

JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK O ZWROT ŚRODKÓW WPŁACONYCH NA IMPREZY ODWOŁANE Z POWODU PANDEMII?

PRZEWODNIK KROK PO KROKU

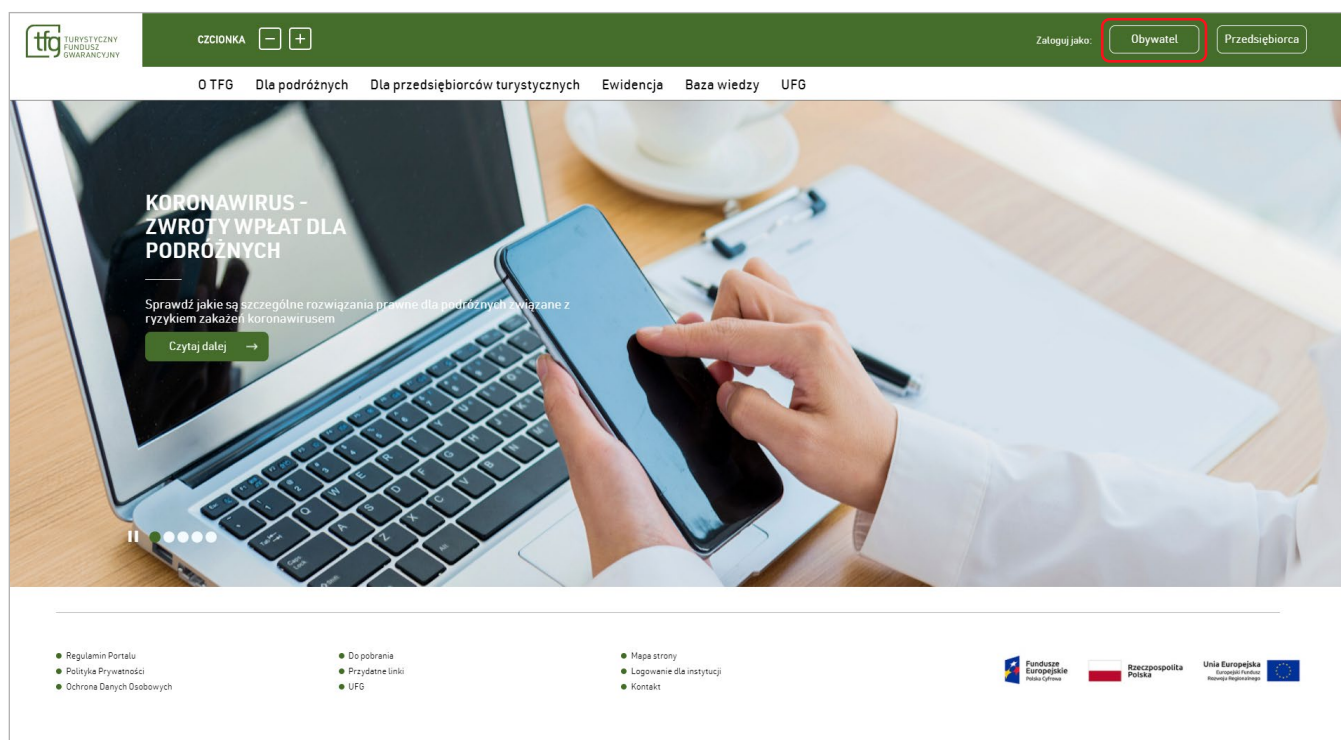
Pokażemy, jak złożyć wniosek podróznego o zwrot wpłat z tytułu imprez turystycznych niezrealizowanych z powodu pandemii COVID-19. Złożenie wniosku jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się na uprzednio założone konto w portalu TFG.

Portal jest dostępny pod adresem tfg.ufg.pl

Możesz też przejść do niego z poziomu portalu ufg.pl wybierając zakładkę "Turystyczny Fundusz Gwarancyjny".

Zaczynamy!

- 1 Aby przejść do okna logowania, skorzystaj z przycisku Zaloguj jako „Obywatel” w prawym, górnym rogu. Tę ścieżkę wybierz również, jeśli chcesz złożyć wniosek w imieniu firmy lub instytucji, która zawarła umowę o imprezę turystyczną.



2

Zaloguj się za pomocą Login.gov.pl, a jeśli posiadasz login i hasło, możesz skorzystać z tej metody logowania. Instrukcję logowania konta znajdziesz na stronie 15.

The screenshot shows the login page of the TFG portal. At the top, there is a navigation bar with 'Czcionka' (font size controls), 'Portal UFG', 'Portal TFG', and 'Jesteś niezalogowany'. The main heading is 'Logowanie'. Below it, there are two columns: 'Obywatel' (Citizen) and 'Przedsiębiorca Turystyczny' (Tourist Entrepreneur). Under 'Obywatel', there are two buttons: 'Za pomocą login.gov.pl' (highlighted in red) and 'Za pomocą loginu i hasła' (highlighted in green). Below these are input fields for 'Twój E-mail' and 'Hasło' (with an eye icon for visibility). A link 'Nie pamiętasz hasła?' is followed by a green 'Zaloguj się' button. Under 'Przedsiębiorca Turystyczny', there are 'Zaloguj się' and 'Zarejestruj się' buttons. At the bottom, there is a section 'Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się. Jak założyć konto?' with a link 'tutaj'. A disclaimer at the bottom states that by using the portal, the user agrees to the terms and conditions and privacy policy.

3

Jeśli nie posiadasz jeszcze konta, skorzystaj z opcji "Nie masz konta? Zarejestruj się." Instrukcję zakładania konta znajdziesz na stronie 16.

This screenshot is identical to the one above, showing the login page. The link 'Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się.' is highlighted with a red rectangular box to draw attention to it. The rest of the page content, including the navigation bar, login options, and disclaimer, remains the same.

4

Po zalogowaniu, zostaniesz przekierowany na Stronę główną panelu Obywatela, która składa się z korespondencji oraz nieprzeczytanych powiadomień.

The screenshot shows the main dashboard of the TFG portal. The top navigation bar includes the TFG logo, session time (29:51), a 'Przedkuz' button, a 'CZCIONKA' button with minus and plus icons, and a user login status (Zalogowany jako: zputfg64@idm.ufg.pl) with a 'Wyloguj' button. Below the navigation bar is a menu with links: 'O TFG', 'Dla podróżnych', 'Dla przedsiębiorców turystycznych', 'Ewidencja', 'Baza wiedzy', 'UFG', and 'Turystyczny Fundusz Pomocowy'. The main content area features two highlighted boxes: 'Korespondencja' and 'Nieprzeczytane powiadomienia 0'. Both boxes contain a table with columns for data, subject, and status, and a 'Zobacz wszystkie' button. The 'Korespondencja' box shows 'Brak korespondencji' and the 'Nieprzeczytane powiadomienia' box shows 'Brak nieprzeczytanych powiadomień'. At the bottom, there are links to the portal's regulations, privacy policy, and data protection, as well as logos for the European Union and the Polish government.

5

Wybierz zakładkę "Wnioski Covid" w menu po lewej stronie ekranu.

This screenshot is similar to the previous one, showing the main dashboard of the TFG portal. The top navigation bar and menu are identical. The main content area still shows the 'Korespondencja' and 'Nieprzeczytane powiadomienia 0' boxes. However, in the left sidebar menu, the 'Wnioski Covid' item is highlighted with a red box, indicating it is the selected option. The rest of the interface remains the same.

6

Następnie wybierz przycisk "Złóż nowy wniosek."

7

Zostaniesz przekierowany na formularz "Tworzenie wniosku."

W górnej sekcji uzupełnij swoje dane i dane dotyczące umowy o imprezę turystyczną.

8.A Jeśli jesteś osobą fizyczną posiadającą PESEL, wpisz jego numer.

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Czas sesji 29:21 [Przedłuż](#) CZCIONKA [-] [+]

Zalogowany jako: zputfg64@idm.ufg.pl [Wyloguj](#)

[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)
[UFG](#)
[Turystyczny Fundusz Pomocowy](#)

Strona główna

Powiadomienia 0

Korespondencja

Wnioski Covid

Tworzenie wniosku

← Powrót

Forma prawna *

Imię *

Nazwisko *

Osoba fizyczna z PESEL

Jan

Nowak

Osoba fizyczna bez PESEL

PESEL *

15-10-2020

Firma

Adres *

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Czas sesji 29:39 [Przedłuż](#) CZCIONKA [-] [+]

Zalogowany jako: zputfg64@idm.ufg.pl [Wyloguj](#)

[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)
[UFG](#)
[Turystyczny Fundusz Pomocowy](#)

Strona główna

Powiadomienia 0

Korespondencja

Wnioski Covid

Tworzenie wniosku

← Powrót

Forma prawna *

Imię *

Nazwisko *

Osoba fizyczna z PESEL

Jan

Nowak

PESEL *

Nr umowy/rezerwacji *

Nazwa organizatora *

Data wniosku *

Data zawarcia umowy *

Data rozpoczęcia imprezy *

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Adres *

Email *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

8.B Jeśli jesteś osobą fizyczną nieposiadającą PESELu, podaj rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości.

TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY

Czas sesji 29:21 [Przedłuż](#) CZCIONKA [-] [+]

Zalogowany jako: zputfg64@idm.ufg.pl [Wyloguj](#)

[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)
[UFG](#)
[Turystyczny Fundusz Pomocowy](#)

Strona główna

Powiadomienia 0

Korespondencja

Wnioski Covid

Tworzenie wniosku

Forma prawna *

Imię *

Nazwisko *

Osoba fizyczna z PESEL

Jan

Nowak

Osoba fizyczna bez PESEL

Firma

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

Data wniosku *

15-10-2020

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY

Czas sesji 24:25 [Przedłuż](#) CZCIONKA [-] [+]

Zalogowany jako: zputfg64@idm.ufg.pl [Wyloguj](#)

[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)
[UFG](#)
[Turystyczny Fundusz Pomocowy](#)

Strona główna

Powiadomienia 0

Korespondencja

Wnioski Covid

Tworzenie wniosku

Forma prawna *

Imię *

Nazwisko *

Osoba fizyczna bez PESEL

Jan

Nowak

Dokument tożsamości *

Seria i nr dokumentu *

Nr umowy/rezerwacji *

Nazwa organizatora *

Data wniosku *

Data zawarcia umowy *

Data rozpoczęcia imprezy *

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Adres *

Email *

zputfg64@idm.ufg.pl

8.C Jeśli reprezentujesz firmę, podaj jej nazwę i NIP.

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Czas sesji 29:21 [Przedłuż](#) CZCIONKA [-] [+]

Zalogowany jako: zputfg64@idm.ufg.pl [Wyloguj](#)

[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)
[UFG](#)
[Turystyczny Fundusz Pomocowy](#)

Strona główna

Powiadomienia 0

Korespondencja

Wnioski Covid

Tworzenie wniosku

Powrót

Forma prawna *

Imię *

Nazwisko *

Osoba fizyczna z PESEL

Osoba fizyczna bez PESEL

Firma

Imię *

Nazwisko *

Data wniosku *

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Brak numeru umowy/rezerwacji ☐

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Czas sesji 28:57 [Przedłuż](#) CZCIONKA [-] [+]

Zalogowany jako: zputfg64@idm.ufg.pl [Wyloguj](#)

[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)
[UFG](#)
[Turystyczny Fundusz Pomocowy](#)

Strona główna

Powiadomienia 0

Korespondencja

Wnioski Covid

Tworzenie wniosku

Powrót

Forma prawna *

Nazwa firmy *

NIP *

Imię *

Nazwisko *

Nr umowy/rezerwacji *

Nazwa organizatora *

Data wniosku *

Data zawarcia umowy *

Data rozpoczęcia imprezy *

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Adres *

Email *



Przy wypełnianiu tej sekcji, konieczne jest wybranie nazwy organizatora z rozwijalnej listy.

9

W przypadku braku numeru umowy zaznacz checkbox "Brak numeru umowy/rezerwacji".

10

Następnie wypełnij sekcję "Wpłaty".

Wpłaty

KWOTA WPLATY	WALUTA	METODA PŁATNOŚCI	DATA WPLATY	TYTUŁ PŁATNOŚCI
Brak wyników wyszukiwania				

Pokaż: 5

[Nowa wpłata](#)

Wystawienie wniosku jest równoznaczne ze złożeniem poniższych oświadczeń:

- * Oświadczam, że dane podane we wniosku są prawdziwe.
- * Oświadczam, że nie otrzymałam/em zwrotu wpłaty oraz nie otrzymałam/em vouchera, o którym mowa w art. 15k ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, lub nie wyraziłam/em zgody na jego przyjęcie.
- * Jestem świadoma/ym odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

11

Każdą wpłatę za imprezę wpisz w oddzielnym wierszu, poprzez wybranie przycisku "Nowa wpłata".

Wpłaty

KWOTA WPLATY	WALUTA	METODA PŁATNOŚCI	DATA WPLATY	TYTUŁ PŁATNOŚCI

Pokaż: 5 1

[Nowa wpłata](#)

Wystawienie wniosku jest równoznaczne ze złożeniem poniższych oświadczeń:

- * Oświadczam, że dane podane we wniosku są prawdziwe.
- * Oświadczam, że nie otrzymałam/em zwrotu wpłaty oraz nie otrzymałam/em vouchera, o którym mowa w art. 15k ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, lub nie wyraziłam/em zgody na jego przyjęcie.
- * Jestem świadoma/ym odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

12

Kliknij ikonę ołówka z lewej strony tabeli, w celu uzupełnienia danych.

TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY

Czas sesji 19:24 [Przedłuż](#)

CZCIONKA [-] [+]

Zalogowany jako: zputfg64@idm.ufg.pl [Wyloguj](#)

[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)
[UFG](#)
[Turystyczny Fundusz Pomocowy](#)

Strona główna

Powiadomienia 0

Korespondencja

Wnioski Covid

Wpłaty

KWOTA WPLATY	WALUTA	METODA PŁATNOŚCI	DATA WPLATY	TYTUŁ PŁATNOŚCI

Pokaż: 5 1

Nova wpłata

Wystawienie wniosku jest równoznaczne ze złożeniem poniższych oświadczeń:

* Oświadczam, że dane podane we wniosku są prawdziwe.

* Oświadczam, że nie otrzymałam/em zwrotu wpłaty oraz nie otrzymałam/em vouchera, o którym mowa w art. 15k ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, lub nie wyrażęłam/em zgody na jego przyjęcie.

* ~~Oświadczam, że nie otrzymałam/em zwrotu wpłaty oraz nie otrzymałam/em vouchera, o którym mowa w art. 15k ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, lub nie wyrażęłam/em zgody na jego przyjęcie.~~

13

Na początku wpisz kwotę i walutę wpłaty oraz metodę płatności. W zależności od wybranej metody pola wymagane do uzupełnienia, będą się różnić.

TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY

Czas sesji 17:52 [Przedłuż](#)

CZCIONKA [-] [+]

Zalogowany jako: zputfg64@idm.ufg.pl [Wyloguj](#)

[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)
[UFG](#)
[Turystyczny Fundusz Pomocowy](#)

Strona główna

Powiadomienia 0

Korespondencja

Wnioski Covid

Wpłaty

Podatkowek, UI=11158 [zputfg64@idm.ufg.pl](#)

Brak numeru umowy/rezerwacji ☒

KWOTA WPLATY	WALUTA	METODA PŁATNOŚCI	DATA WPLATY	TYTUŁ PŁATNOŚCI
2 000,00	PLN	Przelew	15-03-2020	zaliczka nr umowy 12345

Pokaż: 5 1

Nova wpłata

Wystawienie wniosku jest równoznaczne ze złożeniem poniższych oświadczeń:

14

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól, zatwierdź dane ikoną z lewej strony tabeli.

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Czas sesji 17:52 [Przedkuz](#) CZCIONKA [-] [+] Zalogowany jako: zputfg64@idm.ufg.pl [Wyloguj](#)

[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)
[UFG](#)
[Turystyczny Fundusz Pomocowy](#)

Podatkowek, UI-TTT 38 [zputfg64@idm.ufg.pl](#)

Brak numeru umowy/rezerwacji ☒

Strona główna

> Powiadomienia 0

Korespondencja

Wnioski Covid

Wpłaty

KWOTA WPLATY	WALUTA	METODA PŁATNOŚCI	DATA WPLATY	TYTUŁ PŁATNOŚCI
<div> <div>✓</div> <div>✗</div> </div> <div>2 000,00</div>	<div>PLN</div>	<div>Przelew</div>	<div>15-03-2020</div>	<div>zaliczka nr umowy 12345</div>

Pokaż: 5 1

[Nowa wpłata](#)

Wystawienie wniosku jest równoznaczne ze złożeniem poniższych oświadczeń:

15

Następnie wyślij wniosek. Uwaga! Zgodnie z ustawą wystawienie wniosku jest równoznaczne ze złożeniem oświadczeń wyświetlonych w dolnej części formularza.

TURYSTYCZNY
FUNDUSZ
GWARANCYJNY

Czas sesji 17:52 [Przedkuz](#) CZCIONKA [-] [+] Zalogowany jako: zputfg64@idm.ufg.pl [Wyloguj](#)

[O TFG](#)
[Dla podróżnych](#)
[Dla przedsiębiorców turystycznych](#)
[Ewidencja](#)
[Baza wiedzy](#)
[UFG](#)
[Turystyczny Fundusz Pomocowy](#)

Podatkowek, UI-TTT 38 [zputfg64@idm.ufg.pl](#)

Brak numeru umowy/rezerwacji ☒

Strona główna

> Powiadomienia 0

Korespondencja

Wnioski Covid

Wpłaty

KWOTA WPLATY	WALUTA	METODA PŁATNOŚCI	DATA WPLATY	TYTUŁ PŁATNOŚCI
<div> <div>✓</div> <div>✗</div> </div> <div>2 000,00</div>	<div>PLN</div>	<div>Przelew</div>	<div>15-03-2020</div>	<div>zaliczka nr umowy 12345</div>

Pokaż: 5 1

[Nowa wpłata](#)

Wystawienie wniosku jest równoznaczne ze złożeniem poniższych oświadczeń:

* Oświadczam, że dane podane we wniosku są prawdziwe.
 * Oświadczam, że nie otrzymałam/em zwrotu wpłaty oraz nie otrzymałam/em vouchera, o którym mowa w art. 15k ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, lub nie wyraziłam/em zgody na jego przyjęcie.
 * Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

[Wyślij →](#)



Jeśli nie uzupełnisz wszystkich wymaganych pól, w górnej sekcji formularza wyświetli się komunikat błędu i wysłanie wniosku nie będzie możliwe, dopóki ich nie uzupełnisz.

TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY

Czas sesji 03:59 [Przedkuz](#) CZCIONKA [-] [+] Zalogowany ja

0 TFG Dla podróżnych Dla przedsiębiorców turystycznych Ewidencja Baza wiedzy UFG Turystyczny Fundusz Pomocy

Strona główna

> Powiadomienia 0

Korespondencja

Wnioski Covid

Tworzenie wniosku

Forma prawna *

Osoba fizyczna z PESEL

Imię *

Jan

Nazwisko *

Nowak

PESEL *

Nr umowy/rezerwacji *

BRAK

Nazwa organizatora *

Data wniosku *

15-10-2020

Data zawarcia umowy *

Data rozpoczęcia imprezy *

Data powiadomienia o rozwiązaniu umowy *

Adres *

Podatkówek, 01-111 58

Email *

zputfg64@dm.ufg.pl

Brak numeru umowy/rezerwacji ☒

Błąd

Pola oznaczone * nie mogą pozostać puste

Błąd

Pozostawiono nieuzupełnione wpłaty

16

Po wysłaniu wniosku zostaniesz przekierowany na formularz Lista wniosków, gdzie zobaczysz na jakim etapie jest twój wniosek.

Strona główna

> Powiadomienia 0

Korespondencja

Wnioski Covid

Status wniosku

Status

Data wniosku

dd-mm-yyyy

Nazwa przedsiębiorcy turystycznego

Wyszukaj

Wyczyść

Lista przekazanych wniosków

DATA WNIOSKU	NR WNIOSKU PODRÓŻNEGO	STATUS WNIOSKU PODRÓŻNEGO	NAZWA PRZEDSIĘBIORCY TURYSTYCZNEGO	KWOTA WNIOSKU W PLN	SZCZEGÓŁY
23/09/2020	TFP/POD/252379	Złożony	Nowy przedsiębiorca turystyczny	1 500,00	→
19/09/2020	TFP/POD/128605	Złożony	Nazwa przedsiębiorstwa	2 000,00	→
16/09/2020	TFP/POD/112561	Złożony	Nazwa przedsiębiorstwa	2 000,00	→



Status "Złożony"

może oznaczać, że oczekuje na złożenie wniosku lub uiszczenie wpłaty przez organizatora imprezy albo jest weryfikowany.

Status "Wymaga uzupełnienia"

oznacza konieczność poprawienia wniosku przez Ciebie albo organizatora imprezy. W takim przypadku będziesz miał możliwość edycji danych po wybraniu ikony ołówka z lewej strony tabeli. Informacje o błędach otrzymasz w powiadomieniu na Portalu TFG. Jeśli wniosek nie będzie poprawiony w ciągu 14 dni, nie zostanie rozpatrzony.

Status "Zakończony"

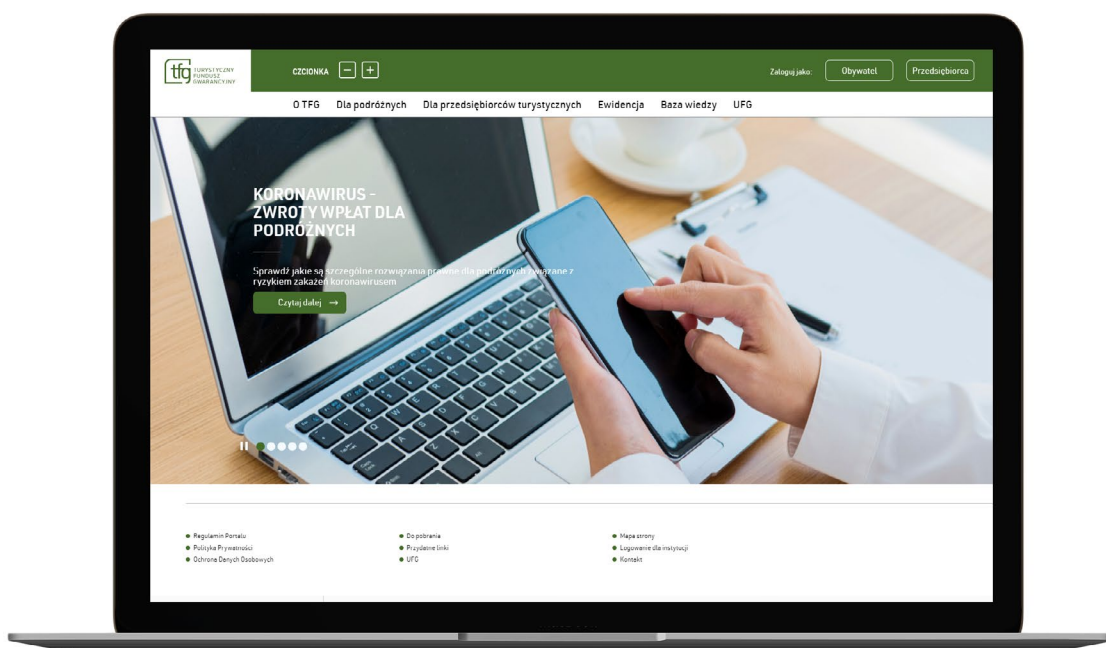
może oznaczać, że wniosek został pozytywnie rozpatrzony i zlecono wypłatę środków albo, że wniosek został odrzucony, albo pozostawiony bez rozpoznania.

O zmianie statusu wniosku dostaniesz powiadomienie w Portalu TFG.

Uwaga! Poprawienie złożonego wniosku jest możliwe wyłącznie kiedy ma on status "Wymaga uzupełnienia."

Po otrzymaniu wniosków podróznego oraz organizatora imprezy mamy 30 dni na weryfikację informacji przesłanych przez obie strony, licząc od dnia otrzymania późniejszego z tych wniosków. W przypadku pozytywnej weryfikacji mamy 14 dni na dokonanie zwrotu środków na konto podróznego.

Więcej informacji znajdziesz na stronie tfg.ufg.pl





LOGOWANIE DO SYSTEMU

PRZEWODNIK KROK PO KROKU

1

Wejdź na stronę tfg.ufg.pl, a następnie w sekcji "Zaloguj jako:" wybierz przycisk "Obywatel" znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu:

Obywatel

Zostaniesz przekierowany na stronę logowania.

Wybierz interesującą Cię metodę logowania:

2A

> Za pomocą loginu i hasła

Wprowadź swój login (e-mail) oraz hasło, a następnie naciśnij przycisk "Zaloguj się".

2B

> Za pomocą Login.gov.pl

Postępuj zgodnie z instrukcjami podanymi na ekranie.

3

Zostaniesz przekierowany na stronę swojego konta w portalu TFG.



POMYŚLNIE ZALOGOWAŁEŚ SIĘ DO SYSTEMU



ZAKŁADANIE KONTA

PRZEWODNIK KROK PO KROKU

1

Wejdź na stronę tfg.ufg.pl, a następnie w sekcji "Zaloguj jako:" wybierz przycisk "Obywatel" znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu:

Obywatel

Zostaniesz przekierowany na stronę rejestracji / logowania.

2

Wybierz opcję "Zarejestruj się" znajdującą się pod formularzem logowania:

Nie masz jeszcze konta? [Zarejestruj się.](#)

Zostaniesz przekierowany na stronę Login.gov.pl. Postępuj zgodnie z instrukcjami podanymi na ekranie.

3

Po potwierdzeniu tożsamości zostaniesz przekierowany do strony "Rejestracja konta".
Uzupełnij swoje dane oraz potwierdź wymagane zgody.

Naciśnij przycisk "Utwórz konto":

> Utwórz konto

Zostaniesz przekierowany na stronę swojego konta w portalu TFG. Jesteś zalogowany.



POMYŚLNIE ZAREJESTROWAŁEŚ SIĘ W SYSTEMIE



Od tej chwili możesz logować się podczas kolejnych sesji "za pomocą Login.gov.pl".