencyjnej

Rejestr *
Ewidencja

NIP

* - pola wymagane

Utwórz +

Wskazanie numeru NIP nie jest polem wymaganym. W przypadku niepodania przez Pracownika Urzędu Marszałkowskiego numeru NIP (tzw. obsługa ręczna) system wyświetli następujący komunikat:

X

Nie wprowadzono numeru NIP. Dane dotyczące firmy nie zostaną pobrane.
Czy chcesz kontynuować?

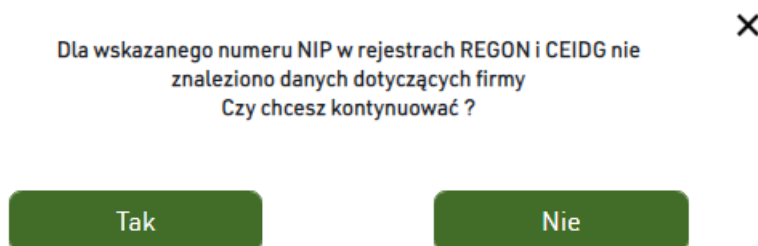
Tak Nie

Wybranie przycisku „Nie” spowoduje przeniesienie Użytkownika na poprzedni ekran. Wybranie przycisku „Tak” skutkuje utworzeniem roboczej Księgi Ewidencyjnej nieposiadającej uzupełnionych danych podstawowych.

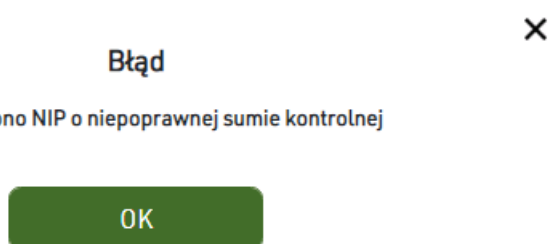
Jeśli jednak użytkownik wpisze NIP, zweryfikowana zostanie jego poprawność oraz unikalność. W pierwszej kolejności zostanie zweryfikowane jego istnienie w bazie CEIDG. Jeżeli wskazany NIP istnieje w rejestrze CEIDG, wówczas z tego rejestru zostaną pobrane podstawowe dane przedsiębiorcy turystycznego. W przypadku, gdy wskazany przez Pracownika Urzędu Marszałkowskiego NIP nie istnieje w rejestrze CEIDG zostanie wykonane sprawdzenie jego istnienia w rejestrze REGON. Jeżeli wskazany NIP istnieje w rejestrze REGON, wówczas z tego rejestru zostaną pobrane podstawowe dane przedsiębiorcy turystycznego. Z rejestrów CEIDG lub REGON pobierane są następujące informacje o przedsiębiorcy:

- Nazwa przedsiębiorcy
- Adres główny
- Adres korespondencyjny
- Telefon
- E-mail

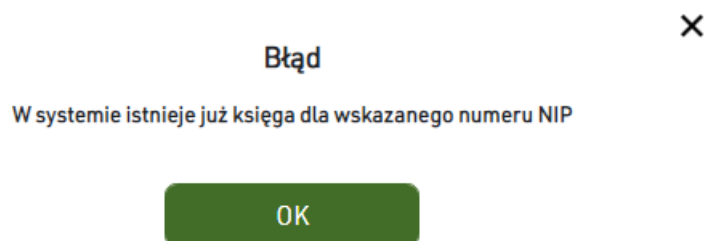
Jeżeli dane firmy nie zostaną odnalezione w obu rejestrach, system wyświetli następujący komunikat:



System wyświetli także komunikat błędu w przypadku wprowadzenia nr NIP o niepoprawnej sumie kontrolnej:



W przypadku wprowadzenia numeru NIP dla którego istnieje już księga ewidencyjna, system wyświetli następujący komunikat:



Po poprawnym pobraniu danych z rejestru REGON lub CEIDG dla przedsiębiorcy turystycznego i wybraniu przycisku „Utwórz” automatycznie zostanie utworzona Księga Ewidencyjna, której nadany zostanie status „Robocza”.

Wersja robocza

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny:

DZIAŁ I DANE PRZEDSIĘBIORCY	DZIAŁ II ZABEZPIECZENIA FINANSOWE	DZIAŁ III STATUS DZIAŁALNOŚCI	REJESTR ZMIAN
<div>Dane podstawowe Edytuj</div> <p>Firma lub Nazwa: Jan Kowalski</p> <p>NIP: 5924113564</p> <p>Numer ewidencyjny:</p> <p>Data wpisu do Ewidencji:</p> <p>Forma prawna: Brak danych</p> <p>Rodzaj działalności:</p> <p>Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego</p> <p>Numer wpisu do Rejestru:</p> <p>Data wpisu do Rejestru:</p> <p>Poprzednie numery ewidencyjne: Brak</p> <p>Status księgi: ROBOCZA</p>		<div>Adresy</div> <p>Siedziba: Edytuj</p> <p>Główne miejsce wykonywania działalności: Edytuj</p> <p>Adres do doręczeń: Edytuj</p> <p>Telefon: Edytuj</p> <p>E-mail: Edytuj</p>	

Pracownik Urzędu Marszałkowskiego w nowo utworzonej roboczej Księdze Ewidencyjnej ma możliwość wprowadzania nowych danych, a także edytowania danych pobranych z rejestrów REGON i CEIDG. Zmiany wprowadzone w Księdze Ewidencyjnej posiadającej status „Robocza” nie będą zapisywane w Rejestrze Zmian (więcej informacji o Rejestrze zmian w podrozdziale [2.4.3](#)).

Zapisana księga robocza nie będzie możliwa do wyszukiwania w Ewidencji przez wszystkich użytkowników do momentu publikacji. Księga o statusie Robocza może zostać usunięta z systemu Ewidencji poprzez operację usunięcia.

Wersja robocza

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny:

DZIAŁ I DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

[Edytuj](#)

Firma lub Nazwa: Jan Kowalski

NIP: 5924113564

Numer ewidencyjny:

Data wpisu do Ewidencji:

Forma prawna: Brak danych

Rodzaj działalności:

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Numer wpisu do Rejestru:

Data wpisu do Rejestru:

Poprzednie numery ewidencyjne: Brak

Status księgi: ROBOCZA

Adresy

Siedziba:

[Edytuj](#)

Główne miejsce wykonywania
działalności:

[Edytuj](#)

Adres do doręczeń:

[Edytuj](#)

Telefon:

E-mail:

[Edytuj](#)

Wybranie przycisku „Edytuj”

[Edytuj](#)

powoduje przejście do odpowiedniego edytowalnego

formularza, co umożliwia zmianę lub dodanie nowych danych w wyznaczonych do tego polach. Po dokonaniu

zmian należy zapisać dane

[Zapisz](#)

lub, jeśli Użytkownik chce zrezygnować z wprowadzonych zmian,

anulować czynność

[Anuluj](#)

Edycja danych adresowych

[Anuluj](#)

Wersja robocza

Siedziba

Skopiuj adres z :		Kod pocztowy*:	52-120
Kraj:	Polska	Ulica:	Polna
Województwo*:	dolnośląskie	Numer domu*:	1
Miejscowość*:	Wrocław	Numer lokalu:	

Zapisz

W przypadku wybrania przycisku „Zapisz”, zmiany zostaną zapisane, a system przekieruje Użytkownika do strony głównej edytowanej książki.

Jan Kowalski

[← Powrót](#)

Wersja robocza

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny:

DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

[Edytuj](#)

Firma lub Nazwa: Jan Kowalski

NIP: 5924113564

Numer ewidencyjny:

Data wpisu do Ewidencji:

Forma prawna: Brak danych

Rodzaj działalności:

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Numer wpisu do Rejestru:

Data wpisu do Rejestru:

Poprzednie numery ewidencyjne: Brak

Status księgi: ROBOCZA

Adresy

Siedziba: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

[Edytuj](#)

Główne miejsce wykonywania działalności:

[Edytuj](#)

Adres do doręczeń:

[Edytuj](#)

Telefon:

E-mail:

[Edytuj](#)

Oddziały firmy


[Dodaj](#)


Brak oddziałów


[Opublikuj](#)[Usuń](#)[Zmień właściciela](#)

Edycja danych możliwa jest w każdym Dziale Księgi Ewidencyjnej. Czynność ta została szerzej opisana w podrozdziale [2.4.1](#)).

2.2. Publikacja nowej Księgi Ewidencyjnej

Po zakończeniu wprowadzenia danych do nowej księgi Pracownik Urzędu Marszałkowskiego ma możliwość opublikowania tej księgi w Ewidencji, poprzez wybranie przycisku „Opublikuj” .

 Jan Kowalski

 Powrót

Wersja robocza

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny:


DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

Edytuj 


Firma lub Nazwa: Jan Kowalski
NIP: 5924113564
Numer ewidencyjny:
Data wpisu do Ewidencji:

Forma prawna: Brak danych
Rodzaj działalności:


Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Numer wpisu do Rejestru:
Data wpisu do Rejestru:
Poprzednie numery ewidencyjne: Brak
Status księgi: ROBOCZA

Adresy


Siedziba: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

Edytuj 


Główne miejsce wykonywania działalności:

Edytuj 

Adres do doręczeń:


Edytuj 

Telefon:

Edytuj 

E-mail:

Oddziały firmy

Dodaj 

Brak oddziałów

Opublikuj

Usuń

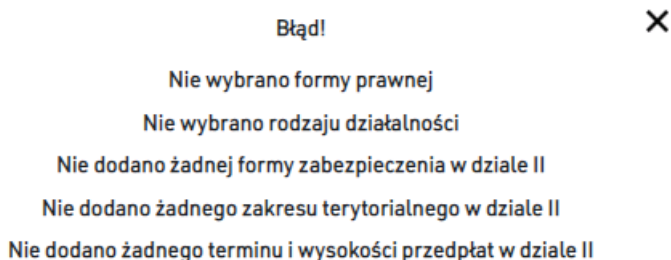
Zmień właściciela

W przypadku wybrania opcji opublikowania księgi zostanie wykonana weryfikacja:

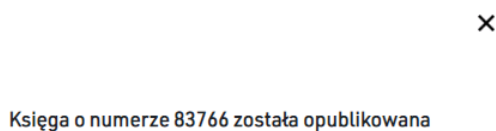
- uzupełnienia wszystkich obowiązkowych pól (Firma lub Nazwa Przedsiębiorcy Turystycznego, Forma prawna, Rodzaj działalności)
- istnienia przynajmniej jednego adresu przedsiębiorcy turystycznego (dla osób fizycznych wymaganym adresem jest: Główne miejsce wykonywania działalności; dla osób prawnych wymagany jest adres o typie: Siedziba).

-
- istnienia przynajmniej jednego obowiązującego zabezpieczenia (tylko dla ksiąg ze statusem działalności Aktywna) oraz co najmniej jednego zakresu terytorialnego (nie dotyczy zabezpieczenia przedsiębiorcy zagranicznego)
 - wprowadzenia przynajmniej jednego wspólnika spółki cywilnej (tylko dla spółek cywilnych)

Jeżeli weryfikacja przebiegnie niepomyślnie, system wyświetli komunikat błędu, informujący o brakach w uzupełnieniu danych:



Jeżeli weryfikacja przebiegnie pomyślnie, księdze automatycznie nadany zostanie numer ewidencyjny, bieżąca data wpisu do ewidencji, a księga zmieni swój status z „Robocza” na „Aktualna”. System wyświetli informację o pomyślnym opublikowaniu księgi i nadanym jej numerze:



2.3. Wyszukanie Księgi Ewidencyjnej

Pracownicy Urzędów Marszałkowskich mogą wyszukiwać Księgi o statusie „Robocza” należące do ich województwa, a także wszystkie pozostałe Księgi Ewidencyjne o statusach „Aktualna” i „Archiwalna”.

Aby wyszukać określoną lub dowolną Księgę Ewidencyjną należy na formularzu Wyszukiwanie wybrać odpowiednią zakładkę: Ewidencja lub PBR.

Po wybraniu odpowiedniej zakładki, należy obligatoryjnie wybrać pole status księgi: Robocza, Aktualna lub Archiwalna.

Użytkownik ma również możliwość wybrania dodatkowych parametrów, które zawężą obszar wyszukiwania, takie jak województwo, nazwa przedsiębiorcy, NIP etc. Wypełnienie ich nie jest jednak obowiązkowe. W przypadku uzupełnienia tekstowych parametrów wyszukiwany będzie cały wprowadzony ciąg znaków. W wynikach zwracane będą wszystkie wiersze zawierające podany ciąg znaków. System podczas wyszukiwania ignoruje wielkie oraz polskie litery, a także znaki specjalne.

Następnie użytkownik wybiera przycisk „Wyszukaj”  :

Parametry wyszukiwania

Nazwa

Jan Kowalski

Numer ewidencyjny

Forma prawna

Województwo

dolnośląskie

Miejscowość

Ulica

NIP

Numer wpisu do Rejestru


Status księgi *

Aktualna

Wyszukaj



Wyczyść

Wyniki wyszukiwania zaprezentowane zostaną poniżej. W celu edycji, zamiany lub przeglądu danych wyszukanego przedsiębiorcy turystycznego, a także w celu pobrania wydruku potwierdzającego wpis do Ewidencji, należy użyć przycisku strzałki  dostępnego w kolumnie „Szczegóły”:

Parametry wyszukiwania

Nazwa

Jan Kowalski

Numer ewidencyjny

Forma prawna

Województwo

dolnośląskie

Miejscowość

Ulica

NIP

Numer wpisu do Rejestru

Status księgi *


Aktualna



Wyszukaj





Wyczyść

Wyniki wyszukiwania

NUMER EWIDENCYJNY	NUMER WPISU DO REJESTRU	NAZWA	WOJEWÓDZTWO	ADRES	NIP	SZCZEGÓŁY
83766		Jan Kowalski	dolnośląskie	52-120 Wrocław Pólna 1	5924113564	

Po kliknięciu na strzałkę , na ekranie zaprezentowane zostaną wszystkie dotychczas wprowadzone dane wybranego przedsiębiorcy turystycznego wraz z przyciskami funkcyjnymi, które umożliwiają dokonanie edycji danych, zmianę właściciela, publikację Księgi oraz dokonanych zmian, usunięcie roboczej wersji księgi a także powrót  do poprzedniego ekranu wyszukiwania.

 Jan Kowalski 

Status działalności: Aktywna
Numer ewidencyjny: 83766

< DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJE >

Dane podstawowe

Firma lub Nazwa: Jan Kowalski
NIP: 5924113564
Numer ewidencyjny: 83766
Data wpisu do Ewidencji: 09-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.
Rodzaj działalności: Organizator turystyki

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Numer wpisu do Rejestru:
Data wpisu do Rejestru:
Poprzednie numery ewidencyjne: Brak
Status księgi: AKTUALNA

Adresy

Siedziba: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

Adres do doręczeń: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

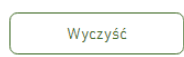
Telefon:
E-mail:

Oddziały firmy

Brak oddziałów

Edytuj

Pobierz wydruk

Z ekranu wyszukiwania Ksiąg Ewidencyjnych możliwe jest także całkowite wyczyszczenie wyników oraz wypełnionych parametrów, za pomocą przycisku „Wyczyść”  :

Parametry wyszukiwania

Nazwa Jan Kowalski	Numer ewidencyjny	Forma prawna
Województwo dolnośląskie	Miejscowość	Ulica
NIP	Numer wpisu do Rejestru	Status księgi * Aktualna

Wyszukaj Q

Wyczyść

Wyniki wyszukiwania

NUMER EWIDENCYJNY	NUMER WPISU DO REJESTRU	NAZWA	WOJEWÓDZTWO	ADRES	NIP	SZCZEGÓŁY
83766		Jan Kowalski	dolnośląskie	52-120 Wrocław Polna 1	5924113564	→

System wyczyści wszystkie dotychczasowe kryteria wyszukiwania:

Parametry wyszukiwania

Nazwa	Numer ewidencyjny	Forma prawna
Województwo	Miejscowość	Ulica
NIP	Numer wpisu do Rejestru	Status księgi *

Wyszukaj Q

Wyczyść

2.4. Obsługa istniejącej Księgi Ewidencyjnej

Pracownik Urzędu Marszałkowskiego po wyszukaniu istniejącej Księgi Ewidencyjnej może dokonać szeregu czynności związanych z obsługą Ksiąg znajdujących się w Ewidencji.

2.4.1. Edycja danych w Księdze Ewidencyjnej

Pracownik Urzędu Marszałkowskiego w szczegółach Księgi Ewidencyjnej ma możliwość edytowania danych znajdujących się we wszystkich działach Księgi.

Nie ma możliwości edytowania danych w Księgach Ewidencyjnych posiadających status „Usunięta” oraz „Archiwalna”.

Opcja edycji danych będzie dostępna tylko dla Pracowników Urzędu Marszałkowskiego, który jest właścicielem Księgi Ewidencyjnej.


Wszystkie wprowadzone zmiany zostaną zapisane w Rejestrze Zmian prowadzonym w ramach danej Księgi Ewidencyjnej w momencie opublikowania zmian.


Użytkownik edytujący w każdym momencie może zrezygnować z wprowadzania zmian i wyjść z trybu edycji danych, używając przycisku „Powrót”. W takim przypadku wprowadzone zmiany nie zostaną zapisane.


2.4.1.1. Edycja Działu I – Dane przedsiębiorcy

Edycja danych przedsiębiorcy znajdujących się w Dziale I, będzie możliwa tylko dla Ksiąg Ewidencyjnych posiadających status „Robocza”. Wejście w tryb edycji danych w aktualnej Księdze Ewidencyjnej powoduje utworzenie nowej roboczej Księgi Ewidencyjnej.

Użytkownik przechodzi do szczegółów wybranej księgi ewidencyjnej, a następnie wybiera opcję „Edytuj”

Edytuj 

 Jan Kowalski

Powrót 

Status działalności: Aktywna
Numer ewidencyjny: 83766

< DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJE >

Dane podstawowe

Firma lub Nazwa: Jan Kowalski
NIP: 5924113564
Numer ewidencyjny: 83766
Data wpisu do Ewidencji: 09-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.
Rodzaj działalności: Organizator turystyki

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Numer wpisu do Rejestru:
Data wpisu do Rejestru:
Poprzednie numery ewidencyjne: Brak
Status księgi: AKTUALNA

Adresy

Siedziba: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1


Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

Adres do doręczeń: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

Telefon:
E-mail:

Oddziały firmy

Brak oddziałów

Edytuj  Pobierz wydruk

Wybranie przycisku „Edytuj”

Edytuj 

 tworzy wersję Roboczą Księgi:

Wersja robocza

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny: 83766

DZIAŁ I DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

Edytuj

Firma lub Nazwa: Jan Kowalski

NIP: 5924113564

Numer ewidencyjny: 83766

Data wpisu do Ewidencji: 09-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.

Rodzaj działalności: Organizator turystyki

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Numer wpisu do Rejestru:

Data wpisu do Rejestru:

Poprzednie numery ewidencyjne: Brak

Status księgi: ROBOCZA

Adresy

Siedziba: Polska, dolnośląskie 52-120 Wrocław Polna 1 Edytuj

Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, dolnośląskie 52-120 Wrocław Polna 1 Edytuj

Adres do doręczeń: Polska, dolnośląskie 52-120 Wrocław Polna 1 Edytuj

Telefon: Edytuj

E-mail: Edytuj

Oddziały firmy

Dodaj +

Brak oddziałów

Opublikuj

Usuń

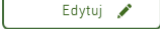
Zmień właściciela

„Dział I - Dane przedsiębiorcy” składa się z trzech sekcji: Dane podstawowe, Adresy i Oddziały firmy.

1. Sekcja Dane podstawowe:

Dodając lub edytując dane w ramach niniejszej sekcji należy mieć na uwadze następujące założenia:

- Numery ewidencyjne są nadawane przez system automatycznie.
- Daty wpisu do ewidencji są uzupełniane przez system automatycznie.
- Numer wpisu do Rejestru oraz Data wpisu do Rejestru wprowadzane są ręcznie.
- Formę prawną Użytkownik wybiera z rozwijanej listy form prawnych. W przypadku konieczności dodania nowej pozycji do słownika Form prawnych należy zwrócić się do Administratora biznesowego UFG, który ma uprawnienia do edycji słowników.

Aby wejść w tryb edycji w tej sekcji, należy kliknąć „Edytuj”  znajdujące się przy nagłówku „Dane podstawowe”:

Wersja robocza

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny: 83766

DZIAŁ I DANE PRZEDSIĘBIORCY	DZIAŁ II ZABEZPIECZENIA FINANSOWE	DZIAŁ III STATUS DZIAŁALNOŚCI	REJESTR ZMIAN
<p>Dane podstawowe</p> <p>Edytuj</p> <p>Firma lub Nazwa: Jan Kowalski NIP: 5924113564 Numer ewidencyjny: 83766 Data wpisu do Ewidencji: 09-06-2021</p> <p>Forma prawna: Sp. z o.o. Rodzaj działalności: Organizator turystyki</p> <p>Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego Numer wpisu do Rejestru: Data wpisu do Rejestru: Poprzednie numery ewidencyjne: Brak Status księgi: ROBOCZA</p>		<p>Adresy</p> <p>Siedziba: Polska, dolnośląskie 52-120 Wrocław Polna 1 Edytuj</p> <p>Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, dolnośląskie 52-120 Wrocław Polna 1 Edytuj</p> <p>Adres do doręczeń: Polska, dolnośląskie 52-120 Wrocław Polna 1 Edytuj</p> <p>Telefon: Edytuj</p> <p>E-mail: Edytuj</p>	

System przekieruje użytkownika do formularza „Edycja danych podstawowych”, w którym będzie mógł wprowadzić zmiany. Po dokonaniu zmian należy zapisać dane [Zapisz](#) lub, jeśli Użytkownik chce zrezygnować z wprowadzonych zmian, anulować czynność [Anuluj](#). W takim przypadku wprowadzone zmiany nie będą zapisywane.

Edycja danych podstawowych

[Anuluj](#)

Wersja robocza

Dane podstawowe

Firma lub Nazwa Przedsiębiorcy Turystycznego: Jan Kowalski

NIP: 5924113564

Numer Ewidencyjny: 83766

Data wpisu do Ewidencji: 09-07-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.

Rodzaj działalności: ☒ Organizator turystyki
☐ Przedsiębiorca Ułatwiający Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Numer wpisu do Rejestru: 154

Data wpisu do Rejestru: 01-06-2021

Poprzednie numery ewidencyjne:

Status księgi: Robocza

[Zapisz](#)

W przypadku wybrania przycisku „Zapisz”, zmiany zostaną zapisane, a aktywne podczas wpisywania zmian pola, dezaktywują się. Status księgi pozostanie Roboczy, aż do momentu opublikowania zmian.

Jan Kowalski

[← Powrót](#)

Wersja robocza

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny: 83766

DZIAŁ I DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

[Edytuj](#)

Firma lub Nazwa: Jan Kowalski

NIP: 5924113564

Numer ewidencyjny: 83766

Data wpisu do Ewidencji: 09-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.

Rodzaj działalności: Organizator turystyki

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Numer wpisu do Rejestru: 154

Data wpisu do Rejestru: 01-06-2021

Poprzednie numery ewidencyjne: Brak

Status księgi: **ROBOCZA**

Adresy

Siedziba: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

[Edytuj](#)

Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

[Edytuj](#)

Adres do doręczeń: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

[Edytuj](#)


Telefon:

E-mail:

[Edytuj](#)

2. Sekcja Adresy:

W sekcji „Adresy” Użytkownik ma możliwość edytowania adresów związanych z przedsiębiorcą turystycznym:

 Jan Kowalski

Powrót

Wersja robocza

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny: 83766

DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

Edytuj

Firma lub Nazwa: Jan Kowalski

NIP: 5924113564

Numer ewidencyjny: 83766

Data wpisu do Ewidencji: 09-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.

Rodzaj działalności: Organizator turystyki

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Numer wpisu do Rejestru:

Data wpisu do Rejestru:

Poprzednie numery ewidencyjne: Brak

Status księgi: ROBOCZA

Adresy

Siedziba: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1 Edytuj

Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1 Edytuj

Adres do doręczeń: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1 Edytuj

Telefon: Edytuj

E-mail: Edytuj

Oddziały firmy

Dodaj +

Brak oddziałów

Opublikuj

Usuń

Zmień właściciela

Pracownik Urzędu Marszałkowskiego (Marszałek prowadzący rejestr własny w Ewidencji) ma możliwość edytowania każdego typu adresu oraz sekcji z numerem telefonu i e-mail.

Aby edytować numer telefonu lub e-mail należy w odpowiedniej linijce wybrać przycisk „Edytuj”

Edytuj :

Wersja robocza

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny: 83766

DZIAŁ I DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

[Edytuj](#) 

Firma lub Nazwa: Jan Kowalski

NIP: 5924113564

Numer ewidencyjny: 83766

Data wpisu do Ewidencji: 09-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.

Rodzaj działalności: Organizator turystyki

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Numer wpisu do Rejestru: 154

Data wpisu do Rejestru: 01-06-2021

Poprzednie numery ewidencyjne: Brak

Status księgi: ROBOCZA

Adresy

Siedziba: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

[Edytuj](#) 

Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

[Edytuj](#) 

Adres do doręczeń: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

[Edytuj](#) 

Telefon:

E-mail:

[Edytuj](#) 

System przekieruje Użytkownika do formularza „Edycja danych kontaktowych”, gdzie można wprowadzić zmiany i zapisać je:


Dane kontaktowe

Numer telefonu: 896 375 972

Adres e-mail: j.kowalski@test.com

[Zapisz](#)

Aby zmienić dane w wybranym typie adresu danego przedsiębiorcy użytkownik wybiera opcję edycji wybranego przez siebie adresu:

 Jan Kowalski

Powrót

Wersja robocza

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny: 83766

DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe Edytuj

Firma lub Nazwa: Jan Kowalski

NIP: 5924113564

Numer ewidencyjny: 83766

Data wpisu do Ewidencji: 09-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.

Rodzaj działalności: Organizator turystyki

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Numer wpisu do Rejestru: 154

Data wpisu do Rejestru: 01-06-2021

Poprzednie numery ewidencyjne: Brak

Status księgi: ROBOCZA

Adresy

Siedziba: Polska, dolnośląskie 52-120 Wrocław Polna 1 Edytuj

Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, dolnośląskie 52-120 Wrocław Polna 1 Edytuj

Adres do doręczeń: Polska, dolnośląskie 52-120 Wrocław Polna 1 Edytuj

Telefon: Edytuj

E-mail: Edytuj

System otwiera nowy formularz zawierający pola dotyczące edytowanego adresu.

Podczas wprowadzania danych adresowych system waliduje:

- Uzupełnienie pola Kraj, które jest polem obowiązkowym (domyślna wartość: Polska)
- Wybranie z rozwijanej listy województwa (tylko w przypadku wpisania kraju Polska)
- Uzupełnienie pola kod pocztowy (w przypadku wpisania kraju Polska, system dodatkowo sprawdza format wymaganego pola: 11-111)
- Uzupełnienie pola Miejscowość
- Uzupełnienie pola Numer domu

System podpowie miejscowości w oparciu o wpisany kod pocztowy oraz nazwy ulic w oparciu o wpisaną miejscowość.

Użytkownik wprowadza zmiany na formularzu edycji wybranego adresu i potwierdza je:

Edycja danych adresowych

[Anuluj](#) 

Wersja robocza

Siedziba

Skopiuj adres z :	<input type="text"/>	Kod pocztowy*:	<input type="text" value="52-120"/>
Kraj:	<input type="text" value="Polska"/>	Ulica:	<input type="text" value="Polna"/>
Województwo*:	<input type="text" value="dolnośląskie"/>	Numer domu*:	<input type="text" value="14"/>
Miejscowość*:	<input type="text" value="Wrocław"/>	Numer lokalu:	<input type="text"/>

Zapisz

Możliwe jest skopiowanie danych z innego adresu. Na formularzu edycji adresu Użytkownik wybiera z listy adres, a następnie wybiera opcję kopiowania. Na koniec zapisuje zmiany.

Edycja danych adresowych

[Anuluj](#) 

Wersja robocza

Siedziba

Skopiuj adres z :	<div><input type="text"/> Adres do doręczeń Główne miejsce wykonywania działalności</div>	Kod pocztowy*:	<input type="text" value="52-120"/>
Kraj:		Ulica:	<input type="text" value="Polna"/>
Województwo*:	<input type="text" value="dolnośląskie"/>	Numer domu*:	<input type="text" value="14"/>
Miejscowość*:	<input type="text" value="Wrocław"/>	Numer lokalu:	<input type="text"/>

Zapisz

3. Sekcja Oddziały firmy:

W sekcji „Oddziały firmy” Użytkownik może edytować, wprowadzić nowy oddział firmy lub usunąć istniejący oddział firmy



Jan Kowalski

← Powrót

Wersja robocza

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny: 83766

DZIAŁ I DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

Edytuj

Firma lub Nazwa: Jan Kowalski

NIP: 5924113564

Numer ewidencyjny: 83766

Data wpisu do Ewidencji: 09-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.

Rodzaj działalności: Organizator turystyki

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Numer wpisu do Rejestru: 154

Data wpisu do Rejestru: 01-06-2021

Poprzednie numery ewidencyjne: Brak

Status księgi: ROBOCZA

Adresy

Siedziba: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 14

Edytuj

Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

Edytuj

Adres do doręczeń: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

Edytuj

Telefon:

E-mail:

Edytuj

Oddziały firmy

Dodaj +

LP	NAZWA ODDZIAŁU	KRAJ	WOJEWÓDZTWO	KOD POCZTOWY	MIJESCOWOŚĆ	ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU	EDYTUJ	USUŃ
1	Biuro Travel	Polska	mazowieckie	01-470	Warszawa	Witolda Łokuciewskiego	14			

Opublikuj

Usuń

Zmień właściciela

a) Edycja Oddziału firmy:

W sekcji dotyczącej oddziałów przedsiębiorcy Użytkownik wybiera opcję edycji wybranego przez siebie oddziału. System otwiera nowy formularz zawierający pola dotyczące edytowanego oddziału. Użytkownik wprowadza zmiany na formularzu edycji wybranego oddziału i potwierdza te zmiany poprzez opcję „Zapisz”:

Edycja oddziału firmy

[Anuluj](#)

Wersja robocza

Oddział

Nazwa oddziału*:	<u>Biuro Travel 1</u>	Kod pocztowy*:	<u>01-470</u>
Kraj:	<u>Polska</u>	Ulica:	<u>Witolda Łokuciewskiego</u>
Województwo*:	<u>mazowieckie</u>	Numer domu*:	<u>14</u>
Miejscowość*:	<u>Warszawa</u>	Numer lokalu:	<u></u>

* - pola obowiązkowe

[Zapisz](#)

b) Dodanie nowego Oddziału firmy:

W sekcji dotyczącej oddziałów przedsiębiorcy użytkownik wybiera opcję dodania [Dodaj +](#) nowego oddziału. System otwiera nowy formularz zawierający pola umożliwiające dodanie nowego oddziału. Użytkownik wprowadza dane nowego oddziału i potwierdza ich wprowadzenie poprzez opcję „Zapisz”:

Dodawanie oddziałów firmy

[Anuluj](#)

Wersja robocza

Oddział

Nazwa oddziału*:	<u>Biuro Travel 2</u>	Kod pocztowy*:	<u>60-002</u>
Kraj:	<u>Polska</u>	Ulica:	<u></u>
Województwo*:	<u>wielkopolskie</u>	Numer domu*:	<u>1</u>
Miejscowość*:	<u>Poznań</u>	Numer lokalu:	<u></u>

* - pola obowiązkowe

[Zapisz](#)

c) Usunięcie istniejącego Oddziału firmy:

W sekcji dotyczącej oddziałów przedsiębiorcy użytkownik wybiera opcję usunięcia  wybranego oddziału.

Oddziały firmy

Dodaj +

LP	NAZWA ODDZIAŁU	KRAJ	WOJEWÓDZTWO	KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU	EDYTUJ	USUŃ
1	Oddział 2	Polska	dolnośląskie	52-130	Wrocław	Ekspresowa	2	15		
2	Biuro Travel 1	Polska	mazowieckie	01-470	Warszawa	Witolda Łokuciewskiego	14			

[Opublikuj](#)
[Usuń](#)
[Zmień właściciela](#)

System wyświetli komunikat wymagający potwierdzenia przez użytkownika:

×

Czy jesteś pewien, że chcesz kontynuować?

[TAK](#)
[NIE](#)

Po potwierdzeniu przez użytkownika wybrany oddział został usunięty:

Oddziały firmy

Dodaj +

LP	NAZWA ODDZIAŁU	KRAJ	WOJEWÓDZTWO	KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU	EDYTUJ	USUŃ
1	Biuro Travel 1	Polska	mazowieckie	01-470	Warszawa	Witolda Łokuciewskiego	14			


Opublikuj

Usuń

Zmień właściciela

4. Sekcja Wspólnicy w s.c. (dostępna tylko dla spółek cywilnych):

Dla przedsiębiorców turystycznych z formą prawną „s.c.” system udostępnia czwartą sekcję „Wspólnicy w s.c.”, której uzupełnienie jest konieczne przed opublikowaniem księgi:

 Jan Kowalski

Powrót

Wersja robocza

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny: 83766

DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

Edytuj

Firma lub Nazwa: Jan Kowalski
NIP: 5924113564
Numer ewidencyjny: 83766
Data wpisu do Ewidencji: 09-06-2021

Forma prawna: s.c.
Rodzaj działalności: Organizator turystyki

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Numer wpisu do Rejestru: 154
Data wpisu do Rejestru: 01-06-2021
Poprzednie numery ewidencyjne: Brak
Status księgi: ROBOCZA

Adresy

Siedziba: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 14
Edytuj

Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1
Edytuj

Adres do doręczeń: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1
Edytuj

Telefon: Edytuj

E-mail: Edytuj

Oddziały firmy

Dodaj +

LP	NAZWA ODDZIAŁU	KRAJ	WOJEWÓDZTWO	KOD POCZTOWY	MIJESCOWOŚĆ	ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU	EDYTUJ	USUŃ
1	Biuro Travel 1	Polska	mazowieckie	01-470	Warszawa	Witolda Łokuciewskiego	14		Edytuj	Usuń

Wspólnicy w s.c.

Dodaj +

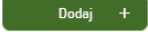
Brak wspólników

Opublikuj

Usuń

Zmień właściciela

a) Dodanie wspólnika

W sekcji dotyczącej wspólników przedsiębiorcy użytkownik wybiera opcję dodania  nowego wspólnika:

Wspólnicy w s.c.



Brak wspólników

 Opublikuj

 Usuń

 Zmień właściciela

System otwiera nowy formularz zawierający pola umożliwiające dodanie nowego wspólnika. Użytkownik wprowadza dane nowego wspólnika i potwierdza ich wprowadzenie poprzez opcję „Zapisz”:



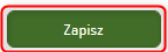
Edycja wspólników s.c.

 Anuluj


Wersja robocza



Edycja wspólników s.c.

Imię*:	<input type="text" value="Jan"/>	Miejscowość*:	<input type="text" value="Wrocław"/>
Nazwisko*:	<input type="text" value="Kowalski"/>	Ulica:	<input type="text" value="Polna"/>
Kraj:	<input type="text" value="Polska"/>	Numer domu*:	<input type="text" value="1"/>
Województwo*:	<input type="text" value="dolnośląskie"/>	Numer lokalu:	<input type="text"/>
Kod pocztowy*:	<input type="text" value="52-120"/>		



b) Edycja wspólnika:

W sekcji dotyczącej wspólników przedsiębiorcy użytkownik wybiera opcję edycji  wybranego przez siebie wspólnika:

Wspólnicy w s.c.											Dodaj +
LP	IMIĘ	NAZWISKO	KRAJ	WOJEWÓDZTWO	KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU	EDYTUJ	USUŃ
1	Jan	Kowalski	Polska	dolnośląskie	52-120	Wrocław	Polna	1			

Opublikuj

Usuń

Zmień właściciela

System otwiera nowy formularz zawierający pola dotyczące edytowanego wspólnika. Użytkownik wprowadza zmiany na formularzu edycji wybranego wspólnika i potwierdza te zmiany poprzez opcję „Zapisz”:


Edycja wspólników s.c.



Anuluj 

Wersja robocza

Edycja wspólników s.c.			
Imię*:	Jan	Miejscowość*:	Wrocław
Nazwisko*:	Kowalski	Ulica:	Polna
Kraj:	Polska	Numer domu*:	15
Województwo*:	dolnośląskie	Numer lokalu:	
Kod pocztowy*:	52-120		
<p>Zapisz</p>			

c) Usunięcie wspólnika:

W sekcji dotyczącej wspólników przedsiębiorcy użytkownik wybiera opcję usunięcia  wybranego wspólnika:

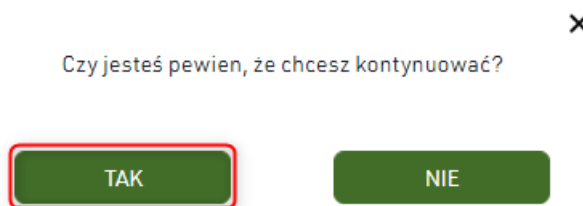
Wspólnicy w s.c.											Dodaj +
LP	IMIĘ	NAZWISKO	KRAJ	WOJEWÓDZTWO	KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU	EDYTUJ	USUŃ
1	Jan	Kowalski	Polska	dolnośląskie	52-120	Wrocław	Polna	1			

Opublikuj

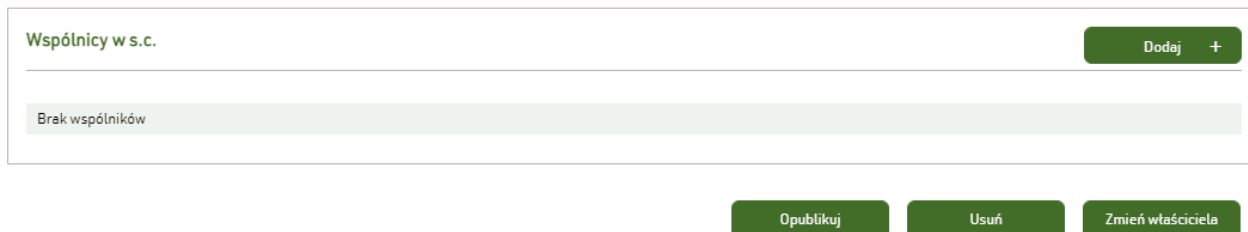
Usuń

Zmień właściciela

System wyświetli komunikat wymagający potwierdzenia przez użytkownika:



Po potwierdzeniu przez użytkownika wybrany wspólnik został usunięty:



Ekran, z szerokim zakresem danych widocznych w ramach zakładki Wspólnicy w s.c. (takich jak imię, nazwisko oraz dane adresowe), jest widoczny dla użytkownika UM Prowadzącego rejestr.

W przypadku użytkownika UM Obsługującego Ewidencję zakładka nie zawiera danych adresowych, tylko imiona i nazwiska wspólników:

Wspólnicy w s.c.		
LP	IMIĘ	NAZWISKO
1	Jan	Kowalski

2.4.1.2. Edycja Działu II – Zabezpieczenia finansowe

Edycja zabezpieczeń finansowych znajdujących się w Dziale II, będzie możliwa tylko dla Ksiąg Ewidencyjnych posiadających status „Robocza”. Wejście w tryb edycji danych w aktualnej Księdze Ewidencyjnej powoduje utworzenie nowej roboczej Księgi Ewidencyjnej. Edytowane będą mogły być tylko aktualne formy zabezpieczeń.

W ramach Działu II, użytkownik może edytować lub przenieść do historii istniejącą formę zabezpieczenia finansowego, dodać nową formę zabezpieczenia, a także edytować istniejące dane na temat zakresu terytorialnego działalności oraz przyjmowanych przedpłat, usuwać je i dodawać nowe.

Wersja robocza

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny: 83766

DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCYDZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWEDZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Formy zabezpieczeń finansowych

[Dodaj](#)

LP	FORMA ZABEZPIECZENIA	PODMIOT UDZIELAJĄCY ZABEZPIECZENIA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	WALUTA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA EUR	DATA ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA	DATA OD	DATA DO	EDYTUJ	PRZENIEŚ DO HISTORII
1	Turystyczny rachunek powierniczy	PZU S.A.	-	PLN	-	09-06-2021	09-06-2021	09-06-2022		

Historyczne formy zabezpieczeń

Brak zabezpieczeń

Zakres terytorialny działalności oraz terminy i wysokość przyjmowanych przedpłat

[Dodaj](#)

LP	ZAKRES TERYTORIALNY	TERMIN I WYSOKOŚĆ PRZEDPŁAT	EDYTUJ	USUŃ
1	14) IT lub PUT wyłącznie terytorium Polski	przedpłaty do 30% ceny lub w terminie do 30 dni przed IT lub PUT		

[Opublikuj](#)[Usuń](#)[Zmień właściciela](#)

1. Edytowanie formy zabezpieczeń

Na formularzu szczegółów Księgi Ewidencyjnej w Dziale II użytkownik wybiera opcję edycji wybranej formy zabezpieczenia. System otwiera nowy formularz zawierający pola dotyczące edytowanej formy zabezpieczenia. Użytkownik wprowadza zmiany na formularzu edycji wybranej formy zabezpieczenia i potwierdza te zmiany.

Edycja formy zabezpieczenia

[Anuluj](#)

Wersja robocza

Formy zabezpieczeń

Forma zabezpieczenia:

Data złożenia oświadczenia:


Podmiot udzielający zabezpieczenia:

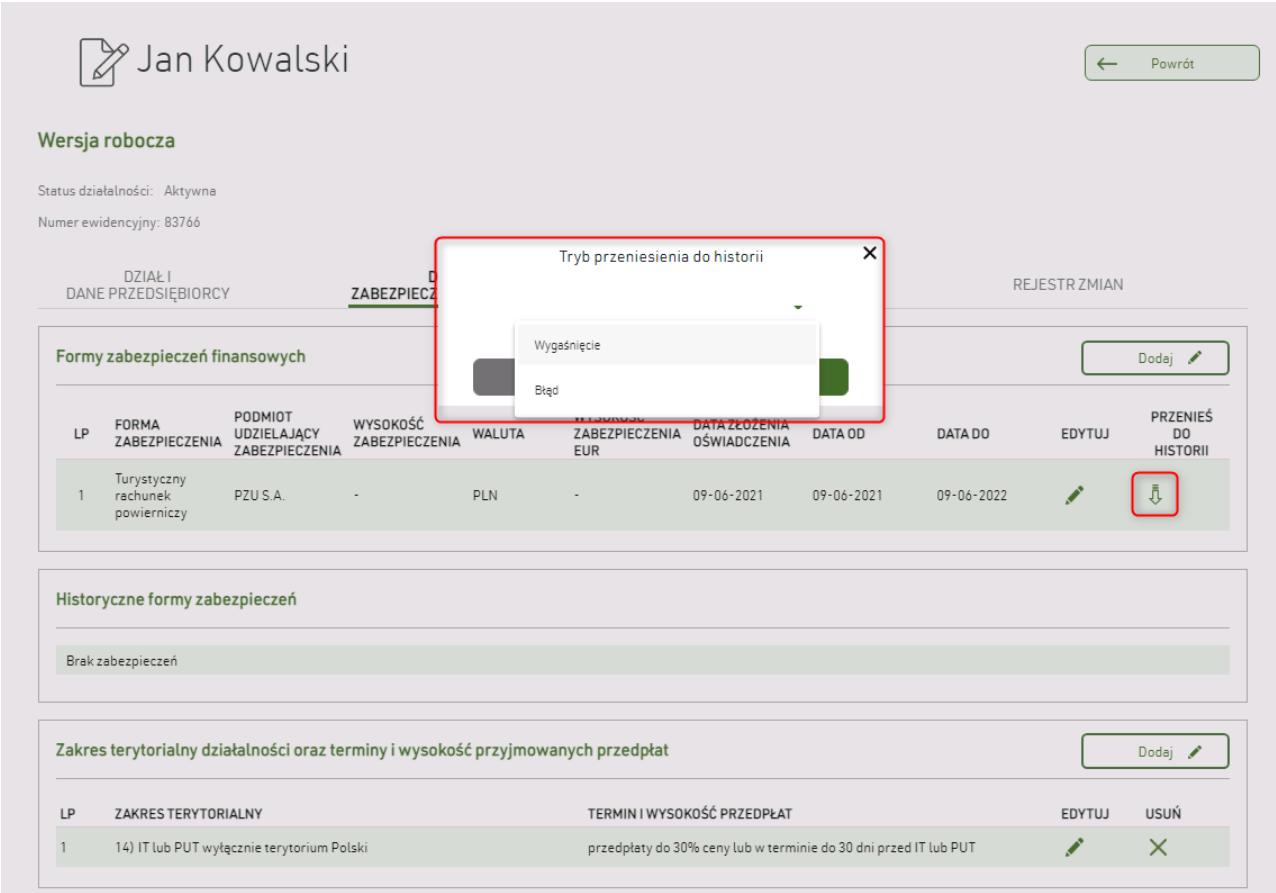
Data obowiązywania od:

Data obowiązywania do:

[Zapisz](#)

2. Przeniesienie zabezpieczenia do historii

Na formularzu szczegółów Księgi Ewidencyjnej w Dziale II użytkownik wybiera opcję przeniesienia zabezpieczenia do historii . Zabezpieczenie może być przeniesione do historii w związku z wygaśnięciem zabezpieczenia przed upływem terminu obowiązywania np. z powodu wypłaty całej sumy gwarancyjnej lub z powodu decyzji o zakazie wykonywania działalności przez danego przedsiębiorcę turystycznego, albo w związku z błędnym wprowadzeniem zabezpieczenia przez użytkownika. System wyświetli komunikat wymagający dokonania wyboru trybu przeniesienia: Wygaśnięcie lub Błąd. Następnie Użytkownik potwierdza przeniesienie błędnego wpisu do historii wybierając przycisk „Przenieś”:



Jan Kowalski

Wersja robocza



Status działalności: Aktywna
Numer ewidencyjny: 83766

**DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY**

ZABEZPIECZENIA

REJESTR ZMIAN



Formy zabezpieczeń finansowych

LP	FORMA ZABEZPIECZENIA	PODMIOT UDZIELAJĄCY ZABEZPIECZENIA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	WALUTA	TERMIN ZABEZPIECZENIA EUR	DATA ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA	DATA OD	DATA DO	EDYTUJ	PRZENIEŚ DO HISTORII
1	Turystyczny rachunek powierniczy	PZU S.A.	-	PLN	-	09-06-2021	09-06-2021	09-06-2022		

Historyczne formy zabezpieczeń

Brak zabezpieczeń

Zakres terytorialny działalności oraz terminy i wysokość przyjmowanych przedpłat

LP	ZAKRES TERYTORIALNY	TERMIN I WYSOKOŚĆ PRZEDPŁAT	EDYTUJ	USUŃ
1	14) IT lub PUT wyłącznie terytorium Polski	przedpłaty do 30% ceny lub w terminie do 30 dni przed IT lub PUT		

System przeniesie wybraną formę zabezpieczenia do sekcji „Historyczne formy zabezpieczeń”. Wpis przeniesiony w trybie „Błąd” zostanie wyróżniony kolorem czerwonym. Wpis przeniesiony z powodu wcześniejszego wygaśnięcia pozostanie w kolorze czarnym:

DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY

**DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE**

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Formy zabezpieczeń finansowych

Dodaj

Brak zabezpieczeń

Historyczne formy zabezpieczeń

LP	FORMA ZABEZPIECZENIA	PODMIOT UDZIELAJĄCY ZABEZPIECZENIA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	WALUTA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA EUR	DATA ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA	DATA OD	DATA DO
1	Turystyczny rachunek powierniczy	PZU S.A.	-	PLN	-	09-06-2021	09-06-2021	09-06-2022
2	Gwarancja bankowa	Societe Generale	100,00	PLN	400,00	-	09-06-2021	30-06-2021

Zakres terytorialny działalności oraz terminy i wysokość przyjmowanych przedpłat

Dodaj

LP	ZAKRES TERYTORIALNY	TERMIN I WYSOKOŚĆ PRZEDPŁAT	EDYTUJ	USUŃ
1	14) IT lub PUT wyłącznie terytorium Polski	przedpłaty do 30% ceny lub w terminie do 30 dni przed IT lub PUT		

Opublikuj

Usuń

Zmień właściciela

Przenoszone będą mogły być tylko aktualne formy zabezpieczeń. Użytkownik może zrezygnować z przeniesienia danej formy zabezpieczenia.

Przeniesienie formy zabezpieczenia do historii odbywa się także automatycznie, w momencie upływu czasu obowiązywania danej formy zabezpieczenia. System automatycznie przeniesie wpis o formie zabezpieczenia z sekcji aktualnych do sekcji historycznych form zabezpieczenia, następnego dnia po upływie daty oznaczonej jako „Okres obowiązywania do”.

3. Dodanie nowej formy zabezpieczenia

W Dziale II - Zabezpieczenia finansowe użytkownik wybiera dostępne zabezpieczenia finansowe z rozwijanej listy wartości. Dostępne wartości w słowniku to:


- Gwarancja bankowa
- Gwarancja ubezpieczeniowa
- Umowa ubezpieczenia na rzecz podróżnych
- Turystyczny rachunek powierniczy
- Zabezpieczenie przedsiębiorcy zagranicznego

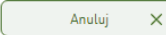
Podmiot udzielający zabezpieczenia wybierany jest z rozwijanej listy wartości. W przypadku konieczności dodania nowej pozycji do słownika Podmiotów udzielających zabezpieczenia, należy zwrócić się do Administratora biznesowego UFG, który posiada uprawnienia do edycji słowników.

W ramach powyższych form zabezpieczenia wszystkie dostępne pola są obowiązkowe, z wyjątkiem pola „Okres obowiązywania do”, które dla Turystycznego rachunku powierniczego może pozostać nieuzupełnione. Wówczas oznaczać to będzie czas nieokreślony dla tej formy zabezpieczenia.

Dla pozostałych form zabezpieczenia finansowego pole „Okres obowiązywania do” jest dodatkowo walidowane przez system pod kątem czasu trwania zabezpieczenia do 12 miesięcy. Oznacza, że system nie pozwoli zapisać okresu zabezpieczenia dłuższego niż 12 miesięcy (przykładowo: Data obowiązywania od: 01.05.2020r., Data obowiązywania do: 01.05.2021r.) Wyjątkiem od tej zasady jest Zabezpieczenie przedsiębiorcy zagranicznego, dla którego pole to jest obowiązkowe, ale system nie waliduje daty granicznej okresu zabezpieczenia.

Pole waluta domyślnie wypełnione jest wartością PLN. Pole to jest walidowane przez system pod kątem istnienia wpisanej przez użytkownika waluty w słowniku.

Na formularzu szczegółów Księgi Ewidencyjnej w Dziale II użytkownik wybiera opcję dodania  nowej formy zabezpieczenia. System otwiera nowy formularz zawierający pola umożliwiające dodanie nowej formy zabezpieczenia. Użytkownik wprowadza dane dotyczące nowej formy zabezpieczenia i potwierdza ich wprowadzenie poprzez opcję „Zapisz”. Przy zapisywaniu system waliduje poprawność wprowadzonych danych oraz wypełnienie obowiązkowych pól (oznaczonych gwiazdką).

 Dodawanie formy zabezpieczeń 

Wersja robocza

Formy zabezpieczeń

Forma zabezpieczenia*:

Turystyczny rachunek powierniczy

Data złożenia oświadczenia*:

10-06-2021

Podmiot udzielający zabezpieczenia*:

Warta S.A.

Data obowiązywania od*:

10-06-2021

Data obowiązywania do:

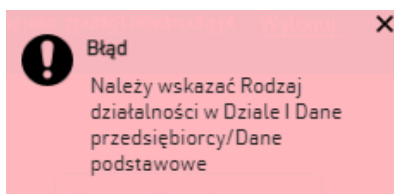
09-06-2022

* - pola obowiązkowe



4. Dodanie zakresu terytorialnego działalności oraz terminu i wysokości przedpłaty

Aby możliwe było dodanie zakresu terytorialnego działalności oraz terminu i wysokości przedpłaty, konieczne jest wybranie rodzaju działalności w pierwszej zakładce z danymi podstawowymi przedsiębiorcy turystycznego. Przy próbie dodania zakresu terytorialnego działalności oraz terminu i wysokości przedpłaty bez wybrania rodzaju działalności przedsiębiorcy system wyświetli komunikat informacyjny:



Użytkownik wybiera dostępne wartości zakresu terytorialnego działalności oraz terminu i wysokości przedpłaty z rozwijanej listy. W przypadku wybrania rodzaju działalności **Organizator turystyki**, dostępne wartości zakresu terytorialnego działalności są następujące:

- 1) IT z lotami czarterowymi - państwa europejskie i pozaeuropejskie
- 2) IT bez lotów czarterowych - państwa pozaeuropejskie
- 3) IT bez transportu - państwa pozaeuropejskie
- 4) IT bez lotów czarterowych - państwa europejskie
- 5) IT bez transportu - państwa europejskie
- 6) IT z transportem - Polska i państwa sąsiadujące z Polską
- 7) IT bez transportu - Polska i państwa sąsiadujące z Polską

W przypadku wybrania rodzaju działalności **Przedsiębiorca Ułatwiający Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych**, dostępne wartości zakresu terytorialnego działalności są następujące:

- 8) PUT z transportem - państwa pozaeuropejskie
- 9) PUT bez transportu - państwa pozaeuropejskie
- 10) PUT z transportem - państwa europejskie
- 11) PUT bez transportu - państwa europejskie
- 12) PUT z transportem - Polska i państwa sąsiadujące z Polską
- 13) PUT bez transportu - Polska i państwa sąsiadujące z Polską

W przypadku wybrania **Turystycznego rachunku powierniczego** jako formy zabezpieczenia finansowego, dostępna jest następująca wartość zakresu terytorialnego działalności:

- IT lub PUT wyłącznie terytorium Polski

Dostępne są następujące wartości przy wyborze terminów i wysokości przedpłaty:

- wpłaty wyłącznie po realizacji IT lub PUT
- przedpłaty do 30% ceny lub w terminie do 30 dni przed IT lub PUT
- przedpłaty powyżej 30% ceny w terminie powyżej 30 do 180 dni przed IT lub PUT
- przedpłaty powyżej 30% ceny w terminie powyżej 180 dni przed IT lub PUT

W przypadku Turystycznego rachunku powierniczego wskazanie terminu i wysokości przedpłat nie jest obowiązkowe.

Dodaj

Anuluj X

Zakres terytorialny działalności i wysokości przyjmowanych przedpłat

Zakres terytorialny*:

5) IT bez transportu - państwa europejskie

Termin i wysokość przedpłat*:

przedpłaty do 30% ceny lub w terminie do 30 dni przed IT lub PUT

* - pola obowiązkowe

Zapisz

DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Formy zabezpieczeń finansowych

Dodaj

LP	FORMA ZABEZPIECZENIA	PODMIOT UDZIELAJĄCY ZABEZPIECZENIA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	WALUTA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA EUR	DATA ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA	DATA OD	DATA DO	EDYTUJ	PRZENIEŚ DO HISTORII
1	Gwarancja bankowa	Warta S.A.	100,00	PLN	25,00	-	10-06-2021	10-06-2022		

Historyczne formy zabezpieczeń

LP	FORMA ZABEZPIECZENIA	PODMIOT UDZIELAJĄCY ZABEZPIECZENIA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	WALUTA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA EUR	DATA ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA	DATA OD	DATA DO
1	Turystyczny rachunek powierniczy	PZU S.A.	-	PLN	-	09-06-2021	09-06-2021	09-06-2022
2	Gwarancja bankowa	Societe Generale	100,00	PLN	400,00	-	09-06-2021	30-06-2021

Zakres terytorialny działalności oraz terminy i wysokość przyjmowanych przedpłat

Dodaj


LP	ZAKRES TERYTORIALNY	TERMIN I WYSOKOŚĆ PRZEDPŁAT	EDYTUJ	USUŃ
1	5) IT bez transportu - państwa europejskie	przedpłaty do 30% ceny lub w terminie do 30 dni przed IT lub PUT		




Opublikuj

Usuń




Zmień właściciela

5. Edycja zakresu terytorialnego działalności oraz terminu i wysokości przedpłaty

Na formularzu szczegółów Księgi Ewidencyjnej w Dziale II użytkownik wybiera opcję edycji  wybranego zakresu terytorialnego działalności oraz terminu i wysokości przedpłaty. System otwiera formularz zawierający pola dotyczące edytowanego zakresu terytorialnego działalności oraz terminu i wysokości przedpłaty. Użytkownik wprowadza zmiany na formularzu wybierając z list odpowiednią wartość i potwierdza te zmiany poprzez opcję „Zapisz”.


DZIAŁ I DANE PRZEDSIĘBIORCY		DZIAŁ II ZABEZPIECZENIA FINANSOWE			DZIAŁ III STATUS DZIAŁALNOŚCI			REJESTR ZMIAN		
Formy zabezpieczeń finansowych Dodaj 										
LP	FORMA ZABEZPIECZENIA	PODMIOT UDZIELAJĄCY ZABEZPIECZENIA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	WALUTA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA EUR	DATA ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA	DATA OD	DATA DO	EDYTUJ	PRZENIEŚ DO HISTORII
1	Gwarancja bankowa	Warta S.A.	100,00	PLN	25,00	-	10-06-2021	10-06-2022		

Historyczne formy zabezpieczeń									
LP	FORMA ZABEZPIECZENIA	PODMIOT UDZIELAJĄCY ZABEZPIECZENIA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	WALUTA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA EUR	DATA ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA	DATA OD	DATA DO	
1	Turystyczny rachunek powierniczy	PZU S.A.	-	PLN	-	09-06-2021	09-06-2021	09-06-2022	
2	Gwarancja bankowa	Societe Generale	100,00	PLN	400,00	-	09-06-2021	30-06-2021	

Zakres terytorialny działalności oraz terminy i wysokość przyjmowanych przedpłat Dodaj 										
LP	ZAKRES TERYTORIALNY	TERMIN I WYSOKOŚĆ PRZEDPŁAT	EDYTUJ	USUŃ						
1	5) IT bez transportu - państwa europejskie	przedpłaty do 30% ceny lub w terminie do 30 dni przed IT lub PUT								

Opublikuj Usuń Zmień właściciela

6. Usunięcie zakresu terytorialnego działalności oraz terminu i wysokości przyjmowanych przedpłat

Na formularzu szczegółów Księgi Ewidencyjnej w Dziale II użytkownik wybiera opcję usunięcia  wybranego zakresu terytorialnego działalności oraz terminu i wysokości przedpłaty.

DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY

**DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE**

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Formy zabezpieczeń finansowych

Dodaj

LP	FORMA ZABEZPIECZENIA	PODMIOT UDZIELAJĄCY ZABEZPIECZENIA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	WALUTA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA EUR	DATA ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA	DATA OD	DATA DO	EDYTUJ	PRZENIEŚ DO HISTORII
1	Gwarancja bankowa	Warta S.A.	100,00	PLN	25,00	-	10-06-2021	10-06-2022		

Historyczne formy zabezpieczeń

LP	FORMA ZABEZPIECZENIA	PODMIOT UDZIELAJĄCY ZABEZPIECZENIA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	WALUTA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA EUR	DATA ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA	DATA OD	DATA DO
1	Turystyczny rachunek powierniczy	PZU S.A.	-	PLN	-	09-06-2021	09-06-2021	09-06-2022
2	Gwarancja bankowa	Societe Generale	100,00	PLN	400,00	-	09-06-2021	30-06-2021

Zakres terytorialny działalności oraz terminy i wysokość przyjmowanych przedpłat

Dodaj

LP	ZAKRES TERYTORIALNY	TERMIN I WYSOKOŚĆ PRZEDPŁAT	EDYTUJ	USUŃ
1	5) IT bez transportu - państwa europejskie	przedpłaty do 30% ceny lub w terminie do 30 dni przed IT lub PUT		

Opublikuj

Usuń

Zmień właściciela

System wyświetla komunikat wymagający potwierdzenia przez użytkownika. Użytkownik potwierdza usunięcie Zakresu terytorialnego działalności oraz terminu i wysokości przyjmowanych przedpłat.

×

Czy jesteś pewien, że chcesz kontynuować?

TAK

NIE

Po potwierdzeniu przez użytkownika, system usuwa wpis z sekcji Zakres terytorialny działalności oraz terminy i wysokość przyjmowanych przedpłat.

DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY
**DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE**
DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI
REJESTR ZMIAN

Formy zabezpieczeń finansowych
Dodaj

LP	FORMA ZABEZPIECZENIA	PODMIOT UDZIELAJĄCY ZABEZPIECZENIA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	WALUTA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA EUR	DATA ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA	DATA OD	DATA DO	EDYTUJ	PRZENIEŚ DO HISTORII
1	Gwarancja bankowa	Warta S.A.	100,00	PLN	25,00	-	10-06-2021	10-06-2022		

Historyczne formy zabezpieczeń

LP	FORMA ZABEZPIECZENIA	PODMIOT UDZIELAJĄCY ZABEZPIECZENIA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA	WALUTA	WYSOKOŚĆ ZABEZPIECZENIA EUR	DATA ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA	DATA OD	DATA DO
1	Turystyczny rachunek powierniczy	PZU S.A.	-	PLN	-	09-06-2021	09-06-2021	09-06-2022
2	Gwarancja bankowa	Societe Generale	100,00	PLN	400,00	-	09-06-2021	30-06-2021

Zakres terytorialny działalności oraz terminy i wysokość przyjmowanych przedpłat
Dodaj

Brak zakresów terytorialnych oraz terminów przyjmowanych przedpłat

Opublikuj
Usuń
Zmień właściciela

2.4.1.3. Edycja Działu III – Status działalności

Edycja danych dotyczących statusu działalności znajdujących się w Dziale III, będzie możliwa tylko dla Ksiąg Ewidencyjnych posiadających status „Robocza”. Wejście w tryb edycji danych w aktualnej Księdze Ewidencyjnej powoduje utworzenie nowej roboczej Księgi Ewidencyjnej.

WAŻNE:

Dla Zdarzeń wprowadzanych w ramach Działu III przyjęto następujące założenia:

1. Zdarzenia w ramach danej Księgi Ewidencyjnej są podzielone na dwa typy:
 - a. Aktywne – zdarzenia, które są aktualne w momencie przeglądania danej Księgi
 - b. Historyczne – zdarzenia, które były już dodane do Księgi, ale w momencie przeglądania Księgi nie są już aktualne
2. W danej Księdze Ewidencyjnej może istnieć tylko jedno aktywne zdarzenie (wyjątkiem są zdarzenia „Oświadczenie o niewypłacalności”, „Wszczęcie postępowania w sprawie wykreślenia z rejestru”, „Zawiadomienie o zawieszeniu wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru” oraz „Zawiadomienie o przedłużeniu zawieszenia wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru”).
3. Dodanie nowego aktywnego zdarzenia powoduje przeniesienie dotychczasowego aktywnego zdarzenia do historii (wyjątkiem są zdarzenia „Oświadczenie o niewypłacalności”, „Wszczęcie postępowania w sprawie wykreślenia z rejestru”, „Zawiadomienie o zawieszeniu wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru” oraz „Zawiadomienie o przedłużeniu zawieszenia wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru”).

4. W przypadku więcej niż 1 aktywnego zdarzenia, statusy działalności księgi w Ewidencji, będą się zmieniać zgodnie z ich hierarchią opisaną w poniższej zamieszczonej tabeli.
5. Księgę, która będzie miała więcej niż jedno aktywne zdarzenie, będzie można wyszukać we wszystkich odpowiednich katalogach. Np. księga z niewypłacalnością oraz wszczęciem postępowania będzie widniała w dwóch katalogach: Przedsiębiorców turystycznych, wobec których wszczęto postępowanie w sprawie wykreślenia z Rejestru oraz Przedsiębiorców turystycznych, którzy złożyli oświadczenie o niewypłacalności.
6. Zdarzenia Zawieszenie i Przedłużenie zawieszenia pozostaną aktywne do dnia podanego w polu "Data wznowienia" ze zdarzenia "Wznowienie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru".
7. Wprowadzone do księgi zdarzenia będą miały wpływ na:
 - a. Status Księgi Ewidencyjnej
 - b. Wyświetlanie Księgi Ewidencyjnej w Katalogach
 - c. Status działalności prowadzonej w ramach Księgi Ewidencyjnej
8. Rodzaj zdarzenia możliwy do dodania będzie uzależniony od istnienia innego aktywnego zdarzenia w Księdze Ewidencyjnej.
9. W przypadku, gdy w księdze nie dodano żadnego zdarzenia, działalności prowadzonej w ramach księgi nadawany automatycznie będzie status „Aktywna”.

Wybranie danego zdarzenia w Dziale III skutkować będzie zmianą statusu działalności zgodnie z poniższą tabelą:

LP	ZDARZENIE	STATUS DZIAŁALNOŚCI		STATUS KSIĘGI
		WSZYSTKIE STATUSY	STATUS NADRZĘDNY	
1	Wszczęcie postępowania w sprawie wykreślenia z rejestru	wszczęcie	niewypłacalność	aktualna
	Niewypłacalność przedsiębiorcy turystycznego	niewypłacalność		
2	Wszczęcie postępowania w sprawie wykreślenia z rejestru	wszczęcie	niewypłacalność	aktualna
	Niewypłacalność przedsiębiorcy turystycznego	niewypłacalność		
	Zawieszenie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru	zawieszenie		
3	Wszczęcie postępowania w sprawie wykreślenia z rejestru	wszczęcie	niewypłacalność	aktualna
	Niewypłacalność przedsiębiorcy turystycznego	niewypłacalność		
	Zawieszenie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru	zawieszenie		
	Przedłużenie zawieszenia wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru	zawieszenie		
4	Wszczęcie postępowania w sprawie wykreślenia z rejestru	wszczęcie	wszczęcie	aktualna
	Zawieszenie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru	zawieszenie		

5	Wszczęcie postępowania w sprawie wykreślenia z rejestru	wszczęcie	wszczęcie	aktualna
	Zawieszenie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru	zawieszenie		
	Przedłużenie zawieszenia wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru	zawieszenie		
6	Niewypłacalność przedsiębiorcy turystycznego	niewypłacalność	niewypłacalność	aktualna
	Zawieszenie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru	zawieszanie		
7	Niewypłacalność przedsiębiorcy turystycznego	niewypłacalność	niewypłacalność	aktualna
	Zawieszenie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru	zawieszanie		
	Przedłużenie zawieszenia wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru	zawieszenie		
8	Stwierdzenie wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru i zakaz wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru przez okres 3 lat	-	zakaz wykonywania działalności (dot. tylko ksiąg katalogowych PBR)	aktualna (dla ksiąg w Ewidencji PBR)
9	Wycofanie decyzji o zakazie wykonywania działalności	-	aktywna (dla Ksiąg ewidencyjnych w Ewidencji)	aktualna (dla ksiąg ewidencyjnych w Ewidencji)
			zakaz wykonywania działalności (dla ksiąg w Ewidencji PBR)	archiwalna (dla ksiąg w Ewidencji PBR)
10	Niewypłacalność przedsiębiorcy turystycznego	-	niewypłacalność	aktualna
11	Wykreślenie przedsiębiorcy turystycznego z rejestru oraz zakaz wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru na okres 3 lat na wniosek UFG	-	zakaz wykonywania działalności	archiwalna dzień po dacie uzupełnionej w polu "Data obowiązywania zakazu do"
12	Wykreślenie z urzędu przedsiębiorcy turystycznego z rejestru oraz zakaz wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru na okres 3 lat	-	zakaz wykonywania działalności	archiwalna dzień po dacie uzupełnionej w polu "Data obowiązywania zakazu do"
13	Wznowienie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru	-	aktywna	aktualna
14	Przedłużenie zawieszenia wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru	-	zawieszenie działalności	aktualna
15	Zawieszenie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru	-	zawieszenie działalności	aktualna
16	Umorzenie postępowania w sprawie wykreślenia z rejestru	-	aktywna	aktualna
17	Wszczęcie postępowania w sprawie wykreślenia z rejestru	-	wszczęcie postępowania	aktualna
18	Wykreślenie z rejestru w przypadku braku zawiadomienia o wznowieniu wykonywania działalności po upływie okresu zawieszenia	-	wykreślenie z rejestru	archiwalna z dniem podanym w polu "Data, z którą decyzja stała się ostateczna"

19	Wykreślenie z rejestru przedsiębiorcy turystycznego posiadającego siedzibę w państwie, które na podstawie umowy z UE i jej państwami członkowskimi wdrożyło postanowienia dyrektywy 2015/2302/UE	-	wykreślenie z rejestru	archiwalna z dniem podanym w polu "Data, z którą decyzja stała się ostateczna"
20	Utrata mocy wpisu do rejestru	-	wykreślenie z rejestru	archiwalna z dniem wskazanym w polu "Data zdarzenia"
21	Wykreślenie z rejestru po uzyskaniu informacji z CEIDG albo KRS o wykreśleniu przedsiębiorcy turystycznego	-	wykreślenie z rejestru	archiwalna z dniem podanym w polu "Data, z którą decyzja stała się ostateczna"
22	Wykreślenie z rejestru po uzyskaniu informacji o śmierci przedsiębiorcy turystycznego	-	wykreślenie z rejestru	archiwalna z dniem podanym w polu "Data, z którą decyzja stała się ostateczna"
23	Wykreślenie z rejestru na wniosek przedsiębiorcy turystycznego	-	wykreślenie z rejestru	archiwalna z dniem podanym w polu "Data, z którą decyzja stała się ostateczna", chyba że "Data wykreślenia z Rejestru" jest późniejsza - w takim przypadku zmiana statusu z dniem podanym w polu "Data wykreślenia z Rejestru"

Szczegółowe założenia dotyczące logiki wprowadzanych zdarzeń w Dziale III księgi i ich wpływu na statusy księgi oraz działalności, a także widoczności w katalogach, zawiera poniższy załącznik do niniejszego dokumentu:



Tabela dot. logiki
zdarzeń do dokument

Wersja robocza

Status działalności: Zawieszenie działalności

Numer ewidencyjny: 83766


DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY



DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Zdarzenia

Dodaj 

LP	RODZAJ ZDARZENIA	DATA ZDARZENIA	DATA DORECZENIA /DATA, Z KTÓRĄ DECYZJA STAŁA SIĘ OSTATECZNA	DATA WYKREŚLENIA Z REJESTRU	DATA OD	DATA DO	EDYTUJ	BŁĄD OPERATORA
1	Zawiadomienie o zawieszeniu wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru	01-06-2021	-	-	01-06-2021	09-06-2021		


Historia zdarzeń

Brak zdarzeń

Opublikuj
Usuń
Zmień właściciela

W ramach niniejszego działu użytkownik ma możliwość edycji istniejącego zdarzenia, oznaczenia zdarzenia jako błąd operatora oraz dodania nowego zdarzenia.

1. Edycja zdarzenia

Na formularzu szczegółów Księgi Ewidencyjnej w Dziale III użytkownik wybiera opcję edycji . System otwiera nowy formularz zawierający pola dotyczące edytowanego zdarzenia. Użytkownik wprowadza zmiany w datach na formularzu edycji wybranego zdarzenia i potwierdza te zmiany poprzez opcję „Zapisz”.

Wersja robocza

Zdarzenie

Rodzaj zdarzenia*:

Zawiadomienie o zawieszeniu wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru

Data zdarzenia*:

31-05-2021

Data zawieszenia od*:

01-06-2021


Data zawieszenia do*:

* - pola obowiązkowe

Zapisz

2. Oznaczenie zdarzenia jako błąd operatora

Na formularzu szczegółów w Dziale III użytkownik ma możliwość oznaczenia wprowadzonych wcześniej zdarzeń jako Błąd operatora. Opcja ta zastąpiła dotychczasowe zdarzenie Błąd operatora. Zdarzenia oznaczone jako Błąd operatora będą odkładać się w Rejestrze zmian. W kolumnie „Wartość przed zmianą” zaprezentowane zostanie błędnie wprowadzone zdarzenie, zaś kolumna „Wartość po zmianie” będzie pusta. Opcja ta dostępna jest zarówno dla zdarzeń aktualnych jak i historycznych.

Na formularzu szczegółów Księgi Ewidencyjnej w Dziale III użytkownik wybiera opcję oznaczenia zdarzenia jako błąd operatora  .

Wersja robocza

Status działalności: **Zakaz wykonywania działalności**

Numer ewidencyjny: 83848

DZIAŁ I DANE PRZEDSIĘBIORCY		DZIAŁ II ZABEZPIECZENIA FINANSOWE		DZIAŁ III STATUS DZIAŁALNOŚCI		REJESTR ZMIAN		
Zdarzenia							Dodaj	
LP	RODZAJ ZDARZENIA	DATA ZDARZENIA	DATA DORĘCZENIA /DATA, Z KTÓRĄ DECYZJA STAŁA SIĘ OSTATECZNA	DATA WYKREŚLENIA Z REJESTRU	DATA OD	DATA DO	EDYTUJ	BŁĄD OPERATORA
1	Decyzja administracyjna o wykreśleniu z urzędu Przedsiębiorcy turystycznego z Rejestru oraz o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do Rejestru na okres 3 lat	22-06-2021	22-06-2021	-	22-06-2021	23-06-2024	Edytuj	Błąd operatora
Historia zdarzeń								
Brak zdarzeń								

[Opublikuj](#)[Usuń](#)[Zmień właściciela](#)

Następnie użytkownik potwierdza chęć oznaczenia zdarzenia jako błąd operatora:

×

Czy na pewno chcesz oznaczyć zdarzenie jako błąd operatora?

TAKNIE

Wybranie opcji **Tak** spowoduje przeniesienie zdarzenia do zdarzeń historycznych oraz oznaczenie go kolorem czerwonym:

Wersja robocza

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny: 83848

DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Zdarzenia

Dodaj

Brak zdarzeń

Historia zdarzeń

LP	RODZAJ ZDARZENIA	DATA ZDARZENIA	DATA DORĘCZENIA /DATA, Z KTÓRĄ DECYZJA STAŁA SIĘ OSTATECZNA	DATA WYKREŚLENIA Z REJESTRU	DATA OD	DATA DO	BŁĄD OPERATORA
1	Decyzja administracyjna o wykreśleniu z urzędu Przedsiębiorcy turyistycznego z Rejestru oraz o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do Rejestru na okres 3 lat	22-06-2021	22-06-2021	-	22-06-2021	23-06-2024	

Opublikuj

Usuń

Zmień właściciela

3. Dodanie nowego zdarzenia

Na formularzu szczegółów Księgi Ewidencyjnej w Dziale III użytkownik wybiera opcję dodania nowego zdarzenia. System otwiera nowy formularz zawierający pola umożliwiające dodanie nowego zdarzenia. Użytkownik wprowadza dane dotyczące zdarzenia i potwierdza ich wprowadzenie poprzez opcję „Zapisz”.



Dodawanie zdarzenia

Anuluj

Wersja robocza

Zdarzenie

Rodzaj zdarzenia*: Zawieszenie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru

Data zdarzenia*: 01-06-2021

Data zawieszenia od*: 01-06-2021

Data zawieszenia do*: 09-06-2021

* - pola obowiązkowe

Zapisz

Zapisanie zmian w przypadku dodania nowego zdarzenia powoduje przeniesienie dotychczasowego aktywnego zdarzenia do historii (wyjątkiem są zdarzenia „Oświadczenie o niewypłacalności”, „Wszczęcie postępowania w sprawie wykreślenia z rejestru”, „Zawiadomienie o zawieszeniu wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru” oraz „Zawiadomienie o przedłużeniu zawieszenia wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru”):

Wersja robocza

Status działalności: Zawieszenie działalności

Numer ewidencyjny: 83766

DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Zdarzenia

Dodaj

LP	RODZAJ ZDARZENIA	DATA ZDARZENIA	DATA DORĘCZENIA / DATA, Z KTÓRĄ DECYZJA STAŁA SIĘ OSTATECZNA	DATA WYKREŚLENIA Z REJESTRU	DATA OD	DATA DO	EDYTUJ	BŁĄD OPERATORA
1	Zawiadomienie o zawieszeniu wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru	01-06-2021	-	-	01-06-2021	09-06-2021		

Historia zdarzeń

LP	RODZAJ ZDARZENIA	DATA ZDARZENIA	DATA DORĘCZENIA / DATA, Z KTÓRĄ DECYZJA STAŁA SIĘ OSTATECZNA	DATA WYKREŚLENIA Z REJESTRU	DATA OD	DATA DO	BŁĄD OPERATORA
1	Zawiadomienie o zawieszeniu wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru	01-06-2021	-	-	01-06-2021	09-06-2021	

Opublikuj

Usuń

Zmień właściciela

Rodzaj zdarzenia możliwy do dodania uzależniony jest od istnienia innego aktywnego zdarzenia w Księdze Ewidencyjnej. Zależności te opisuje poniższa tabela:

OBECNY STATUS	AKTYWNE ZDARZENIE	DOSTĘPNE NA LIŚCIE ZDARZENIA
KSIĘGI EWIDENCYJNE		
Aktywna (brak innych zdarzeń)	Brak	Wykreślenie z rejestru na wniosek przedsiębiorcy turystycznego
		Wykreślenie z rejestru po uzyskaniu informacji o śmierci przedsiębiorcy turystycznego
		Wykreślenie z rejestru po uzyskaniu informacji z CEIDG albo KRS o wykreśleniu przedsiębiorcy turystycznego
		Utrata mocy wpisu do rejestru
		Wszczęcie postępowania w sprawie wykreślenia z rejestru
		Zawieszenie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru
		Wykreślenie z urzędu przedsiębiorcy turystycznego z rejestru oraz zakaz wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru na okres 3 lat
		Wykreślenie przedsiębiorcy turystycznego z rejestru oraz zakaz wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru na okres 3 lat na wniosek UFG
		Niewypłacalność przedsiębiorcy turystycznego

Wykreślenie z rejestru	Utrata mocy wpisu do rejestru	BRAK
Wszczęcie postępowania	Wszczęcie postępowania w sprawie wykreślenia z rejestru	Utrata mocy wpisu do rejestru
		Zawieszenie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru
		Wykreślenie z urzędu przedsiębiorcy turystycznego z rejestru oraz zakaz wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru na okres 3 lat
		Wykreślenie przedsiębiorcy turystycznego z rejestru oraz zakaz wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru na okres 3 lat na wniosek UFG
		Niewypłacalność przedsiębiorcy turystycznego
		Umorzenie postępowania w sprawie wykreślenia z rejestru
		Wykreślenie z rejestru w przypadku braku zawiadomienia o wznowieniu wykonywania działalności po upływie okresu zawieszenia
		Wykreślenie z rejestru przedsiębiorcy turystycznego posiadającego siedzibę w państwie, które na podstawie umowy z UE i jej państwami członkowskimi wdrożyło postanowienia dyrektywy 2015/2302/UE
Zawieszenie działalności	Zawieszenie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru	Wszczęcie postępowania w sprawie wykreślenia z rejestru
		Przedłużenie zawieszenia wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru
		Wznowienie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru
		Wykreślenie z rejestru na wniosek przedsiębiorcy turystycznego
		Wykreślenie z rejestru po uzyskaniu informacji o śmierci przedsiębiorcy turystycznego
		Wykreślenie z rejestru po uzyskaniu informacji z CEIDG albo KRS o wykreśleniu przedsiębiorcy turystycznego
		Utrata mocy wpisu do rejestru
		Wykreślenie z urzędu przedsiębiorcy turystycznego z rejestru oraz zakaz wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru na okres 3 lat
		Wykreślenie przedsiębiorcy turystycznego z rejestru oraz zakaz wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru na okres 3 lat na wniosek UFG
		Niewypłacalność przedsiębiorcy turystycznego
Zawieszenie działalności	Przedłużenie zawieszenia wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru	Wszczęcie postępowania w sprawie wykreślenia z rejestru
		Przedłużenie zawieszenia wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru
		Wznowienie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru
		Wykreślenie z rejestru na wniosek przedsiębiorcy turystycznego
		Wykreślenie z rejestru po uzyskaniu informacji o śmierci przedsiębiorcy turystycznego
		Wykreślenie z rejestru po uzyskaniu informacji z CEIDG albo KRS o wykreśleniu przedsiębiorcy turystycznego
		Utrata mocy wpisu do rejestru
		Wykreślenie z urzędu przedsiębiorcy turystycznego z rejestru oraz zakaz wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru na okres 3 lat
		Wykreślenie przedsiębiorcy turystycznego z rejestru oraz zakaz wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru na okres 3 lat na wniosek UFG
		Niewypłacalność przedsiębiorcy turystycznego

Wykreślenie z rejestru	Wykreślenie z rejestru na wniosek przedsiębiorcy turystycznego	BRAK
Wykreślenie z rejestru	Wykreślenie z rejestru po uzyskaniu informacji o śmierci przedsiębiorcy turystycznego	BRAK
Wykreślenie z rejestru	Wykreślenie z rejestru po uzyskaniu informacji z CEIDG albo KRS o wykreśleniu przedsiębiorcy turystycznego	BRAK
Wykreślenie z rejestru	Wykreślenie z rejestru przedsiębiorcy turystycznego posiadającego siedzibę w państwie, które na podstawie umowy z UE i jej państwami członkowskimi wdrożyło postanowienia dyrektywy 2015/2302/UE	BRAK
Wykreślenie z rejestru	Wykreślenie z rejestru w przypadku braku zawiadomienia o wznowieniu wykonywania działalności po upływie okresu zawieszenia	BRAK
Zakaz wykonywania działalności	Wykreślenie z urzędu przedsiębiorcy turystycznego z rejestru oraz zakaz wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru na okres 3 lat	Wycofanie decyzji o zakazie wykonywania działalności
Zakaz wykonywania działalności	Wykreślenie przedsiębiorcy turystycznego z rejestru oraz zakaz wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru na okres 3 lat na wniosek UFG	Wycofanie decyzji o zakazie wykonywania działalności

Niewypłacalność	Niewypłacalność przedsiębiorcy turystycznego	Wykreślenie z rejestru na wniosek przedsiębiorcy turystycznego
		Wykreślenie z rejestru po uzyskaniu informacji o śmierci przedsiębiorcy turystycznego
		Wykreślenie z rejestru po uzyskaniu informacji z CEIDG albo KRS o wykreśleniu przedsiębiorcy turystycznego
		Utrata mocy wpisu do rejestru
		Wszczęcie postępowania w sprawie wykreślenia z rejestru
		Zawieszenie wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru
		Wykreślenie z urzędu przedsiębiorcy turystycznego z rejestru oraz zakaz wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru na okres 3 lat
		Wykreślenie przedsiębiorcy turystycznego z rejestru oraz zakaz wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru na okres 3 lat na wniosek UFG
Aktywna	Umorzenie postępowania w sprawie wykreślenia z rejestru (Uwaga: Zdarzenie Umorzenie postępowania nigdy nie będzie zdarzeniem aktywnym. W przypadku jego wprowadzenia, przenosi ono zdarzenie Wszczęcie postępowania do historii i w momencie publikacji samo też jest przenoszone do historii)	BRAC
KSIĘGI PBR		
Zakaz wykonywania działalności	Stwierdzenie wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru i zakaz wykonywania działalności objętej wpisem do rejestru przez okres 3 lat	Wycofanie decyzji o zakazie wykonywania działalności

2.4.2. Zmiana właściciela w Księdze Ewidencyjnej

Pracownik Urzędu Marszałkowskiego ma możliwość dokonania zmiany właściciela danej Księgi Ewidencyjnej. W tym celu z listy wybieralnej ma on do wyboru jeden z pozostałych Urzędów Marszałkowskich, który po potwierdzeniu stanie się nowym właścicielem Księgi.

Informacje o tym kto jest obecnym właścicielem danej Księgi zawarta jest w szczegółach Księgi.

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny: 83766

DZIAŁ I DANE PRZEDSIĘBIORCY	DZIAŁ II ZABEZPIECZENIA FINANSOWE	DZIAŁ III STATUS DZIAŁALNOŚCI	REJESTR ZMIAN
<p>Dane podstawowe</p> <p>Firma lub Nazwa: Jan Kowalski NIP: 5924113564 Numer ewidencyjny: 83766 Data wpisu do Ewidencji: 09-06-2021</p> <p>Forma prawna: Sp. z o.o. Rodzaj działalności: Organizator turystyki</p> <p>Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego</p> <p>Numer wpisu do Rejestru: Data wpisu do Rejestru: Poprzednie numery ewidencyjne: Brak Status księgi: AKTUALNA</p>		<p>Adresy</p> <p>Siedziba: Polska, dolnośląskie 52-120 Wrocław Polna 1</p> <p>Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, dolnośląskie 52-120 Wrocław Polna 1</p> <p>Adres do doręczeń: Polska, dolnośląskie 52-120 Wrocław Polna 1</p> <p>Telefon: E-mail:</p>	

Zmiana właściciela księgi jest możliwa tylko w ramach Księgi o statusie „Robocza” i wymaga publikacji, aby zmiana własności mogła stać się aktywna.

Na formularzu szczegółów Księgi Ewidencyjnej użytkownik wybiera opcję Edytuj Edytuj, powodując tym samym utworzenie wersji Roboczej księgi. Następnie opcję zmiany właściciela Księgi Ewidencyjnej

Zmień właściciela

DZIAŁ I DANE PRZEDSIĘBIORCY	DZIAŁ II ZABEZPIECZENIA FINANSOWE	DZIAŁ III STATUS DZIAŁALNOŚCI	REJESTR ZMIAN																						
<p>Dane podstawowe Edytuj</p> <p>Firma lub Nazwa: Jan Kowalski NIP: 5924113564 Numer ewidencyjny: 83766 Data wpisu do Ewidencji: 09-06-2021</p> <p>Forma prawna: Sp. z o.o. Rodzaj działalności: Organizator turystyki</p> <p>Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego</p> <p>Numer wpisu do Rejestru: 154 Data wpisu do Rejestru: 01-06-2021 Poprzednie numery ewidencyjne: Brak</p> <p>Status księgi: ROBOCZA</p>		<p>Adresy</p> <p>Siedziba: Polska, dolnośląskie 52-120 Wrocław Polna 14 Edytuj</p> <p>Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, dolnośląskie 52-120 Wrocław Polna 1 Edytuj</p> <p>Adres do doręczeń: Polska, dolnośląskie 52-120 Wrocław Polna 1 Edytuj</p> <p>Telefon: E-mail: Edytuj</p>																							
<p>Oddziały firmy Dodaj +</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>LP</th> <th>NAZWA ODDZIAŁU</th> <th>KRAJ</th> <th>WOJEWÓDZTWO</th> <th>KOD POCZTOWY</th> <th>MIEJSCOWOŚĆ</th> <th>ULICA</th> <th>NUMER DOMU</th> <th>NUMER LOKALU</th> <th>EDYTUJ</th> <th>USUŃ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Biuro Travel 1</td> <td>Polska</td> <td>mazowieckie</td> <td>01-470</td> <td>Warszawa</td> <td>Witolda Łokutewskiego</td> <td>14</td> <td></td> <td>Edytuj</td> <td>Usuń</td> </tr> </tbody> </table>				LP	NAZWA ODDZIAŁU	KRAJ	WOJEWÓDZTWO	KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU	EDYTUJ	USUŃ	1	Biuro Travel 1	Polska	mazowieckie	01-470	Warszawa	Witolda Łokutewskiego	14		Edytuj	Usuń
LP	NAZWA ODDZIAŁU	KRAJ	WOJEWÓDZTWO	KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU	EDYTUJ	USUŃ															
1	Biuro Travel 1	Polska	mazowieckie	01-470	Warszawa	Witolda Łokutewskiego	14		Edytuj	Usuń															

Opublikuj

Usuń

Zmień właściciela

System wyświetli formularz z możliwością wybrania nowego właściciela Księgi. Użytkownik z listy wybiera nowego właściciela sprawy i zatwierdza swój wybór.

Urzędy Marszałkowskie

X

Marszałek Województwa Podlaskiego

AnulujPotwierdź

Użytkownik może zrezygnować ze zmiany właściciela Księgi Ewidencyjnej i powrócić do szczegółów Księgi Ewidencyjnej.

Po potwierdzeniu zmiany Użytkownik widzi w szczegółach Danych podstawowych nowy Organ dokonujący wpisu, jednak jest to jeszcze wersja Robocza księgi. Zmiana właściciela Księgi stanie się ostateczna w momencie opublikowania zmian w Księdze Ewidencyjnej.

DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

Firma lub Nazwa: Jan Kowalski
NIP: 5924113564
Numer ewidencyjny: 83766
Data wpisu do Ewidencji: 09-06-2021

Forma prawna: s.c.
Rodzaj działalności: Organizator turystyki

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Podlaskiego
Numer wpisu do Rejestru: 154
Data wpisu do Rejestru: 01-06-2021
Poprzednie numery ewidencyjne: Brak
Status księgi: ROBOCZA

Adresy

Siedziba: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 14

Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

Adres do doręczeń: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

Telefon:
E-mail:

Oddziały firmy

LP	NAZWA ODDZIAŁU	KRAJ	WOJEWÓDZTWO	KOD POCZTOWY	MIJSCOWOŚĆ	ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU
1	Biuro Travel 1	Polska	mazowieckie	01-470	Warszawa	Witolda Łokuciewskiego	14	

Wspólnicy w s.c.

Dodaj +

LP	IMIĘ	NAZWISKO	KRAJ	WOJEWÓDZTWO	KOD POCZTOWY	MIJSCOWOŚĆ	ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU	EDYTUJ	USUŃ
1	Jan	Kowalski	Polska	dolnośląskie	52-120	Wrocław	Polna	1			

OpublikujUsuńZmień właściciela

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny: 83766

Dane podstawowe

Firma lub Nazwa: Jan Kowalski

NIP: 5924113564

Numer ewidencyjny: 83766

Data wpisu do Ewidencji: 09-06-2021

Forma prawna: s.c.

Rodzaj działalności: Organizator turystyki

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Podlaskiego

Numer wpisu do Rejestru: 154

Data wpisu do Rejestru: 01-06-2021

Poprzednie numery ewidencyjne: Brak

Status księgi: AKTUALNA

Adresy

Siedziba: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 14

Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

Adres do doręczeń: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

Telefon:

E-mail:

2.4.3. Publikacja zmian w Księdze Ewidencyjnej – Rejestr zmian

Robocza księga, która została utworzona na skutek edycji księgi aktualnej może zostać opublikowana przez Pracownika Urzędu Marszałkowskiego. W ramach publikacji zostanie wykonana weryfikacja:


- uzupełnienia wszystkich obowiązkowych pól (Firma lub Nazwa Przedsiębiorcy Turystycznego, Forma prawna, Rodzaj działalności)
- istnienia przynajmniej jednego adresu przedsiębiorcy turystycznego (dla osób fizycznych wymagany adresem jest: Główne miejsce wykonywania działalności; dla osób prawnych wymagany jest adres o typie: Siedziba).
- istnienia przynajmniej jednego obowiązującego zabezpieczenia (tylko dla ksiąg o statusie działalności Aktywna) oraz co najmniej jednego zakresu terytorialnego (nie dotyczy zabezpieczenia przedsiębiorcy zagranicznego)
- wprowadzenia przynajmniej jednego współnika spółki cywilnej (tylko dla spółek cywilnych)

W przypadku pomyślnej weryfikacji publikacja roboczej księgi będzie powodowała:

- Zmianę statusu aktualnie funkcjonującej Księgi z „Aktualna” na „Archiwalna”
- Zmianę statusu publikowanej wersji roboczej Księgi z „Robocza” na „Aktualna”

- Uzupełnienie Rejestru Zmian uwzględniając zmiany wprowadzone w ramach publikowanej Księgi Ewidencyjnej z zachowaniem historii zmian

Wszystkie wprowadzone zmiany zostaną zapisane w Rejestrze Zmian prowadzonym w ramach danej Księgi Ewidencyjnej w momencie opublikowania zmian. Zmiany wprowadzane w roboczej księdze nie są wprowadzane do rejestru zmian prowadzonego w ramach danej Księgi.

W celu opublikowania zmian, Użytkownik przeglądający szczegóły wybranej księgi, która w wyniku wprowadzania do niej zmian jest w statusie Robocza, wybiera opcję „Opublikuj” .

DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

Firma lub Nazwa: Jan Kowalski
NIP: 5924113564
Numer ewidencyjny: 83766
Data wpisu do Ewidencji: 09-06-2021

Forma prawna: s.c.
Rodzaj działalności: Organizator turystyki

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Podlaskiego
Numer wpisu do Rejestru: 154
Data wpisu do Rejestru: 01-06-2021
Poprzednie numery ewidencyjne: Brak
Status księgi: **ROBOCZA**

Adresy

Siedziba: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 14

Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

Adres do doręczeń: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

Telefon:
E-mail:

Oddziały firmy

LP	NAZWA ODDZIAŁU	KRAJ	WOJEWÓDZTWO	KOD POCZTOWY	MIJSCOWOŚĆ	ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU
1	Biurow Travel 1	Polska	mazowieckie	01-470	Warszawa	Witolda Łokuciewskiego	14	

Wspólnicy w s.c.

Dodaj +

LP	IMIĘ	NAZWISKO	KRAJ	WOJEWÓDZTWO	KOD POCZTOWY	MIJSCOWOŚĆ	ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU	EDYTUJ	USUŃ
1	Jan	Kowalski	Polska	dolnośląskie	52-120	Wrocław	Polna	1			

Opublikuj

Usuń

Zmień właściciela

System wyświetli komunikat o pomyślnym opublikowaniu księgi:



Księga o numerze 83766 została opublikowana

Księga Ewidencyjna zmieniła status z Roboczej na Aktualną:



Jan Kowalski

[← Powrót](#)

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny: 83766

< **DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY** DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI REJESTR ZMIAN >

Dane podstawowe

Firma lub Nazwa: Jan Kowalski

NIP: 5924113564

Numer ewidencyjny: 83766

Data wpisu do Ewidencji: 09-06-2021

Forma prawna: s.c.

Rodzaj działalności: Organizator turystyki

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Podlaskiego

Numer wpisu do Rejestru: 154

Data wpisu do Rejestru: 01-06-2021

Poprzednie numery ewidencyjne: Brak

Status księgi: **AKTUALNA**

Adresy

Siedziba: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 14

Główne miejsce wykonywania
działalności: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

Adres do doręczeń: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 1

Telefon:

E-mail:

Po opublikowaniu zmian w danej Księdze Ewidencyjnej pracownik Urzędu Marszałkowskiego może uzyskać pełną informację na temat wprowadzanych zmian wchodząc w szczegóły księgi [→](#), a następnie w Zakładkę Rejestr zmian:

Ewidencja

EWIDENCJA

PBR

Dodaj +

Parametry wyszukiwania

Nazwa	Numer ewidencyjny 83783	Forma prawna
Województwo	Miejscowość	Ulica
NIP	Numer wpisu do Rejestru	Status księgi + Aktualna

Wyszukaj

Wyczyść

Wyniki wyszukiwania

NUMER EWIDENCYJNY	NUMER WPISU DO REJESTRU	NAZWA	WOJEWÓDZTWO	ADRES	NIP	SZCZEGÓŁY
83783	154	Jan Kowalski	dolnośląskie	52-120 Wrocław Polna 14	5924113566	→

Jan Kowalski

Powrót

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny: 83783

DZIAŁ I
RZĘDSIĘBIORCY

DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Rejestr zmian

RODZAJ ZMIANY	ŹRÓDŁO	NAZWA ZMIENIONEGO POLA	WARTOŚĆ PRZED ZMIANĄ	WARTOŚĆ PO ZMIANIE	AUTOR	DATA ZMIANY	WERSJA ARCHIWALNA
Publikacja zmian	Dział I	Status księgi	Robocza	Aktualna	Nadkoniecznik Marszałkowski	11-06-2021	
Aktualizacja	Dział I	Forma prawna	Sp. z o.o.	s.c.	Nadkoniecznik Marszałkowski	11-06-2021	→
Aktualizacja	Dział I	Kraj - Jan Kowalski		Polska	Nadkoniecznik Marszałkowski	11-06-2021	→
Aktualizacja	Dział I	Imię		Jan	Nadkoniecznik Marszałkowski	11-06-2021	→
Aktualizacja	Dział I	Nazwisko		Kowalski	Nadkoniecznik Marszałkowski	11-06-2021	→
Aktualizacja	Dział I	Województwo - Jan Kowalski		dolnośląskie	Nadkoniecznik Marszałkowski	11-06-2021	→

(1-10/12) Pokaż: 10


1 2 >

Edytuj

Pobierz wydruk

Rejestr zmian prezentuje informacje dotyczące rodzaju dokonanej zmiany, obszaru w jakim zmiany dokonano (źródło, nazwa pola), wartości przed i po zmianie, a także o autorze zmiany i dacie jej dokonania.

Po wejściu w wersję archiwalną księgi  Użytkownik zostaje przeniesiony do wersji Archiwalnej Księgi:

 Jan Kowalski

Powrót

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny: 83783

< DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN >

Dane podstawowe

Firma lub Nazwa: Jan Kowalski

NIP: 5924113566

Numer ewidencyjny: 83783

Data wpisu do Ewidencji: 11-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.

Rodzaj działalności: Organizator turystyki

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Numer wpisu do Rejestru: 154

Data wpisu do Rejestru: 09-06-2021

Poprzednie numery ewidencyjne: Brak

Status księgi: ARCHIWALNA

Adresy

Siedziba:

Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 14

Główne miejsce wykonywania działalności:

Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 14

Adres do doręczeń:

Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 14

Telefon:

456 321 356

E-mail:

j.kowalski@test.com

2.4.4. Wygenerowanie dokumentu potwierdzającego wpis do Ewidencji

W ramach szczegółów Księgi Ewidencyjnej możliwe jest wygenerowanie dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Przedsiębiorcę Turystycznego wpisu do Ewidencji.

Na formularzu szczegółów Księgi Ewidencyjnej użytkownik wybiera opcję wygenerowania potwierdzenia posiadania przez PT aktualnego wpisu do Ewidencji.

Status działalności: Aktywna

Numer ewidencyjny: 83783

< **DZIAŁ I DANE PRZEDSIĘBIORCY** DZIAŁ II ZABEZPIECZENIA FINANSOWE DZIAŁ III STATUS DZIAŁALNOŚCI REJESTR ZI >

Dane podstawowe

Firma lub Nazwa: Jan Kowalski
NIP: 5924113566
Numer ewidencyjny: 83783
Data wpisu do Ewidencji: 11-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.
Rodzaj działalności: Organizator turystyki

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Numer wpisu do Rejestru: 154
Data wpisu do Rejestru: 09-06-2021
Poprzednie numery ewidencyjne: Brak
Status księgi: AKTUALNA

Adresy

Siedziba: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 14

Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 14

Adres do doręczeń: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 14

Telefon: 456 321 356
E-mail: j.kowalski@test.com

Oddziały firmy

LP	NAZWA ODDZIAŁU	KRAJ	WOJEWÓDZTWO	KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU
1	Biuro Travel	Polska	mazowieckie	01-470	Warszawa	Witolda Łokuciewskiego	14	

[Edytuj](#)
[Pobierz wydruk](#)


Potwierdzenie generowane jest w formacie pliku PDF.

2.4.5. Usunięcie roboczej wersji Księgi Ewidencyjnej

Edycja danych w aktualnej Księdze Ewidencyjnej powoduje utworzenie nowej roboczej Księgi Ewidencyjnej. Zmiany wprowadzone w roboczej księdze nie są wprowadzane do rejestru zmian prowadzonego w ramach danej Księgi. W przypadku, gdy dla aktualnej księgi została już utworzona księga robocza to nie ma możliwości wprowadzania zmian w księdze aktualnej do momentu usunięcia lub opublikowania roboczej księgi.

Dla Ksiąg Ewidencyjnych posiadających status „Robocza” Pracownik Urzędu Marszałkowskiego ma możliwość usunięcia takiej księgi. Usunięcie będzie powodowało całkowite usunięcie danej roboczej księgi z systemu Ewidencji.

Na formularzu szczegółów Księgi Ewidencyjnej użytkownik wybrał opcję [Edytuj](#), powodując tym samym utworzenie wersji Roboczej księgi. Chcąc zrezygnować z trybu edycji oraz wszystkich wprowadzonych dotychczas na tej wersji zmian, użytkownik wybiera opcję „Usuń” [Usuń](#):

 Jan Kowalski [← Powrót](#)

Wersja robocza

Status działalności: Aktywna
Numer ewidencyjny: 83783

DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe [Edytuj](#)

Firma lub Nazwa: Jan Kowalski
NIP: 5924113566
Numer ewidencyjny: 83783
Data wpisu do Ewidencji: 11-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.
Rodzaj działalności: Organizator turystyki

Organ dokonujący wpisu do Rejestru: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Numer wpisu do Rejestru: 154
Data wpisu do Rejestru: 09-06-2021
Poprzednie numery ewidencyjne: Brak
Status księgi: ROBOCZA

Adresy

Siedziba: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 14 [Edytuj](#)

Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 14 [Edytuj](#)

Adres do doręczeń: Polska, dolnośląskie
52-120 Wrocław
Polna 14 [Edytuj](#)

Telefon: 456 321 356

E-mail: j.kowalski@test.com [Edytuj](#)

Oddziały firmy [Dodaj +](#)

LP	NAZWA ODDZIAŁU	KRAJ	WOJEWÓDZTWO	KOD POCZTOWY	MIJSCOWOŚĆ	ULICA	NUMER DOMU	NUMER LOKALU	EDYTUJ	USUŃ
1	Biuro Travel	Polska	mazowieckie	01-470	Warszawa	Witolda Łokuciewskiego	14			

[Opublikuj](#) **[Usuń](#)** [Zmień właściciela](#)

System wyświetli komunikat ostrzegający o usunięciu wersji roboczej księgi. Użytkownik może zrezygnować z usunięcia poprzez wybranie opcji „Nie”, a następnie kontynuować edycję księgi lub zatwierdzić operację usunięcia wersji Roboczej, wybierając „Tak”:

×

Działanie spowoduje całkowite usunięcie roboczej księgi. Czy chcesz kontynuować?

[TAK](#) [NIE](#)

62

Wersja robocza wraz ze wszystkimi wprowadzonymi zmianami zostanie trwale usunięta z systemu, a Księga Ewidencyjna powróci do statusu Aktualna.

2.5. Statusy Księgi Ewidencyjnej

Księga Ewidencyjna obsługiwana w ramach procesów Obsługi Ewidencji będzie mogła posiadać następujące statusy:

- Robocza
- Aktualna
- Archiwalna
- Usunięta

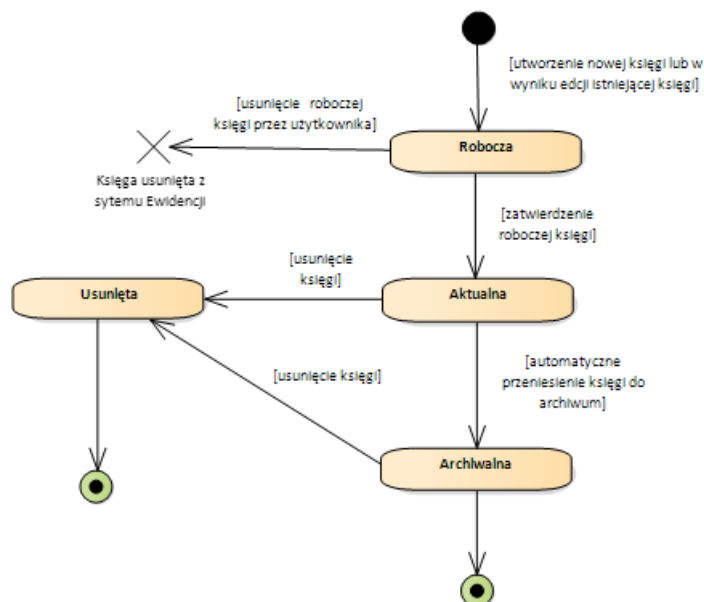
Status „Robocza” związany jest z nowo utworzoną Księgą Ewidencyjną, która nie została jeszcze opublikowana przez Pracownika Urzędu Marszałkowskiego oraz księgą, która powstała na skutek edycji aktualnej Księgi Ewidencyjnej.

Status „Aktualna” jest nadawany Księdze Ewidencyjnej po ręcznym opublikowaniu jej przez użytkownika. Księgi o tym statusie mogą być wyszukiwane w Ewidencji przez użytkowników niezalogowanych.

Status „Archiwalna” nadawany jest automatycznie na podstawie decyzji i zdarzeń wprowadzanych do Działu III Księgi Ewidencyjnej.

Status „Usunięta” nadawany jest ręcznie przez Administratora biznesowego UFG w momencie usunięcia z Ewidencji danej Księgi Ewidencyjnej np. w wyniku błędu użytkownika.

Poniższy schemat oraz tabela prezentują możliwe statusy Księgi Ewidencyjnej.

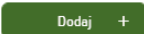


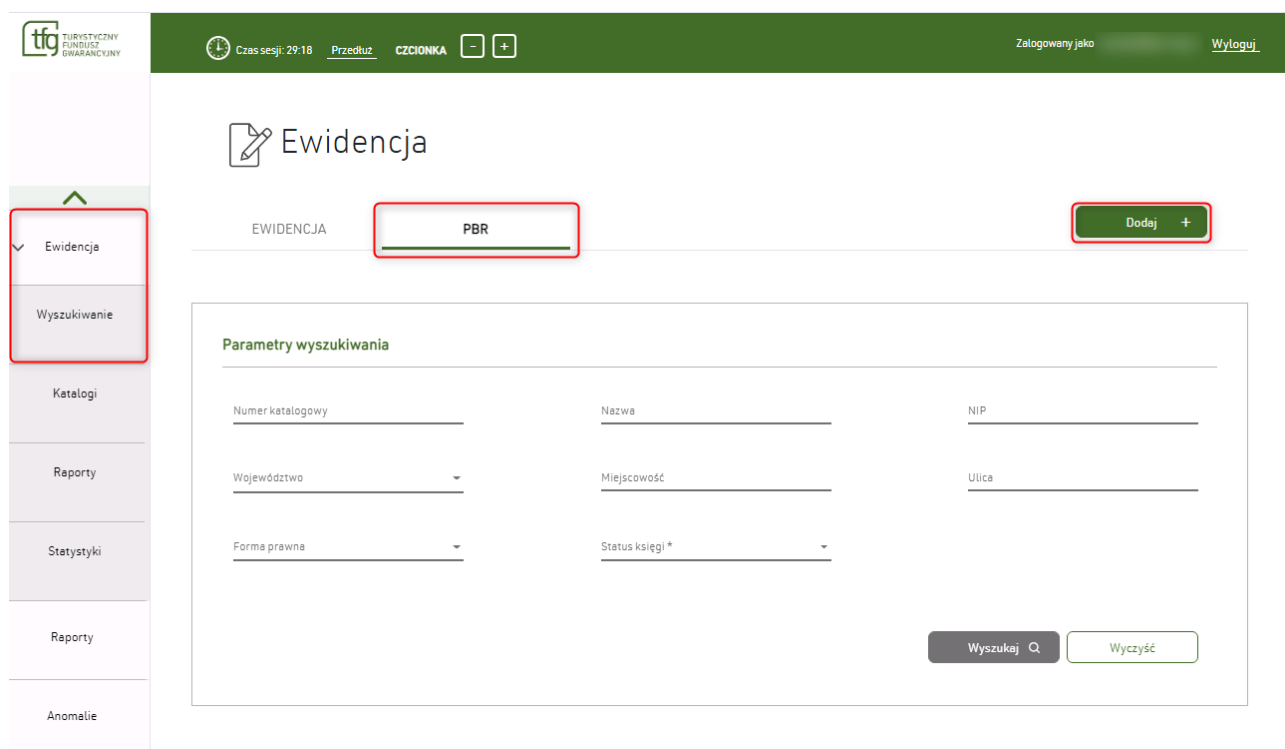
Akcja	Status źródłowy	Status docelowy	Aktorzy	Uwagi
Dodaj	-	Robocza	UM Obsługujący Ewidencję oraz UM Prowadzący rejestr	
Publikuj	Robocza	Aktualna	UM Obsługujący Ewidencję oraz UM Prowadzący rejestr	
Przenieś do Archiwum	Aktualna	Archiwalna	-	Status nadawany automatycznie
Usuń Księgę	Robocza	-	UM Obsługujący Ewidencję oraz UM Prowadzący rejestr	
Usuń Księgę	Aktualna	Usunięta	UFG Administrator biznesowy	
Usuń Księgę	Archiwalna	Usunięta	UFG Administrator biznesowy	

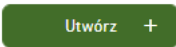
3. Księga Katalogowa (PBR)

Niniejszy rozdział opisuje procesy biznesowe związane z zakładaniem i obsługą Ksiąg Katalogowych (PBR). Pracownik Urzędu Marszałkowskiego ma możliwość utworzenia w systemie nowej Księgi Katalogowej dla Przedsiębiorcy Turystycznego i opublikowania jej. System pozwala także na wyszukanie i obsługę istniejących Ksiąg Katalogowych: zmianę, usunięcie lub dodanie danych, zmianę właściciela Księgi, a także usunięcie roboczej wersji Księgi, opublikowanie zmian w Księdze. Użytkownik ma także możliwość wygenerowania wydruku Księgi Katalogowej.

3.1. Zakładanie nowej Księgi Katalogowej (PBR)

Utworzenie nowej Księgi Katalogowej (PBR) jest możliwe z zakładki Ewidencja, a następnie Wyszukiwanie. Użytkownik wybiera przycisk „Dodaj” .



Użytkownik zostanie przeniesiony na kolejny ekran, na którym możliwe będzie utworzenie nowej Księgi Katalogowej. Z rozwijanej listy Użytkownik wybiera rejestr, do którego dodana zostanie nowa Księga Katalogowa czyli „PBR” oraz opcjonalnie wskazuje NIP. Następnie wybiera przycisk „Utwórz” .

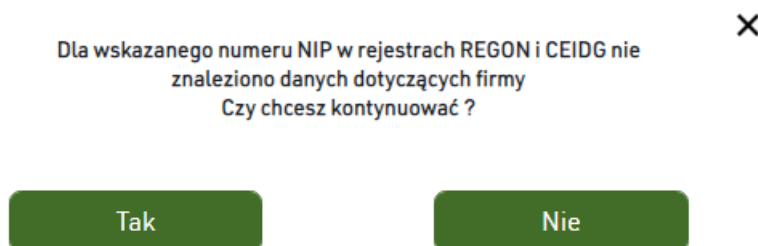
Wskazanie numeru NIP nie jest polem wymaganym. W przypadku niepodania przez Pracownika Urzędu Marszałkowskiego numeru NIP (tzw. obsługa ręczna) system wyświetli następujący komunikat:

Wybranie przycisku „Nie” spowoduje przeniesienie Użytkownika na poprzedni ekran. Wybranie przycisku „Tak” skutkuje utworzeniem roboczej Księgi Katalogowej nieposiadającej uzupełnionych danych podstawowych.

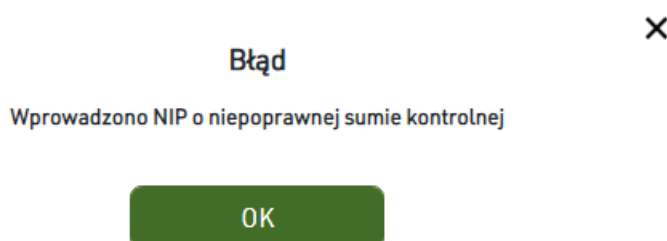
Jeśli jednak użytkownik wpisze NIP, zweryfikowana zostanie jego poprawność oraz unikalność. W pierwszej kolejności zostanie zweryfikowane jego istnienie w bazie CEIDG. Jeżeli wskazany NIP istnieje w rejestrze CEIDG, wówczas z tego rejestru zostaną pobrane podstawowe dane przedsiębiorcy turystycznego. W przypadku, gdy wskazany przez Pracownika Urzędu Marszałkowskiego NIP nie istnieje w rejestrze CEIDG zostanie wykonane sprawdzenie jego istnienia w rejestrze REGON. Jeżeli wskazany NIP istnieje w rejestrze REGON, wówczas z tego rejestru zostaną pobrane podstawowe dane przedsiębiorcy turystycznego. Z rejestrów CEIDG lub REGON pobierane są następujące informacje o przedsiębiorcy:

- Nazwa przedsiębiorcy
- Adres główny
- Adres korespondencyjny
- Telefon
- E-mail

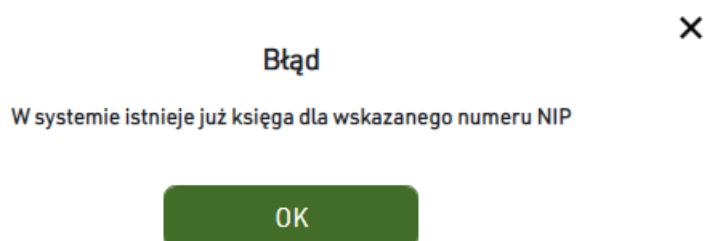
Jeżeli dane firmy nie zostaną odnalezione w obu rejestrach, system wyświetli następujący komunikat:



System wyświetli także komunikat błędu w przypadku wprowadzenia nr NIP o niepoprawnej sumie kontrolnej:



W przypadku wprowadzenia numeru NIP, dla którego istnieje już księga katalogowa, system wyświetli następujący komunikat:



Po poprawnym pobraniu danych z rejestru REGON lub CEIDG dla przedsiębiorcy turystycznego i wybraniu przycisku „Utwórz” automatycznie zostanie utworzona Księga Katalogowa, której nadany zostanie status „Robocza”.

[← Powrót](#)

Wersja robocza

Status działalności: **Zakaz wykonywania działalności**

Numer katalogowy:

DANE PRZEDSIĘBIORCY

STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

[Edytuj](#)

Firma lub Nazwa:

NIP:

Numer katalogowy:

Data wpisu do katalogu:

Forma prawna: Brak danych

Organ dokonujący wpisu do katalogu: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Status księgi: **ROBOCZA**

Adresy

Siedziba:

[Edytuj](#)

Główne miejsce wykonywania działalności:

[Edytuj](#)

Adres do doręczeń:

[Edytuj](#)

Telefon:

[Edytuj](#)

E-mail:

[Opublikuj](#)[Usuń](#)[Zmień właściciela](#)

Pracownik Urzędu Marszałkowskiego w nowo utworzonej roboczej Księdze Katalogowej ma możliwość wprowadzania nowych danych, a także edytowania danych pobranych z rejestrów REGON i CEIDG. Zmiany wprowadzone w Księdze Katalogowej posiadającej status „Robocza” nie będą zapisywane w Rejestrze Zmian (więcej informacji o Rejestrze zmian w podrozdziale [3.4.3](#)).

Zapisana księga robocza nie będzie możliwa do wyszukiwania w Katalogach przez wszystkich użytkowników do momentu publikacji. Księga o statusie Robocza może zostać usunięta z systemu poprzez operację usunięcia.

[← Powrót](#)

Wersja robocza

Status działalności: **Zakaz wykonywania działalności**

Numer katalogowy:

DANE PRZEDSIĘBIORCY

STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

[Edytuj](#)

Firma lub Nazwa:

NIP:

Numer katalogowy:

Data wpisu do katalogu:

Forma prawna: Brak danych

Organ dokonujący wpisu do katalogu: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Status księgi: **ROBOCZA**

Adresy

Siedziba:

[Edytuj](#)

Główne miejsce wykonywania działalności:

[Edytuj](#)

Adres do doręczeń:

[Edytuj](#)


Telefon:

[Edytuj](#)

E-mail:

[Edytuj](#)[Opublikuj](#)[Usuń](#)[Zmień właściciela](#)

Wybranie przycisku „Edytuj” powoduje przejście do odpowiedniego edytowalnego formularza, co umożliwi zmianę lub dodanie nowych danych w wyznaczonych do tego polach. Po dokonaniu zmian należy zapisać dane lub, jeśli Użytkownik chce zrezygnować z wprowadzonych zmian, anulować czynność.

 Edycja danych adresowych

Anuluj

Wersja robocza

Siedziba

Skopiuj adres z:

Kraj:

Województwo*:

Miejscowość*:

Kod pocztowy*:

Ulica:

Numer domu*:

Numer lokalu:


20-002

Krakowskie Przedmieście

25

Zapisz

W przypadku wybrania przycisku „Zapisz”, zmiany zostaną zapisane, a system przekieruje Użytkownika do strony głównej edytowanej książki.

 Powrót

Wersja robocza

Status działalności: Zakaz wykonywania działalności

Numer katalogowy:

DANE PRZEDSIĘBIORCY

STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

Edytuj

Firma lub Nazwa:

NIP:

Numer katalogowy:

Data wpisu do katalogu:

Forma prawna: Brak danych

Organ dokonujący wpisu do katalogu: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Status księgi: ROBOCZA

Adresy

Siedziba:

Główne miejsce wykonywania działalności:

Adres do doręczeń:

Telefon:

E-mail:

Edytuj

Edytuj

Edytuj

Edytuj

Edytuj

Edytuj


Opublikuj



Usuń

Zmień właściciela

Edycja danych możliwa jest w każdej zakładce Księgi Katalogowej. Czynność ta została szerzej opisana w podrozdziale [3.4.1](#).

3.2. Publikacja Księgi Katalogowej (PBR)

Po zakończeniu wprowadzenia danych do nowej księgi Pracownik Urzędu Marszałkowskiego ma możliwość opublikowania tej księgi w Katalogach, poprzez wybranie przycisku „Opublikuj” .




Wersja robocza

Status działalności: **Zakaz wykonywania działalności**

Numer katalogowy:

DANE PRZEDSIĘBIORCY STATUS DZIAŁALNOŚCI REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe 

Firma lub Nazwa:

NIP:

Numer katalogowy:


Data wpisu do katalogu:


Forma prawna: Brak danych


Organ dokonujący wpisu do katalogu: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego


Status księgi: ROBOCZA


Adresy



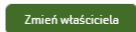
Siedziba: Polska, lubelskie 
20-002 Lublin
Krakowskie Przedmieście 25

Główne miejsce wykonywania działalności: 

Adres do doręczeń: 

Telefon: 


E-mail: 

W przypadku wybrania opcji opublikowania księgi zostanie wykonana weryfikacja:

- uzupełnienia wszystkich obowiązkowych pól (Firma lub Nazwa Przedsiębiorcy Turystycznego, Forma prawna)
- istnienia przynajmniej jednego adresu przedsiębiorcy (dla osób fizycznych wymagany adres jest: Główne miejsce wykonywania działalności; dla osób prawnych wymagany jest adres o typie: Siedziba)
- wprowadzenia przynajmniej jednego wspólnika spółki cywilnej (tylko dla spółek cywilnych)
- istnienia aktywnego zdarzenia dot. zakazu wykonywania działalności

Jeżeli weryfikacja przebiegnie niepomyślnie, system wyświetli komunikat błędu, informujący o brakach w uzupełnieniu danych:

Błąd! 

Nie wprowadzono nazwy firmy

Nie wybrano formy prawnej

Brak aktywnych zdarzeń

Jeżeli weryfikacja przebiegnie pomyślnie to księga zmieni swój status z „Robocza” na „Aktualna”, a system wyświetli informację o pomyślnym opublikowaniu księgi:



Księga o numerze PBR1163 została opublikowana

3.3. Wyszukiwanie Księgi w Katalogach

Pracownicy Urzędów Marszałkowskich mogą wyszukiwać Księgi o statusie „Robocza” należące do ich województwa, a także wszystkie pozostałe Księgi Katalogowe lub Ewidencyjne o statusach „Aktualna” i „Archiwalna”.

Księgi Katalogowe lub Ewidencyjne mogą zostać wyszukane z dwóch poziomów. Z poziomu zakładki Katalogi, a także z poziomu Ewidencji, analogicznie jak opisano w rozdziale [2.3. Wyszukiwanie Księgi Ewidencyjnej](#).

Wyszukiwanie z poziomu zakładki Ewidencja w rejestrze PBR

Aby wyszukać określoną lub dowolną Księgę Ewidencyjną należy wejść na zakładkę Ewidencja, a następnie Wyszukiwanie i wybrać odpowiednią zakładkę, wskazującą na rodzaj rejestru: Ewidencja lub PBR.

Po wybraniu rejestru, w którym ma zostać wyszukana księga należy obligatoryjnie wybrać pole status księgi: Robocza, Aktualna lub Archiwalna.

Status księgi *

Aktualna

Robocza

Archiwalna

Użytkownik ma również możliwość wybrania dodatkowych parametrów, które zawężą obszar wyszukiwania, takie jak województwo, nazwa przedsiębiorcy, NIP etc. Wypełnienie ich nie jest jednak obowiązkowe. W przypadku uzupełnienia tekstowych parametrów wyszukiwany będzie cały wprowadzony ciąg znaków. W wynikach zwracane będą wszystkie wiersze zawierające podany ciąg znaków. System podczas wyszukiwania ignoruje wielkie oraz polskie litery, a także znaki specjalne.

Następnie użytkownik wybiera przycisk „Wyszukaj”

Wyszukaj 🔍

Ewidencja

EWIDENCJA

PBR

Dodaj +

Parametry wyszukiwania

Numer katalogowy

PBR1163

Nazwa

NIP

Województwo

Miejscowość

Ulica


Forma prawna

Status księgi *

Aktualna

Wyszukaj 🔍

Wyczyść

Wyniki wyszukiwania zaprezentowane zostaną poniżej. W celu edycji, zamiany lub przeglądu danych wyszukanego przedsiębiorcy turystycznego, należy wejść w  dostępne w kolumnie „Szczegóły”:

Parametry wyszukiwania

Numer katalogowy PBR1163	Nazwa	NIP
Województwo	Miejscowość	Ulica
Forma prawna	Status księgi * Aktualne	

Wyszukaj Q

Wyczyść

Wyniki wyszukiwania

NUMER KATALOGOWY	NAZWA	NIP	ADRES	DATA WPISU DO KATALOGU	SZCZEGÓŁY
PBR1163	Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.	7130201047	20-002 Lublin Krakowskie Przedmieście 25 Polska		

Po kliknięciu w Szczegóły , na ekranie zaprezentowane zostaną wszystkie dotychczas wprowadzone dane wybranego przedsiębiorcy turystycznego wraz z przyciskami funkcyjnymi, które umożliwiają dokonanie edycji danych, zmianę właściciela, publikację Księgi oraz dokonanych zmian, usunięcie roboczej wersji księgi a także powrót do poprzedniego ekranu wyszukiwania.

Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.

Powrót

Status działalności: **Zakaz wykonywania działalności**

** · katalogowy: PBR1163

DANE PRZEDSIĘBIORCY

STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

Firma lub Nazwa: Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.
NIP: 7130201047
Numer katalogowy: PBR1163
Data wpisu do katalogu: 11-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.

Organ dokonujący wpisu do katalogu: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Status księgi: AKTUALNA

Adresy

Siedziba: Polska, lubelskie
20-002 Lublin
Krakowskie Przedmieście 25

Główne miejsce wykonywania działalności:

Adres do doręczeń:

Telefon:

E-mail:

Edytuj

Pobierz wydruk

Z ekranu wyszukiwania Książek możliwe jest także całkowite wyczyszczenie wyników oraz wypełnionych parametrów, za pomocą przycisku „Wyczyść” :



Ewidencja

EWIDENCJAPBRDodaj +

Parametry wyszukiwania

Numer katalogowy
PBR1163

Nazwa

NIP

Województwo

Miejscowość

Ulica

Forma prawna

Status księgi *
Aktualna

Wyszukaj

Wyczyść

Wyniki wyszukiwania

NUMER KATALOGOWY	NAZWA	NIP	ADRES	DATA WPISU DO KATALOGU	SZCZEGÓŁY
PBR1163	Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.	7130201047	20-002 Lublin Krakowskie Przedmieście25 Polska		→

System wyczyści wszystkie dotychczasowe kryteria wyszukiwania:



Ewidencja

EWIDENCJAPBRDodaj +

Parametry wyszukiwania

Numer katalogowy

Nazwa

NIP

Województwo

Miejscowość

Ulica

Forma prawna

Status księgi *

Wyszukaj

Wyczyść

Wyszukiwanie z poziomu zakładki Katalogi

Aby wyszukać określoną lub dowolną Księgę Katalogową lub Ewidencyjną z poziomu zakładki Katalogi, Użytkownik przechodzi na zakładkę Katalogi i wybiera jeden z czterech dostępnych katalogów, w ramach których zgrupowane są Księgi Katalogowe i Ewidencyjne:

Katalogi

PRZEDSIĘBIORCY WYKREŚLENI Z REJESTRU
OBJĘCI ZAKAZEM WYKONYWANIA
DZIAŁALNOŚCI

PRZEDSIĘBIORCY, WOBEC KTÓRYCH
WSZCZĘTO POSTĘPOWANIE W SPRAWIE
WYKREŚLENIA Z REJESTRU

PRZEDSIĘBIORCY, KTÓRZY ZŁOŻYLI
OŚWIADCZENIE O NIEWYPŁACALNOŚCI

PRZEDSIĘBIORCY DZIAŁAJĄCY BEZ
WYMAGANEGO WPISU OBJĘCI ZAKAZEM
WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI

Katalog: Przedsiębiorców turystycznych wykreślonych z Rejestru z urzędu lub na wniosek Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego i objętych zakazem wykonywania działalności objętej wpisem do Rejestru

Parametry wyszukiwania

Aby wyszukać wpis wystarczy wskazać tylko jeden z parametrów (wypełnić jedno pole).

Nazwa _____ Numer ewidencyjny _____ Forma prawna _____

NIP _____ Numer wpisu do Rejestru _____

Województwo _____ Miejsowość _____ Ulica _____

Wyszukaj Wyczyść

Następnie Użytkownik wprowadza wartości w wybranych parametrach (może je także pozostawić puste) oraz wybiera opcje Wyszukaj :

Katalogi

PRZEDSIĘBIORCY WYKREŚLENI Z REJESTRU
OBJĘCI ZAKAZEM WYKONYWANIA
DZIAŁALNOŚCI

PRZEDSIĘBIORCY, WOBEC KTÓRYCH
WSZCZĘTO POSTĘPOWANIE W SPRAWIE
WYKREŚLENIA Z REJESTRU

PRZEDSIĘBIORCY, KTÓRZY ZŁOŻYLI
OŚWIADCZENIE O NIEWYPŁACALNOŚCI

PRZEDSIĘBIORCY DZIAŁAJĄCY BEZ
WYMAGANEGO WPISU OBJĘCI ZAKAZEM
WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI

Katalog: Przedsiębiorców turystycznych, wobec których stwierdzono wykonywanie działalności bez wymaganego wpisu do Rejestru i objętych zakazem wykonywania działalności organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych przez okres 3 lat

Parametry wyszukiwania

Aby wyszukać wpis wystarczy wskazać tylko jeden z parametrów (wypełnić jedno pole).


Nazwa _____ Forma prawna _____


NIP _____ Numer katalogowy _____

Województwo _____ Miejsowość _____ Ulica _____

Wyszukaj Wyczyść

Na liście wyników wyszukiwania wyświetlają się wszystkie Księgi Katalogowe lub Ewidencyjne, które spełniają parametry wyszukiwania wskazane przez użytkownika. Zakres parametrów wyszukiwania oraz pól związanych z wyszukanymi Księgami uzależniony jest od wybranego w formularzu rodzaju katalogu.

W celu edycji, zamiany lub przeglądu danych wyszukanego przedsiębiorcy turystycznego, należy wejść w Szczegóły  dostępne w kolumnie „Szczegóły”:

 Katalogi

PRZEDSIĘBIORCY WYKREŚLENI Z REJESTRU
OBJĘCI ZAKAZEM WYKONYWANIA
DZIAŁALNOŚCI

PRZEDSIĘBIORCY, WOBEC KTÓRYCH
WSZCZĘTO POSTĘPOWANIE W SPRAWIE
WYKREŚLENIA Z REJESTRU

PRZEDSIĘBIORCY, KTÓRZY ZŁOŻYLI
OŚWIADCZENIE O NIEWYPŁACALNOŚCI

PRZEDSIĘBIORCY DZIAŁAJĄCY BEZ
WYMAGANEGO WPISU OBJĘCI ZAKAZEM
WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI

Katalog: Przedsiębiorców turystycznych, wobec których stwierdzono wykonywanie działalności bez wymaganego wpisu do Rejestru i objętych zakazem wykonywania działalności organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych przez okres 3 lat

Parametry wyszukiwania

Aby wyszukać wpis wystarczy wskazać tylko jeden z parametrów (wypełnić jedno pole).

Nazwa

Forma prawna

NIP

Numer katalogowy
PBR1163

Województwo


Miejscowość



Ulica

Wyszukaj

Wyczyść

Wyniki wyszukiwania

NUMER KATALOGOWY	NAZWA	NIP	FORMA PRAWNA	ADRES	DATA WPISU DO KATALOGU	DATA OBOWIĄZYWANIA ZAKAZU OD	DATA OBOWIĄZYWANIA ZAKAZU DO	SZCZEGÓŁY
PBR1163	Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.	7130201047	Sp. z o.o.	20-002 Lublin Krakowskie Przedmieście25 Polska	11-06-2021	11-06-2021	12-06-2024	

Po kliknięciu w Szczegóły , na ekranie zaprezentowane zostaną wszystkie dotychczas wprowadzone dane wybranego przedsiębiorcy turystycznego oraz z przyciskami funkcyjnymi, które umożliwiają dokonanie edycji danych, zmianę właściciela, publikację Księgi oraz dokonanych zmian, usunięcie roboczej wersji księgi a także powrót  Powrót do poprzedniego ekranu wyszukiwania.

Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.

[← Powrót](#)

Status działalności: **Zakaz wykonywania działalności**

r katalogowy: PBR1163

DANE PRZEDSIĘBIORCY

STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

Firma lub Nazwa: Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.

NIP: 7130201047

Numer katalogowy: PBR1163

Data wpisu do katalogu: 11-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.

Organ dokonujący wpisu do katalogu: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Status księgi: AKTUALNA

Adresy

Siedziba: Polska, lubelskie
20-002 Lublin
Krakowskie Przedmieście 25

Główne miejsce wykonywania działalności:

Adres do doręczeń:

Telefon:

E-mail:

[Edytuj](#)[Pobierz wydruk](#)

Z ekranu wyszukiwania Ksiąg w Katalogach możliwe jest także całkowite wyczyszczenie wyników oraz wypełnionych parametrów, za pomocą przycisku „Wyczyść” :

[Wyczyść](#)

Katalogi

PRZEDSIĘBIORCY WYKREŚLENI Z REJESTRU
OBJĘCI ZAKAZEM WYKONYWANIA
DZIAŁALNOŚCI

PRZEDSIĘBIORCY, WOBEC KTÓRYCH
WSZCZĘTO POSTĘPOWANIE W SPRAWIE
WYKREŚLENIA Z REJESTRU

PRZEDSIĘBIORCY, KTÓRZY ZŁOŻYLI
OŚWIADCZENIE O NIEWYPŁACALNOŚCI

PRZEDSIĘBIORCY DZIAŁAJĄCY BEZ
WYMAGANEGO WPISU OBJĘCI ZAKAZEM
WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI

Katalog: Przedsiębiorców turystycznych, wobec których stwierdzono wykonywanie działalności bez wymaganego wpisu do Rejestru i objętych zakazem wykonywania działalności organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych przez okres 3 lat

Parametry wyszukiwania

Aby wyszukać wpis wystarczy wskazać tylko jeden z parametrów (wypełnić jedno pole).

Nazwa

Forma prawna

NIP

Numer katalogowy

PBR1163

Województwo

Miejscowość

Ulica

[Wyszukaj](#)[Wyczyść](#)

Wyniki wyszukiwania

NUMER KATALOGOWY	NAZWA	NIP	FORMA PRAWNA	ADRES	DATA WPISU DO KATALOGU	DATA OBOWIĄZYWANIA ZAKAZU OD	DATA OBOWIĄZYWANIA ZAKAZU DO	SZCZEGÓŁY
PBR1163	Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.	7130201047	Sp. z o.o.	20-002 Lublin Krakowskie Przedmieście25 Polska	11-06-2021	11-06-2021	12-06-2024	→

System wyczyści wszystkie dotychczasowe kryteria wyszukiwania:

Katalogi

PRZEDSIĘBIORCY WYKREŚLENI Z REJESTRU
OBJĘCI ZAKAZEM WYKONYWANIA
DZIAŁALNOŚCI

PRZEDSIĘBIORCY, WOBEC KTÓRYCH
WSZCZĘTO POSTĘPOWANIE W SPRAWIE
WYKREŚLENIA Z REJESTRU

PRZEDSIĘBIORCY, KTÓRZY ZŁOŻYLI
OŚWIADCZENIE O NIEWYPŁACALNOŚCI

PRZEDSIĘBIORCY DZIAŁAJĄCY BEZ
WYMAGANEGO WPISU OBJĘCI ZAKAZEM
WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI

Katalog: Przedsiębiorców turystycznych, wobec których stwierdzono wykonywanie działalności bez wymaganego wpisu do Rejestru i objętych zakazem wykonywania działalności organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych przez okres 3 lat

Parametry wyszukiwania

Aby wyszukać wpis wystarczy wskazać tylko jeden z parametrów (wypełnić jedno pole).

Nazwa

Forma prawna

NIP

Numer katalogowy

Województwo

Miejscowość

Ulica

Wyszukaj

Wyczyść

3.4. Obsługa istniejącej Księgi Katalogowej lub Ewidencyjnej

Pracownik Urzędu Marszałkowskiego po wyszukaniu istniejącej Księgi Katalogowej lub Ewidencyjnej może dokonać szeregu czynności związanych z obsługą Ksiąg znajdujących się w rejestrze.

3.4.1. Edycja danych w Księdze Katalogowej lub Ewidencyjnej

Pracownik Urzędu Marszałkowskiego w szczegółach Księgi Katalogowej lub Ewidencyjnej ma możliwość edytowania danych znajdujących się we wszystkich Działach i zakładkach (w przypadku ksiąg z katalogu PBR).

Nie ma możliwości edytowania danych w Księgach Katalogowych lub Ewidencyjnych posiadających status „Usunięta” oraz „Archiwum”.

Opcja edycji danych będzie dostępna tylko dla Pracowników Urzędu Marszałkowskiego, który jest właścicielem Księgi Katalogowej lub Ewidencyjnej.

Użytkownik edytujący w każdym momencie może zrezygnować z wprowadzania zmian i wyjść z trybu edycji danych, za pomocą przycisku „Powrót”. W takim przypadku wprowadzone zmiany nie zostaną zapisane.

Wszystkie wprowadzone zmiany zostaną zapisane w Rejestrze Zmian prowadzonego w ramach danej Księgi Katalogowej lub Ewidencyjnej w momencie opublikowania zmian.

Księgi zgrupowane w ramach trzech następujących Katalogów:


1. Katalog: Przedsiębiorców turystycznych wykreślonych z Rejestru z urzędu lub na wniosek Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego i objętych zakazem wykonywania działalności objętej wpisem do Rejestru
2. Katalog: Przedsiębiorców turystycznych, którzy złożyli oświadczenie o niewypłacalności lub w przypadku których marszałek województwa wystąpił o wypłatę środków z zabezpieczeń finansowych bez uzyskania tego oświadczenia
3. Katalog: Przedsiębiorców turystycznych, wobec których wszczęto postępowanie w sprawie wykreślenia z Rejestru

to Księgi Ewidencyjne, których obsługa została szczegółowo opisana w podrozdziałach:

- 1.4.1.1. [Edycja Działu I – Dane podstawowe](#)
- 1.4.1.2. [Edycja Działu II – Zabezpieczenia finansowe](#)
- 1.4.1.3. [Edycja Działu III – Status działalności](#)

Księgi zgrupowane w ramach Katalogu: Przedsiębiorców turystycznych, wobec których stwierdzono wykonywanie działalności bez wymaganego wpisu do Rejestru i objętych zakazem wykonywania działalności organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych przez okres 3 lat (PBR), różnią się od pozostałych ksiąg mniejszą ilością danych dostępnych do edycji. Księgi PBR nie posiadają trzech działów z danymi o przedsiębiorcy a jedynie trzy zakładki: Dane przedsiębiorcy, Status działalności, Rejestr zmian.

Użytkownik przechodzi do szczegółów wybranej książki katalogowej, a następnie wybiera opcję „Edytuj”

Edytuj 



Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.

 Powrót

Status działalności: **Zakaz wykonywania działalności**

wy: PBR1163

DANE PRZEDSIĘBIORCY

STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

Firma lub Nazwa: Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.

NIP: 7130201047

Numer katalogowy: PBR1163

Data wpisu do katalogu: 11-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.

Organ dokonujący wpisu do katalogu: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Status księgi: AKTUALNA

Adresy

Siedziba: Polska, lubelskie
20-002 Lublin
Krakowskie Przedmieście 25

Główne miejsce wykonywania działalności:

Adres do doręczeń:

Telefon:

E-mail:

Edytuj

Pobierz wydruk

Wybranie przycisku „Edytuj”  tworzy wersję Roboczą Księgi:

 Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.

 Powrót

Wersja robocza









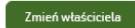
Status działalności: **Zakaz wykonywania działalności**

Numer katalogowy: PBR1163

DANE PRZEDSIĘBIORCY

STATUS DZIAŁALNOŚCI


REJESTR ZMIAN







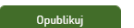


Dane podstawowe 	Adresy
<p>Firma lub Nazwa: Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o. NIP: 7130201047 Numer katalogowy: PBR1163 Data wpisu do katalogu: 11-06-2021</p> <p>Forma prawna: Sp. z o.o.</p> <p>Organ dokonujący wpisu do katalogu: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego</p> <p>Status księgi: ROBOCZA</p>	<p>Siedziba: Polska, lubelskie 20-002 Lublin Krakowskie Przedmieście 25 </p> <p>Główne miejsce wykonywania działalności: </p> <p>Adres do doręczeń: </p> <p>Telefon: </p> <p>E-mail: </p>
<p>  </p>	


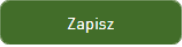
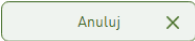
1. Sekcja Dane podstawowe:

Dodając lub edytując dane w ramach niniejszej zakładki należy mieć na uwadze następujące założenia:


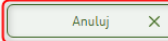
- Numery katalogowe nadawane są przez system automatycznie w momencie opublikowania księgi.
- Format numeru katalogowego nadawanego przez system to ciąg znaków: PBRXXXX, gdzie X jest cyfrą.
- Daty wpisu do katalogu uzupełniana jest przez system automatycznie w momencie opublikowania księgi.

Aby wejść w tryb edycji w tej sekcji, należy kliknąć „Edytuj”  znajdujące się przy nagłówku „Dane podstawowe”:

DANE PRZEDSIĘBIORCY	STATUS DZIAŁALNOŚCI	REJESTR ZMIAN
Dane podstawowe 		Adresy
<p>Firma lub Nazwa: Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o. NIP: 7130201047 Numer katalogowy: PBR1163 Data wpisu do katalogu: 11-06-2021</p> <p>Forma prawna: Sp. z o.o.</p> <p>Organ dokonujący wpisu do katalogu: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego</p> <p>Status księgi: ROBOCZA</p>		<p>Siedziba: Polska, lubelskie 20-002 Lublin Krakowskie Przedmieście 25 </p> <p>Główne miejsce wykonywania działalności: </p> <p>Adres do doręczeń: </p> <p>Telefon: </p> <p>E-mail: </p>
<p>  </p>		

Wybranie przycisku „Edytuj”  powoduje przejście do odpowiedniego edytowalnego formularza, co umożliwia zmianę lub dodanie nowych danych w wyznaczonych do tego polach. Po dokonaniu zmian należy zapisać dane  lub, jeśli Użytkownik chce zrezygnować z wprowadzonych zmian, anulować czynność . W takim przypadku wprowadzone zmiany nie będą zapisywane.

W przypadku wybrania przycisku „Zapisz”, zmiany zostaną zapisane, a system przekieruje Użytkownika do strony głównej księgi. Status księgi pozostanie Roboczy, aż do momentu opublikowania zmian.

 Edycja danych podstawowych 

Wersja robocza

Dane podstawowe

Firma lub Nazwa Przedsiębiorcy Turystycznego:	<input type="text" value="Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o."/>
NIP:	<input type="text" value="7130201047"/>
Numer Katalogowy:	<input type="text" value="PBR1163"/>
Data wpisu do Katalogu:	<input type="text" value="11-27-2021"/>
Forma prawna:	<input type="text" value="Sp. z o.o."/> ▼
Organ dokonujący wpisu do Katalogu:	<input type="text" value="Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego"/>
Status księgi:	<input type="text" value="Robocza"/>

Zapisz

2. Sekcja Adresy:

W sekcji „Adresy” Użytkownik ma możliwość edytowania adresów związanych z przedsiębiorcą turystycznym:

Wersja robocza

Status działalności: **Zakaz wykonywania działalności**

Numer katalogowy: PBR1163

DANE PRZEDSIĘBIORCY

STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe	Adresy
<p>Firma lub Nazwa: Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.</p> <p>NIP: 7130201047</p> <p>Numer katalogowy: PBR1163</p> <p>Data wpisu do katalogu: 11-06-2021</p> <p>Forma prawna: Sp. z o.o.</p> <p>Organ dokonujący wpisu do katalogu: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego</p> <p>Status księgi: ROBOCZA</p>	<p>Siedziba: Polska, lubelskie 20-002 Lublin Krakowskie Przedmieście 25</p> <p>Główne miejsce wykonywania działalności:</p> <p>Adres do doręczeń:</p> <p>Telefon:</p> <p>E-mail:</p>

Opublikuj Usun Zmień właściciela

W ramach powyższego formularza pracownik Urzędu Marszałkowskiego (Marszałek prowadzący rejestr własny w Ewidencji) ma możliwość edytowania każdego typu adresu oraz sekcji z numerem telefonu i e-mail.


Aby edytować numer telefonu lub e-mail należy w odpowiedniej linijce wybrać przycisk „Edytuj”

[Edytuj](#) :

Dane podstawowe	Adresy
<p>Firma lub Nazwa: Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.</p> <p>NIP: 7130201047</p> <p>Numer katalogowy: PBR1163</p> <p>Data wpisu do katalogu: 11-06-2021</p> <p>Forma prawna: Sp. z o.o.</p> <p>Organ dokonujący wpisu do katalogu: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego</p> <p>Status księgi: ROBOCZA</p>	<p>Siedziba: Polska, lubelskie 20-002 Lublin Krakowskie Przedmieście 25</p> <p>Główne miejsce wykonywania działalności:</p> <p>Adres do doręczeń:</p> <p>Telefon:</p> <p>E-mail:</p>

Opublikuj Usun Zmień właściciela

System przekieruje Użytkownika do formularza „Edycja danych kontaktowych”, gdzie można wprowadzić zmiany i zapisać je:

 Edycja danych kontaktowych

Anuluj ✕


Dane kontaktowe

Numer telefonu: 890 222 111

Adres e-mail: traveller@test.com

Zapisz

Aby zmienić dane w wybranym typie adresu danego przedsiębiorcy użytkownik wybiera opcję edycji wybranego przez siebie adresu:

 Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.

Powrót ←

Wersja robocza

Status działalności: **Zakaz wykonywania działalności**

Numer katalogowy: PBR1163

DANE PRZEDSIĘBIORCY

STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

Edytuj ✎

Firma lub Nazwa: Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.

NIP: 7130201047

Numer katalogowy: PBR1163

Data wpisu do katalogu: 11-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.

Organ dokonujący wpisu do katalogu: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Status księgi: ROBOCZA

Adresy

Siedziba: Polska, lubelskie
20-002 Lublin
Krakowskie Przedmieście
25

Edytuj ✎

Główne miejsce wykonywania działalności:

Edytuj ✎

Adres do doręczeń:

Edytuj ✎

Telefon: 890 222 111

Edytuj ✎

E-mail: traveller@test.com

Edytuj ✎

Opublikuj

Usuń

Zmień właściciela

83


System otwiera nowy formularz zawierający pola dotyczące edytowanego adresu.

Podczas wprowadzania danych adresowych system waliduje:

- Uzupełnienie pola Kraj, które jest polem obowiązkowym (domyślna wartość: Polska)
- Wybranie z rozwijanej listy województwa (tylko w przypadku wpisania kraju Polska)
- Uzupełnienie pola Kod pocztowy (w przypadku wpisania kraju Polska, system dodatkowo sprawdza format wymaganego pola: 11-111)
- Uzupełnienie pola Miejscowość
- Uzupełnienie pola Numer domu

System podpowie miejscowości w oparciu o wpisany kod pocztowy oraz nazwy ulic w oparciu o wpisaną miejscowość.

Użytkownik wprowadza zmiany na formularzu edycji wybranego adresu i potwierdza je:

 Edycja danych adresowych

Anuluj X

Wersja robocza

Siedziba

Skopiuj adres z :
Kraj: Polska
Województwo*: lubelskie
Miejscowość*: Lublin

Kod pocztowy*: 20-002
Ulica: Krakowskie Przedmieście
Numer domu*: 25
Numer lokalu:

Zapisz

Możliwe jest skopiowanie danych z innego adresu. Na formularzu edycji adresu Użytkownik wybiera z listy adres, a następnie wybiera opcję kopiowania. Na koniec zapisuje zmiany.

Edycja danych adresowych

[Anuluj](#)

Wersja robocza

Główne miejsce wykonywania działalności

Skopiuj adres z:

Siedziba

Adres do doręczeń

Kraj:

Kod pocztowy*:

Ulica:

Województwo*:

Numer domu*:

Miejscowość*:

Numer lokalu:

Zapisz

3. Zakładka Status działalności

W przypadku Ksiąg PBR dodanie zdarzenia w ramach zakładki Status działalności jest obowiązkowe.

WAŻNE:


Dla Zdarzeń wprowadzanych w ramach niniejszej zakładki przyjęto następujące założenia:

- Zdarzenia w ramach danej Księgi PBR są podzielone na dwa typy:
 - Aktywne – zdarzenia, które są aktualne w momencie przeglądania danej Księgi
 - Historyczne – zdarzenia, które były już dodane do Księgi, ale w momencie przeglądania Księgi nie są już aktualne
- W danej Księdze PBR będzie mogło istnieć tylko jedno aktywne zdarzenie.
- Rodzaj zdarzenia możliwy do dodania będzie uzależniony od istnienia innego aktywnego zdarzenia w Księdze.

Wybranie danego zdarzenia nie będzie skutkowało zmianą statusu działalności zgodnie z poniższą tabelą:

Pełna nazwa zdarzenia	Status działalności
Decyzja administracyjna o stwierdzeniu wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do Rejestru i o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do Rejestru przez okres 3 lat	Zakaz wykonywania działalności
Wycofanie decyzji o zakazie wykonywania działalności	Zakaz wykonywania działalności

Aby edytować zdarzenia związane z przedsiębiorcą turystycznym, użytkownik przechodzi na zakładkę „Status działalności”:

 Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.

Powrót

Wersja robocza

Status działalności: Zakaz wykonywania działalności

Numer katalogowy: PBR1163

DANE PRZEDSIĘBIORCY

STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Zdarzenia

Dodaj

LP	RODZAJ ZDARZENIA	DATA ZDARZENIA	DATA DORĘCZENIA /DATA, Z KTÓRĄ DECYZJA STAŁA SIĘ OSTATECZNA	DATA WYKREŚLENIA Z REJESTRU	DATA OD	DATA DO	EDYTUJ	BŁĄD OPERATORA
1	Decyzja administracyjna o stwierdzeniu wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do Rejestru i o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do Rejestru przez okres 3 lat	11-06-2021	11-06-2021	-	11-06-2021	12-06-2024		

Historia zdarzeń


Brak zdarzeń

Opublikuj

Usuń

Zmień właściciela

W ramach niniejszego działu użytkownik ma możliwość oznaczenia zdarzenia jako błąd operatora, edycji istniejącego zdarzenia oraz dodania nowego zdarzenia.

- Użytkownik wybiera opcję oznaczenia jako błąd operatora  wybranego zdarzenia

Wersja robocza

Status działalności: Aktywna

Numer katalogowy: PBR1183

DZIAŁ I
DANE PRZEDSIĘBIORCY

DZIAŁ II
ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

DZIAŁ III
STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Zdarzenia

Dodaj 

Brak zdarzeń

Historia zdarzeń

LP	RODZAJ ZDARZENIA	DATA ZDARZENIA	DATA DORĘCZENIA /DATA, Z KTÓRĄ DECYZJA STAŁA SIĘ OSTATECZNA	DATA WYKREŚLENIA Z REJESTRU	DATA OD	DATA DO	BŁĄD OPERATORA
1	Decyzja administracyjna o wykreśleniu z urzędu Przedsiębiorcy turyistycznego z Rejestru oraz o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do Rejestru na okres 3 lat	22-06-2021	22-06-2021	-	22-06-2021	23-06-2024	

Opublikuj

Usuń

Zmień właściciela

Użytkownik potwierdza chęć oznaczenia zdarzenia jako błąd operatora:

Czy na pewno chcesz oznaczyć zdarzenie jako błąd operatora?

TAK

NIE

Po zatwierdzeniu zdarzenie zostaje przeniesione do historii i oznaczone kolorem czerwonym:

Wersja robocza

Status działalności: Aktywna

Numer katalogowy: PBR1183

DZIAŁ I DANE PRZEDSIĘBIORCY	DZIAŁ II ZABEZPIECZENIA FINANSOWE	DZIAŁ III STATUS DZIAŁALNOŚCI	REJESTR ZMIAN
--------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	---------------

Zdarzenia

Dodaj

Brak zdarzeń


Historia zdarzeń

LP	RODZAJ ZDARZENIA	DATA ZDARZENIA	DATA DORECZENIA /DATA, Z KTÓRĄ DECYZJA STAŁA SIĘ OSTATECZNA	DATA WYKREŚLENIA Z REJESTRU	DATA OD	DATA DO	BŁĄD OPERATORA
1	Decyzja administracyjna o wykreśleniu z urzędu Przedsiębiorcy turystycznego z Rejestru oraz o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do Rejestru na okres 3 lat	22-06-2021	22-06-2021	-	22-06-2021	23-06-2024	

Opublikuj

Usuń



Zmień właściciela

- Użytkownik wybiera opcję edycji  wybranego zdarzenia:

DANE PRZEDSIĘBIORCY	STATUS DZIAŁALNOŚCI	REJESTR ZMIAN
---------------------	---------------------	---------------

Zdarzenia

Dodaj

LP	RODZAJ ZDARZENIA	DATA ZDARZENIA	DATA DORECZENIA /DATA, Z KTÓRĄ DECYZJA STAŁA SIĘ OSTATECZNA	DATA WYKREŚLENIA Z REJESTRU	DATA OD	DATA DO	EDYTUJ	BŁĄD OPERATORA
1	Decyzja administracyjna o stwierdzeniu wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do Rejestru i o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do Rejestru przez okres 3 lat	11-06-2021	11-06-2021	-	11-06-2021	12-06-2024		

Historia zdarzeń


Brak zdarzeń

Opublikuj

Usuń

Zmień właściciela

System otwiera nowy formularz zawierający pola dotyczące edytowanego zdarzenia. Użytkownik wprowadza zmiany w datach na formularzu edycji wybranego zdarzenia i potwierdza te zmiany poprzez opcję „Zapisz”.

 Edycja zdarzenia

Anuluj X

Wersja robocza

Zdarzenie

Rodzaj zdarzenia*:

Decyzja administracyjna o stwierdzeniu wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do Rejestru i o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do Rejestru przez okres 3 lat

Data zdarzenia*:

11-06-2021

Data doręczenia*:

11-06-2021

Data obowiązywania zakazu od*:


11-06-2021

Data obowiązywania zakazu do*:

12-06-2024

* - pola obowiązkowe

Zapisz

- Aby dodać nowe zdarzenie użytkownik wybiera opcję dodania  nowego zdarzenia. System otwiera nowy formularz zawierający pola umożliwiające dodanie nowego zdarzenia. Użytkownik wprowadza dane dotyczące zdarzenia i potwierdza ich wprowadzenie poprzez opcję „Zapisz”.

 Dodawanie zdarzenia

Anuluj X

Wersja robocza

Zdarzenie

Rodzaj zdarzenia*:

Wycofanie decyzji o zakazie wykonywania działalności

Data zdarzenia*:

12-06-2021

* - pola obowiązkowe

Zapisz

Zapisanie zmian w przypadku dodania nowego zdarzenia powoduje przeniesienie dotychczasowego aktywnego zdarzenia do historii:

Wersja robocza

Status działalności: **Zakaz wykonywania działalności**

Numer katalogowy: PBR1163



DANE PRZEDSIĘBIORCY

STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Zdarzenia

[Dodaj](#) 

LP	RODZAJ ZDARZENIA	DATA ZDARZENIA	DATA DORECZENIA /DATA, Z KTÓRĄ DECYZJA STAŁA SIĘ OSTATECZNA	DATA WYKREŚLENIA Z REJESTRU	DATA OD	DATA DO	EDYTUJ	BŁĄD OPERATORA
1	Wycofanie decyzji o zakazie wykonywania działalności	12-06-2021	-	-	-	-		

Historia zdarzeń

LP	RODZAJ ZDARZENIA	DATA ZDARZENIA	DATA DORECZENIA /DATA, Z KTÓRĄ DECYZJA STAŁA SIĘ OSTATECZNA	DATA WYKREŚLENIA Z REJESTRU	DATA OD	DATA DO	BŁĄD OPERATORA
1	Wycofanie decyzji o zakazie wykonywania działalności	12-06-2021	-	-	-	-	
2	Decyzja administracyjna o stwierdzeniu wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do Rejestru i o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem do Rejestru przez okres 3 lat	11-06-2021	11-06-2021	-	11-06-2021	12-06-2024	

[Opublikuj](#)

[Usuń](#)

[Zmień właściciela](#)

3.4.2. Publikacja zmian w Księdze Katalogowej – Rejestr Zmian

Robocza księga, która została utworzona na skutek edycji księgi aktualnej może zostać opublikowana przez Pracownika Urzędu Marszałkowskiego. W ramach publikacji zostanie wykonana weryfikacja:

- uzupełnienia wszystkich obowiązkowych pól (Firma lub Nazwa Przedsiębiorcy Turystycznego, Forma prawna)
- istnienia przynajmniej jednego adresu przedsiębiorcy (dla osób fizycznych wymagany adres jest: Głównie miejsce wykonywania działalności; dla osób prawnych wymagany jest adres o typie: Siedziba).
- wprowadzenia przynajmniej jednego wspólnika spółki cywilnej (tylko dla spółek cywilnych)


W przypadku pomyślnej weryfikacji publikacja roboczej księgi będzie powodowała:

- Zmianę statusu aktualnie funkcjonującej Księgi z „Aktualna” na „Archiwalna”
- Zmianę statusu publikowanej wersji roboczej Księgi z „Robocza” na „Aktualna” lub „Archiwalna”

- Uzupełnienie Rejestru Zmian uwzględniając zmiany wprowadzone w ramach publikowanej Księgi z zachowaniem historii zmian

Wszystkie wprowadzone zmiany zostaną zapisane w Rejestrze Zmian prowadzonego w ramach danej Księgi PBR w momencie opublikowania zmian. Zmiany wprowadzane w roboczej księdze nie są wprowadzane do rejestru zmian prowadzonego w ramach danej Księgi.

W celu opublikowania zmian, Użytkownik przeglądający szczegóły wybranej księgi, która w wyniku wprowadzania do niej zmian jest w statusie Robocza, wybiera opcję „Opublikuj”

 Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.

Powrót

Wersja robocza

Status działalności: **Zakaz wykonywania działalności**

Numer katalogowy: PBR1163

DANE PRZEDSIĘBIORCY

STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

Edytuj

Firma lub Nazwa: Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.

NIP: 7130201047

Numer katalogowy: PBR1163

Data wpisu do katalogu: 11-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.

Organ dokonujący wpisu do katalogu: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Status księgi: ROBOCZA

Adresy

Siedziba: Polska, lubelskie 20-002 Lublin Krakowskie Przedmieście 25

Edytuj

Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, lubelskie 20-002 Lublin Krakowskie Przedmieście 25

Edytuj

Adres do doręczeń:

Edytuj

Telefon: 890 222 111

E-mail: traveller@test.com

Edytuj

Opublikuj

Usuń

Zmień właściciela

System wyświetli komunikat o pomyślnym opublikowaniu księgi:



Księga o numerze PBR1163 została opublikowana

Księga PBR zmieniła status z Roboczej na Aktualną:

Status działalności: **Zakaz wykonywania działalności**

Numer katalogowy: PBR1163

DANE PRZEDSIĘBIORCY

STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

Firma lub Nazwa: Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.

NIP: 7130201047

Numer katalogowy: PBR1163

Data wpisu do katalogu: 11-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.

Organ dokonujący wpisu do katalogu: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego


Status księgi: **AKTUALNA****Adresy**Siedziba: Polska, lubelskie
20-002 Lublin
Krakowskie Przedmieście 25Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, lubelskie
20-002 Lublin
Krakowskie Przedmieście 25

Adres do doręczeń:

Telefon: 890 222 111

E-mail: traveller@test.com

[Edytuj](#)[Pobierz wydruk](#)

Po opublikowaniu zmian w danej Księdze katalogowej pracownik Urzędu Marszałkowskiego może uzyskać pełną informację na temat wprowadzanych zmian wchodząc w szczegóły księgi , a następnie w Zakładkę Rejestr zmian:

Parametry wyszukiwania

Numer katalogowy PBR1163	Nazwa	NIP
Województwo	Miejscowość	Ulica
Forma prawna	Status księgi + Aktualna	

[Wyszukaj](#) 🔍

[Wyczyść](#)

Wyniki wyszukiwania

NUMER KATALOGOWY	NAZWA	NIP	ADRES	DATA WPISU DO KATALOGU	SZCZEGÓŁY
PBR1163	Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.	7130201047	20-002 Lublin Krakowskie Przedmieście25 Polska		→

Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.

[← Powrót](#)

Status działalności: Zakaz wykonywania działalności

Numer katalogowy: PBR1163

DANE PRZEDSIĘBIORCY

STATUS DZIAŁALNOŚCI

[REJESTR ZMIAN](#)

Rejestr zmian

RODZAJ ZMIANY	ŹRÓDŁO	NAZWA ZMIENIONEGO POLA	WARTOŚĆ PRZED ZMIANĄ	WARTOŚĆ PO ZMIANIE	AUTOR	DATA ZMIANY	WERSJA ARCHIWALNA
Publikacja zmian	Dział I	Status księgi	Robocza	Aktualna	Nadkoniecznik Marszałkowski	11-06-2021	
Aktualizacja	Dział I	Telefon		890 222 111	Nadkoniecznik Marszałkowski	11-06-2021	→
Aktualizacja	Dział I	Email		traveller@test.com	Nadkoniecznik Marszałkowski	11-06-2021	→
Aktualizacja	Dział I	Kraj - Głównie miejsce wykonywania działalności		Polska	Nadkoniecznik Marszałkowski	11-06-2021	→

Rejestr zmian prezentuje informacje dotyczące rodzaju dokonanej zmiany, obszaru w jakim zmiany dokonano (źródło, nazwa pola), wartości przed i po zmianie, a także o autorze zmiany i dacie jej dokonania.

Po wejściu w wersję archiwalną księgi [→](#) Użytkownik zostaje przeniesiony do wersji Archiwalnej Księgi:

Status działalności: **Zakaz wykonywania działalności**

Katalogowy: PBR1163

DANE PRZEDSIĘBIORCY

STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

Firma lub Nazwa: Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.

NIP: 7130201047

Numer katalogowy: PBR1163

Data wpisu do katalogu: 11-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.

Organ dokonujący wpisu do katalogu: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Status księgi: **ARCHIWALNA**

Adresy

Siedziba: Polska, lubelskie
20-002 Lublin
Krakowskie Przedmieście 25

Główne miejsce wykonywania działalności:

Adres do doręczeń:

Telefon:

E-mail:

3.4.3. Wygenerowanie wydruku Księgi Katalogowej (PBR) danego Przedsiębiorcy turystycznego

W ramach szczegółów Księgi PBR możliwe jest wygenerowanie wydruku Księgi Katalogowej (PBR) danego Przedsiębiorcy turystycznego działającego bez wymaganego wpisu do Rejestru.

Na formularzu szczegółów Księgi PBR użytkownik wybiera opcję wygenerowania wydruku [Pobierz wydruk](#) :

Status działalności: **Zakaz wykonywania działalności**

Numer katalogowy: PBR1163

DANE PRZEDSIĘBIORCY

STATUS DZIAŁALNOŚCI

REJESTR ZMIAN

Dane podstawowe

Firma lub Nazwa: Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.

NIP: 7130201047

Numer katalogowy: PBR1163

Data wpisu do katalogu: 11-06-2021

Forma prawna: Sp. z o.o.

Organ dokonujący wpisu do katalogu: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Status księgi: **AKTUALNA**

Adresy

Siedziba: Polska, lubelskie
20-002 Lublin
Krakowskie Przedmieście 25Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, lubelskie
20-002 Lublin
Krakowskie Przedmieście 25

Adres do doręczeń:

Telefon: 890 222 111

E-mail: traveller@test.com



[Edytuj](#)[Pobierz wydruk](#)



Wydruk generowany jest w formacie pliku PDF.

3.4.4. Usunięcie roboczej wersji Księgi Katalogowej

Edycja danych w aktualnej Księdze PBR powoduje utworzenie nowej roboczej Księgi. Zmiany wprowadzone w roboczej księdze nie są wprowadzane do rejestru zmian prowadzonego w ramach danej Księgi. W przypadku, gdy dla aktualnej księgi została już utworzona księga robocza to nie ma możliwości wprowadzania zmian w księdze aktualnej do momentu usunięcia lub opublikowania roboczej księgi.

Dla Ksiąg PBR posiadających status „Robocza” Pracownik Urzędu Marszałkowskiego ma możliwość usunięcia takiej księgi. Usunięcie będzie powodowało całkowite usunięcie danej roboczej księgi z systemu Ewidencji.


Na formularzu szczegółów Księgi Katalogowej użytkownik wybrał opcję , powodując tym samym utworzenie wersji Roboczej księgi. Chcąc zrezygnować z trybu edycji oraz wszystkich wprowadzonych dotychczas na tej wersji zmian, użytkownik wybiera opcję „Usuń”  :

 Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o. 

Wersja robocza

Status działalności: **Zakaz wykonywania działalności**
Numer katalogowy: PBR1163

DANE PRZEDSIĘBIORCYSTATUS DZIAŁALNOŚCIREJESTR ZMIAN


Dane podstawowe


Firma lub Nazwa: Biuro Podróży Traveller Sp. z o.o.
NIP: 7130201047
Numer katalogowy: PBR1163
Data wpisu do katalogu: 11-06-2021


Forma prawna: Sp. z o.o.

Organ dokonujący wpisu do katalogu: Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Status księgi: **ROBOCZA**

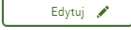
Adresy



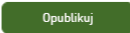
Siedziba: Polska, lubelskie
20-002 Lublin
Krakowskie Przedmieście
25 

Główne miejsce wykonywania działalności: Polska, lubelskie
20-002 Lublin
Krakowskie Przedmieście
25 

Adres do doręczeń: 

Telefon: 890 222 111

E-mail: traveller@test.com 



System wyświetli komunikat ostrzegający o usunięciu wersji roboczej księgi. Użytkownik może zrezygnować z usunięcia poprzez wybranie opcji „Nie”, a następnie kontynuować edycję księgi lub zatwierdzić operację usunięcia wersji Roboczej, wybierając „Tak”:

Działanie spowoduje całkowite usunięcie roboczej księgi. Czy chcesz kontynuować? ✕

TAK

NIE

Wersja robocza wraz ze wszystkimi wprowadzonymi zmianami zostanie trwale usunięta z systemu, a Księga PBR powróci do statusu Aktualna.

4. Raporty

Pracownik Urzędu Marszałkowskiego ma możliwość wygenerowania oraz przeglądu 15 (w przypadku Urzędów Marszałkowskich wyłącznie obsługujących Ewidencję) lub 16 (w przypadku Urzędów Marszałkowskich prowadzących rejestr) raportów. Użytkownik wybiera z listy, który raport ma zostać wygenerowany, a następnie w nowym formularzu definiuje dodatkowe parametry filtrujące dane. Ponadto dokonuje wyboru w jakim formacie ma zostać wygenerowany wybrany przez niego raport. Dostępne formaty to: XLS, XLSX, CSV. Dodatkowo dla wybranych raportów gdzie na stronie mieści się cała szerokość tabeli, dostępny jest także format PDF.

Aby rozpocząć generowanie Raportu, Użytkownik przechodzi na zakładkę „Raporty”. Na formularzu z listą dostępnych raportów Użytkownik wybiera konkretny raport, który ma zostać wygenerowany i klika w przycisk „Pokaż” → :

Raporty

Dostępne raporty

LP	NAZWA	POKAŻ
1	Przedsiębiorcy turystyczni posiadający wpis do Ewidencji	→
2	Przedsiębiorcy turystyczni, którzy uzyskali wpis do Ewidencji	→
3	Przedsiębiorcy turystyczni z możliwością filtrowania według formy zabezpieczenia finansowego	→
4	Przedsiębiorcy turystyczni, którym upływa termin zabezpieczenia finansowego z możliwością filtrowania według dat granicznych	→
5	Przedsiębiorcy turystyczni z możliwością filtrowania według zakresu terytorialnego działalności	→
6	Przedsiębiorcy turystyczni z możliwością filtrowania według statusu działalności	→
7	Przedsiębiorcy turystyczni, którym upływa dopuszczalny okres zawieszenia działalności gospodarczej z możliwością filtrowania według dat granicznych	→
8	Przedsiębiorcy turystyczni, którzy mieli zawieszoną działalność gospodarczą z możliwością filtrowania według dat granicznych	→
9	Przedsiębiorcy turystyczni, wobec których umorzono postępowanie w sprawie wykreślenia z Rejestru	→
10	Przedsiębiorcy turystyczni wykreśleni z Rejestru z urzędu lub na wniosek Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego i objęci zakazem wykonywania działalności objętej wpisem do Rejestru z możliwością filtrowania według rodzaju zdarzenia	→

(1-10 z 16) Pokaż: 10 1 2 >

System wyświetla formularz zawierający parametry wejściowe raportu. Użytkownik uzupełnia parametry dla wybranego raportu i wybiera przycisk „Generuj raport” :

Generuj raport

Raporty

[← Powrót](#)

Przedsiębiorcy turystyczni, którzy uzyskali wpis do Ewidencji

Parametry * - pola wymagane

Województwo *	Data wpisu do Ewidencji od	Data wpisu do Ewidencji do
lubelskie		
Status księgi *		Format *
Aktualna		XLSX

Generuj raport

Zgodnie z wprowadzonymi parametrami wejściowymi raport generowany jest w postaci pliku PDF, XLS, XLSX lub CSV.

5. Statystyki

Pracownik Urzędu Marszałkowskiego ma możliwość wygenerowania oraz przeglądu 23 statystyk. Użytkownik wybiera z listy, który raport ze statystykami ma zostać wygenerowany, a następnie w nowym formularzu definiuje dodatkowe parametry filtrujące dane. Ponadto dokonuje wyboru w jakim formacie ma zostać wygenerowana wybrana przez niego statystyka. Dostępne formaty to: XLS, XLSX, CSV. Dodatkowo dla wybranych statystyk gdzie na stronie mieści się cała szerokość tabeli, dostępny jest także format PDF.

Aby rozpocząć generowanie Statystyki, Użytkownik przechodzi na zakładkę „Ewidencja”, a następnie „Statystyki”. Na formularzu z listą dostępnych statystyk Użytkownik wybiera konkretną statystykę, która ma zostać wygenerowana i klika w przycisk „Pokaż” → :

Statystyki


Dostępne statystyki

LP	NAZWA	POKAŻ
1	Statystyka ogólna przedsiębiorców turystycznych, którzy posiadają wpis do Ewidencji wg województw	→
2	Statystyka ogólna przedsiębiorców turystycznych, którzy posiadają wpis do Ewidencji wg województw w podziale na lata albo kwartały	→
3	Statystyka ogólna przedsiębiorców turystycznych, którzy uzyskali wpis do Ewidencji wg województw	→
4	Statystyka ogólna przedsiębiorców turystycznych, którzy uzyskali wpis do Ewidencji wg województw w poszczególnych latach albo kwartałach	→
5	Statystyka przedsiębiorców turystycznych wg województw i form prawnych w podziale na lata	→
6	Statystyka przedsiębiorców turystycznych wg województw i rodzaju działalności w podziale na lata	→
7	Statystyka przedsiębiorców turystycznych wg województw i zakresu terytorialnego działalności w podziale na lata	→
8	Statystyka przedsiębiorców turystycznych wg województw i form zabezpieczeń finansowych w podziale na lata	→
9	Statystyka przedsiębiorców turystycznych wykreślonych z rejestru wg województw w poszczególnych latach i w podziale na rodzaj zdarzenia	→
10	Statystyka przedsiębiorców turystycznych, którzy zostali wykreśleni z Rejestru i objęci zakazem wykonywania działalności wg województw w poszczególnych latach i w podziale na rodzaj zdarzenia	→

(1-10 z 23) Pokaż: 10 < 1 2 3 >

System wyświetla formularz zawierający parametry wejściowe statystyki. Użytkownik uzupełnia parametry dla wybranej statystyki i wybiera przycisk „Generuj” **Generuj** :

Statystyki

 Powrót

Statystyka ogólna przedsiębiorców turystycznych, którzy posiadają wpis do Ewidencji wg województw

Parametry

* - pola wymagane

Format*
XLSX

Generuj

Zgodnie z wprowadzonymi parametrami wejściowymi statystyka generowana jest w postaci pliku PDF, XLS, XLSX lub CSV.